

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

**N. 228/AV2 DEL 14/02/2017**

**Oggetto: PROCEDURA TELEMATICA – RDO N.1410192 – PER L’ACQUISTO DI N. 12 SEDIE PER UFFICIO PER VARIE UU.OO. SEDE OSPEDALIERA DI SENIGALLIA - AGGIUDICAZIONE.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

**VISTE** la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

**VISTA** l’attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e del Direttore della U.O. Controllo di Gestione in riferimento alla compatibilità economica del presente provvedimento;

**- D E T E R M I N A -**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di procedere ad aggiudicazione, in esito alle risultanze di gara espletate nell’ambito della piattaforma digitale MEPA, secondo le circostanze ed i presupposti di cui al documento istruttorio, della fornitura di n. 12 SEDIE PER UFFICIO da destinare alle esigenze di varie UU.OO. di questa AV2 – sede operativa di Senigallia – nei confronti dell’impresa PELONARA MASSIMO - ANCONA, secondo l’offerta in atti registrata al numero RDO n. 1410192 della piattaforma digitale MEPA, nel senso di seguito sinteticamente rappresentato:

n. 12 SEDIE PER UFFICIO con base a 5 razze, sedile regolabile in altezza e schienale medio-alto,- al prezzo unitario di € 62,50 I.V.A. esclusa (quindi € 76,25 IVA inclusa al 22%), secondo la configurazione dell’offerta in atti, ritenuto congruo in relazione all’importo presunto di fornitura fissato in sede di formulazione della citata RDO;

2. di stabilire che gli oneri di spesa derivanti dalla presente fornitura, quantificati per l’importo di € 750,00 esclusa IVA - quindi € 915,00 IVA compresa al 22% - saranno imputati al conto n. 0102020501 “mobili e arredi” del piano dei conti del bilancio ASUR 2017 – sezionale di questa Area Vasta n. 2 – reso coerente e compatibile con il budget che verrà assegnato per il corrente esercizio.

3. di dare mandato alla competente Unità Operativa Acquisti e Logistica di questa Area Vasta n. 2 – sede operativa di Senigallia di procedere, successivamente all’acquisto della fornitura in parola, a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti la presa in carico e la inventariazione della stessa, ai sensi della

Legge Regionale Marche n. 47 del 19.11.1996 e successive integrazioni e modifiche - articolo 20 e seguenti;

4. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'articolo 28 della L.R. n. 26/96, come sostituito dall'articolo 1 della L.R. n. 36/2013;

5. di trasmettere il presente provvedimento, rispettivamente, per ogni ulteriore e rispettivo adempimento di competenza, al Collegio Sindacale, a norma dell'articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni ed al Responsabile del Procedimento;

6. di dare atto, ai fini della repertoriazione nel sistema Attiweb Salute, che con il presente provvedimento si procede alla aggiudicazione di forniture per € 750,00 esclusa IVA.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N. 2  
Dott. Ing. Maurizio BEVILACQUA

#### **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

UU.OO. BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE:

per il parere infrascritto:

I sottoscritti, visto quanto riportato nel documento istruttorio, attestano che il costo derivante dall'adozione del presente atto pari ad € 750,00 IVA esclusa - quindi € 915,00 IVA compresa al 22% - sarà imputato al conto n. 0102020501 "mobili e arredi" del piano dei conti del bilancio ASUR 2017 - sezionale di questa Area Vasta n. 2 - reso coerente e compatibile con il budget che verrà assegnato per il corrente esercizio; autorizzazione AV2PROV 101/5.

IL DIRETTORE U.O. CONTROLLO DI GESTIONE  
AREA VASTA N. 2  
dott. Paolo GALASSI

IL DIRIGENTE U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA  
AREA VASTA N. 2  
dr.ssa Antonella CASACCIA

La presente determina consta n. 7 pagine - di cui n. 0 di allegati.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

U.O. ACQUISTI E LOGISTICA

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA – RDO N.1410192 – PER L’ACQUISTO DI N. 12 SEDIE PER UFFICIO PER VARIE UU.OO. SEDE OSPEDALIERA DI SENIGALLIA - AGGIUDICAZIONE.

