

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

357/AV2

07/03/2017

Oggetto: [Formazione ASUR AV2: Piano della formazione 2017]

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Responsabile del Procedimento della Ragioneria/Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di **APPROVARE** il documento istruttorio predisposto dalla dott.ssa Silvestrini Manuela, Dirigente UO Formazione AV2, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) di **RECEPIRE** i documenti allegati (allegato 1) al presente atto e che ne formano parte integrante e sostanziale dove sono illustrati i bisogni formativi interni per l'anno 2017 per l'Area Vasta 2 che possono essere integrati/modificati al bisogno;
- 4) d'**IMPEGNARE**, per la liquidazione delle attività formative correlate uno stanziamento iniziale pari a €. 850.000 comprensivo anche delle attività formative esterne che trova copertura all'interno della quota economica teorica prevista per le attività formative in AV2 pari a €. 1.009.371.74 calcolato sull'ultimo monte salari disponibile alla data odierna;
- 5) di **ATTESTARE** che il costo sarà compreso nella programmazione 2017 e inserito nei costi relativi alla formazione;
- 6) di **STABILIRE** che il presente Atto, relativo agli adempimenti collegati alle attività formative realizzate, permette la corresponsione degli emolumenti da liquidare, nel rispetto della nota della determina 173/AV2 del 11/2/2014;

- 7) di **TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 8) di **DICHIARARE** che il presente atto, non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema atti web-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R.36/2013.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

I sottoscritti, attestano che il costo derivante dall'adozione del presente atto sarà inserito nella programmazione dell'anno 2017.

Dirigente dell'UO Controllo di Gestione AV2
Dott.ssa Letizia Paris

Il Dirigente UO Bilancio AV2
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 54 pagine di cui n. 48 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(UO FORMAZIONE AV2)

Normativa di riferimento

- ✓ Accordi Stato Regioni del 5/11/2009 e 19/4/2012
- ✓ CC.NN.LL. Area Dirigenza Medica e Veterinaria, Area Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa, Area comparto Sanita’;
- ✓ DGRM 1161 del 1/816 “Definizione del processo di budgeting ed assegnazione delle risorse e degli obiettivi delle Aziende del SSR, ALL’INRCA e al Dipartimento Regionale di Medicina Trasfusionale (DIRMT) per l’anno 2011”
- ✓ DGRM 520/8/4/213 “Disposizioni Relative al Nuovo Sistema di Formazione continua in Medicina e all’Accreditamento dei provider Pubblici e Privati della Regione Marche;
- ✓ DGRM 977/7/8/2014 “L.R.13/2003 art. 3 comma 2 lett. C) – Direttiva Vincolante per gli enti del SSR in materia di contenimento della spesa del personale”;
- ✓ Nota Asur n. 0020581/0707/2016/ASUR/URP/P Piano Formazione Aziendale 2017 – linee di indirizzo dei fabbisogni formativi;
- ✓ Determina n. 15 DG/Asur del 16/1/17 “Piano Formativo Aziendale ASUR per l’anno 2017”;
- ✓ Determina DAV2 n. 173/AV2 dell’11/2/2014 “Regolamento Asur Area Vasta 2 per le attività di formazione e aggiornamento del personale”;
- ✓ Determina n. DAV AV2 n. 236 del 29/2/2016 “Piano della Formazione per l’anno 2016”;
- ✓ Determina DAV AV2 n. 315 del 11/3/2016 “Costituzione Rete Referenti Formazione AV2”
- ✓ Con Determina DAV AV2 N. 869 del 11/07/2016 “Approvazione dello Statuto del Centro Studi Documentazione – Biblioteca Area Vasta 2”;

Motivazione:

Nei mesi di ottobre e novembre l’UO Formazione ha incontrato i neo Referenti della Formazione inseriti in un apposito percorso formativo obbligatorio, per fornire loro gli strumenti di condivisione con tutti gli attori coinvolti nei processi formativi di tutti i Dipartimenti / Macroaree e per condividere con gli stessi i criteri di dettaglio per la compilazione delle schede dei fabbisogni.

Tali criteri possono essere così riassunti:

- 1) per le proposte dipartimentali e di macroarea (formazione rivolta ad operatori afferenti al dipartimento/area) il fabbisogno formativo doveva essere validato dal Direttore di dipartimento/MacroArea;
- 2) per le proposte trasversali (formazione rivolta a operatori afferenti a più dipartimenti/aree) il fabbisogno formativo doveva essere validato dalle direzioni competenti (di presidio ospedaliero, di distretto, direzione dei servizi infermieristici e ostetrici)
- 3) ogni dipartimento attraverso la produzione di schede di fabbisogno doveva garantire una copertura previsionale minima di crediti e.c.m. per il personale afferente;

Nello stesso periodo gli Operatori dell'UO Formazione, coadiuvati dalla neo Rete Referenti hanno raccolto le criticità e le schede di fabbisogno opportunamente validate e raccolte con le modalità previste dalla nota Asur n. 0020581/0707/2016/ASUR/URP/P;

Con nostra nota n. 20688/7/12/2016 è stato trasmesso il relativo elenco all'Asur;

Con mail del 11/1/2017 è stato trasmesso lo stesso elenco alle OO.SS. del comparto e delle dirigenze dalle quali non sono pervenuti rilievi.