NORMATIVA E REGOLAMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- Legge Regionale n. 13/2003 “*Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale*” e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Determina n. 573/ASURDG/2006 (per la parte coerente e non in contrasto con il Decreto Legislativo n. 50/2016);
- Legge Regionale 14 maggio 2012, n. 12;
- Legge 6 luglio 2012, n. 94, “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto - legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*”;
- Legge 7 agosto 2012, n. 135, “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto - legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*” e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Legge 24 dicembre 2012, n. 228;
- Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Direttiva UE 31/2000 “*Direttiva sul commercio elettronico*”;
- Decreto Legislativo n. 70/2003 “*Attuazione della direttiva 2000/31/CE relativa a taluni aspetti giuridici dei servizi della società dell’informazione nel mercato interno, con particolare riferimento al commercio elettronico*”;
- Decreto Legislativo n. 206/2005 “*Codice del consumo*”;
- Regolamento UE n. 524/2013 relativo alla risoluzione delle controversie on-line dei consumatori che modifica il regolamento CE 2006/2004 e la direttiva 2009/22/CE (regolamento sull’ODR per i consumatori);
- Regole predisposte dalla CONSIP SpA in materia di e-procurement (rif. “*regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*” – “*Manuale d’uso del sistema di e-procurement per Amministrazioni – MEPA – linee guida all’utilizzo del mercato elettronico*”).

PREMESSE

Secondo la documentazione acquisita in atti, i Direttori del Distretto Sanitario, della U.O. Rianimazione e della U.O.C. Tutela Anziani di questa AV2 sede operativa di Senigallia, rappresentava a questa competente U.O. Acquisti e Logistica la necessità di provvedere - in tempi brevi - all’acquisto n. 12 SEDIE PER UFFICIO in sostituzione delle attrezzature presenti - dichiarate fuori uso - e pertanto non più utilizzabili.

Al fine di soddisfare l’esigenza sopra descritta, questa competente U.O. Responsabile del Procedimento, in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge Regionale Marche n. 12/2012 ha preliminarmente constatato la possibilità di procedere alla fornitura in argomento mediante il ricorso a “centrali di committenza regionali di riferimento” - Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) - costituita con Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Marche n. 1670/2012 a decorrere dal 01.12.2012.

Dandosi atto, incidentalmente, del fatto che la citata SUAM non risulta ancora operativa per lo svolgimento di procedure concorsuali di gara per forniture analoghe a quelle oggetto della necessità in argomento, questa competente Unità Operativa nel rispetto del disposto del DECRETO LEGGE 6 luglio 2012 n. 95 - convertito con Legge n. 135 del 7 agosto 2012 e dalla DGRM n. 1220/2012 con la quale la Regione Marche ha approvato le linee di attuazione ed applicazione del citato Decreto Legge, quali da ultimo recepite con determina n. 742/ASURDG in data 28.09.2012, ha provveduto in prima istanza a verificare la possibilità di procedere all'acquisto della fornitura in parola mediante adesione a convenzioni in essere presso la CONSIP SpA.

Dalla indagine telematica, effettuata presso la suddetta società concessionaria, è emersa la necessità - pur in presenza di convenzioni attive per forniture analoghe a quelle in argomento - di dover ricorrere ad una diversa modalità di acquisto rispetto a quella disciplinata dal citato "sistema convenzioni", in quanto presso quest'ultimo, nessuna impresa aggiudicataria è risultata - secondo schemi contrattuali in atti presso la stessa CONSIP SpA - contrattualmente vincolata/interessata a dar seguito a forniture per volumi ed importi in misura pari a quelli in argomento e di provvedervi nei tempi utili - quali sopra descritti in relazione alla rappresentata urgenza.