Inoltre, in conformità della DGRM 1161/11 che prevede “*che per attività di formazione ...ecm debba essere garantito l'utilizzo di almeno il 60% ...dell'1% del monte salari*)” la quota economica percentuale provvisoria e previsionale da destinare alla formazione è pari a euro 1.009.371,74, calcolata sull'ultimo monte salari disponibile ad oggi;

Considerato, comunque che lo stanziamento iniziale per l'avvio delle attività formative per l'anno 2017 è pari a euro 850.000,00, così come ripartito nella tabella sottostante con la ripartizione delle quote budget provvisorie relative, suscettibili di assestamento in corso d'anno:

| N. CONTO | n. autorizzaz. | DESCRIZIONE CONTO | QUOTA FORMAZIONE |
|-----------|----------------|--|-------------------|
| | | | €. |
| 509030201 | 100 | Compensi ai docenti esterni | 270.205,85 |
| 509030202 | 100 | Oneri sociali su compensi ai docenti esterni | |
| 509030203 | 100 | Irap su compensi ai docenti esterni | 5.166,04 |
| 516010501 | 148 | Compensi ai docenti interni | 187.538,87 |
| 516010502 | 148 | Oneri sociali su compensi ai docenti interni | 26.535,53 |
| 516010503 | 148 | Irap su compensi ai docenti interni | 9.152,16 |

| | | | |
|-----------|---------------|--|-------------------|
| 509030205 | 101/1/2 | Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale fuori sede Asur/in sede Asur | 165.589,22 |
| 516010701 | 148 | Rimborsi spese personale dipendente per formazione | 84.837,44 |
| 521030601 | 102/1/2 | Abbonamenti, riviste e libri | 70.974,88 |
| 102020704 | * | Macchinari d'ufficio, meccanici, elettromedicali | 30.000,00 |
| | TOTALE | | 850.000,00 |

**ai sensi della DGRM 2673/2000 verrà richiesto al controllo di gestione anche quest'anno di accantonare una quota budget della formazione al conto n. 0102020704 per l'acquisto delle necessarie apparecchiature a supporto delle attività formative.*

Per la realizzazione dei corsi di formazione anno 2017 possono essere utilizzati anche fondi finalizzati dedicati;

Il presente piano accoglie complessivamente 463 fabbisogni formativi relativi ai Dipartimenti/Macro Aree Area Vasta 2 (allegato 1)

Alla luce degli avvenimenti sismici che hanno colpito duramente l'intera Regione Marche nel mese di ottobre le attività presso le Aree Vaste hanno riscontrato un conseguente ritardo dovuti allo stato di emergenza e pertanto potrebbero essere giustificate eventuali integrazioni

Ed inoltre, dato che alcune Aree potrebbero fare richiesta di nuovi corsi necessari, per adeguamenti a normative che dovessero sopraggiungere o a protocolli scientifici o a nuovi sistemi organizzativi, ci si riserva di autorizzare nel corso dell'anno ulteriori eventi formativi qualora ritenuti strategici per l'AV2

Si sottolinea, infine, che per la prima volta nel percorso del Piano Formativo Av2 è stata sperimentata una raccolta mirata on line di fabbisogni formativi riferiti al Dipartimento Materno Infantile sulla Piattaforma Informatica Formaker.

Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'approvazione del seguente schema di determina:

- 1) le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) di **APPROVARE** il documento istruttorio predisposto dalla dott.ssa Silvestrini Manuela, Dirigente UO Formazione AV2, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) di **RECEPIRE** i documenti allegati (allegato 1) al presente atto e che ne formano parte integrante e sostanziale dove sono illustrati i bisogni formativi interni per l'anno 2017 per l'Area Vasta 2 che possono essere integrati/modificati al bisogno;
- 4) d'**IMPEGNARE**, per la liquidazione delle attività formative correlate uno stanziamento iniziale pari a €. 850.000 comprensivo anche delle attività formative esterne che trova copertura all'interno della quota economica teorica prevista per le attività formative in AV2 pari a €. 1.009.371.74 calcolato sull'ultimo monte salari disponibile alla data odierna;
- 5) di **ATTESTARE** che il costo sarà compreso nella programmazione 2017 e inserito nei costi relativi alla formazione;
- 6) di **STABILIRE** che il presente Atto, relativo agli adempimenti collegati alle attività formative realizzate, permette la corresponsione degli emolumenti da liquidare, nel rispetto della nota della determina 173/AV2 del 11/2/2014;
- 7) di **TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 8) di **DICHIARARE** che il presente atto, non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema atti web-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R.36/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dirigente Formazione AV2

Dott.ssa Manuela Silvestrini

- ALLEGATI -

Allegati in copia cartacea e disponibili agli atti:

- Allegato 1 Elenco fabbisogni formativi anno 2017 in sede;