In esito a quanto sopra, questa competente Unità Operativa ha stabilito di procedere - secondo il combinato disposto dall'articolo 36, comma 2, lettera b), del Decreto Legislativo n. 50/2016 e delle citate disposizioni della Legge n. 135/2012 e sue successive modifiche ed integrazioni - ad avviare il procedimento mediante "Richiesta di Offerta" - RDO n. 1410192 - invitando gli operatori economici appresso rappresentati - regolarmente accreditati presso la piattaforma digitale denominata Mercato Elettronico della PA per il meta-prodotto di riferimento - a presentare propria migliore offerta per la eventuale fornitura di n. 12 sedie da ufficio, per un importo presunto di fornitura in € 1200,00 I.V.A. esclusa.

#### Elenco fornitori invitati

	Ragione sociale
1	BITECNICA DI SILVANO RUSTICHELLI
2	DELTA DUE S.N.C. DI BRANDONI L. & C.
3	ELIOGRAFICA S.R.L.
4	PELONARA MASSIMO
5	RIGANELLI DI RIGANELLI RUBIA & C.

Per l'eventuale affidamento della fornitura occorrente, è stata prevista aggiudicazione - ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del Decreto Legislativo n. 50/2016 - secondo il criterio del *minor prezzo* per prodotti idonei e conformi rispetto a quanto richiesto.

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta (data e ora termine ultimo presentazione offerta: 24.11.2016 - ore 8:10), sono pervenute, per via telematica, le offerte dei seguenti operatori economici:

1	PELONARA MASSIMO	Singolo operatore economico
---	------------------	-----------------------------

2 BITECNICA DI SILVANO RUSTICHELLI

Singolo operatore economico

Ciò posto, questa competente Unità Operativa provvedeva alla apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa richiesta agli operatori economici offerenti, rilevando, in esito ad avvenuta valutazione, formale regolarità e ritualità delle stesse - secondo i criteri e le modalità previsti in sede di formulazione della RDO.

Alla chiusura della valutazione, stante idoneità e conformità delle offerte tecniche prodotte da entrambe le ditte concorrenti, il sistema digitale MEPA provvedeva a riscontrare le offerte economiche nel senso seguente:

Concorrenti	Valore complessivo dell'offerta	
PELONARA MASSIMO	750,00 + I.V.A.	<b>Aggiudicataria provvisoria</b>
BITECNICA DI SILVANO RUSTICHELLI	888,00 + I.V.A.	

in relazione alle quali l'operatore economico PELONARA MASSIMO veniva individuato, allo stato, quale provvisoriamente aggiudicatario della fornitura in argomento, per l'importo complessivo dell'intera fornitura pari ad € 750,00 I.V.A. esclusa.

#### CONSIDERAZIONI DI LEGITTIMITA'

Dandosi atto della congruità economica del prezzo praticato dalla impresa PELONARA MASSIMO e della necessità di procedere all'affidamento della fornitura di cui trattasi, quali rappresentate dalle Unità Operative sopra menzionate in premessa, si ritiene ai fini dell'inquadramento giuridico della presente proposta di determina, che il percorso istruttorio utilizzato per la scelta del contraente, sia conforme - per limite di valore economico consentito, alla disciplina di cui al citato comma 2, dell'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016, secondo cui: (...) "*fermo restando quanto previsto agli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: (...) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti*" (...).

#### COMPATIBILITA' ECONOMICA

In merito alla copertura economica per l'eventuale affidamento della fornitura in parola, questa competente Unità Operativa, di concerto con le competenti Unità Operative Bilancio e Finanza e Controllo di Gestione di questa AV 2 Fabriano, ha constatato la possibilità di procedere a detto affidamento dando atto che gli oneri di spesa, derivanti dalla presente proposta di determina - quantificati per l'importo complessivo di € 915,00 IVA compresa al 22%, saranno imputati al conto n. 0102020501 "mobili e arredi" ed inseriti nella programmazione di budget del piano dei conti del Bilancio ASUR anno 2017 - sezionale di questa Area Vasta n. 2 - reso coerente e compatibile con il budget che verrà assegnato per il corrente esercizio.

## ESITO DELL'ISTRUTTORIA

DATO ATTO, rispettivamente, del percorso istruttorio sopra descritto, effettuato da questa competente Unità Operativa di questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, e di ogni circostanza di legittimità e di merito esplicitata nel presente documento istruttorio, che costituisce presupposto della presente proposta di determina;

ATTESTATA da parte del Responsabile Unico del Procedimento la conformità della presente proposta di determina alle normative vigenti e la sua regolarità procedurale in ordine alle modalità operative adottate dal vigente sistema Azienda Sanitaria Unica Regionale / Aree Vaste Territoriali;

VISTO, in tal senso, l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

DATO ATTO che, al fine di soddisfare l'esigenza prospettata dal Direttore della menzionata Unità Operativa, quale descritta e circostanziata in premessa, questa competente U.O. Acquisti e Logistica, in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge Regionale Marche n. 12/2012, ha preliminarmente constatato – senza alcun positivo riscontro - la possibilità di procedere ad affidare la fornitura in argomento mediante il ricorso a “centrali di committenza regionali di riferimento” - Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) - costituita con Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Marche n. 1670/2012 a decorrere dal 01.12.2012;

SI PROPONE al Direttore di questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, la adozione del seguente schema di determina:

1) di procedere ad aggiudicazione, in esito alle risultanze di gara espletate nell'ambito della piattaforma digitale MEPA, secondo le circostanze ed i presupposti di cui al documento istruttorio, che si intende integralmente richiamato e condiviso, della fornitura di 12 SEDIE PER UFFICIO da destinare alle esigenze della U.O. Patologia Clinica di questa AV2 – sede operativa di Senigallia – nei confronti dell'impresa PELONARA MASSIMO, secondo l'offerta in atti registrata al numero RDO n. 1410192 della piattaforma digitale MEPA, nel senso di seguito sinteticamente rappresentato:

n. 12 SEDIE PER UFFICIO con base a 5 razze, sedile regolabile in altezza e schienale medio-alto,- al prezzo unitario di € 62,50 I.V.A. esclusa (quindi € 76,25 IVA inclusa al 22%), secondo la configurazione dell'offerta in atti, ritenuto congruo in relazione all'importo presunto di fornitura fissato in sede di formulazione della citata RDO.

2) di stabilire che gli oneri di spesa derivanti dalla presente fornitura, quantificati per l'importo di € 750,00 esclusa IVA - quindi € 915,00 IVA compresa al 22% - saranno imputati al conto n. 0102020501 “mobili e arredi” del piano dei conti del bilancio ASUR 2017 – sezionale di questa Area Vasta n. 2 – reso coerente e compatibile con il budget che verrà assegnato per il corrente esercizio.

3) di dare mandato alla competente Unità Operativa Acquisti e Logistica di questa Area Vasta n. 2 – sede operativa di Senigallia di procedere, successivamente all'acquisto della attrezzatura sanitaria in parola, a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti la presa in carico e la inventariazione della stessa, ai sensi della Legge Regionale Marche n. 47 del 19.11.1996 e successive integrazioni e modifiche - articolo 20 e seguenti;

- 4) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'articolo 28 della L.R. n. 26/96, come sostituito dall'articolo 1 della L.R. n. 36/2013;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento, rispettivamente, per ogni ulteriore e rispettivo adempimento di competenza, al Collegio Sindacale, a norma dell'articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni ed al Responsabile del Procedimento;
- 6) di dare atto, ai fini della repertoriazione nel sistema Attiweb Salute, che con il presente provvedimento si procede alla aggiudicazione di forniture per € 750,00 esclusa IVA.

IL RESPONSABILE UNICO del PROCEDIMENTO  
dott. Ranieri COLARIZI GRAZIANI

Il sottoscritto attesta legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale anche in funzione di Direttore dell'Area Vasta n. 2.

IL DIRETTORE  
UNITA' OPERATIVA ACQUISTI E LOGISTICA AV2  
dott. Carlo SPACCIA

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato. La documentazione menzionata nel presente documento istruttorio è conservata e consultabile in atti presso questa Unità Operativa Responsabile del Procedimento.