



U.O.C.
*Libera Professione e
Recupero Crediti Prestazioni
Sanitarie*

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL RECUPERO CREDITI PRESTAZIONI SANITARIE
INSOLUTE (COMPETENZE IN CARICO ALL'U.O. LIBERA PROFESSIONE E RECUPERO
CREDITI PRESTAZIONI SANITARIE)**

ART.1 FINALITA'

Il presente regolamento disciplina la gestione dei crediti per prestazioni sanitarie e le azioni da porre in essere nel caso di insolvenza degli stessi.

ART.2 ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI PRESTAZIONI SANITARIE

La U.O.C. Libera Professione e Recupero Crediti Prestazioni Sanitarie, svolge istituzionalmente attività di recupero dei crediti di prestazioni sanitarie rimaste insolute.

I crediti sanitari trattati dalla U.O.C. Libera Professione e Recupero Crediti Sanitari sono i seguenti:

1. Ticket insoluti per prestazioni sanitarie erogate dal Pronto Soccorso e dalla Specialistica Ambulatoriale ;
2. Addebito dell'intero costo della prestazione in caso di mancato ritiro referti;
3. Prestazioni indebitamente usufruite in esenzione età/reddito;
4. Quote per prestazioni erogate in regime di libera professione intramoenia;
5. Quote per esami di preospedalizzazione a cui non è seguito ricovero;

Le strutture presso le quali si consolida il credito certo ed esigibile, procedono ad inviare all'U.O.C. Libera Professione e Recupero Crediti Prestazioni Sanitarie, un elenco contenente i dati identificativi dell'utente, la tipologia e la natura della prestazione, la data di erogazione e l'importo da incassare.

La trasmissione dei dati deve avere carattere ufficiale e quindi essere accompagnato con nota protocollata e firmata dal Dirigente Amministrativo del Presidio Ospedaliero, dal Dirigente Amministrativo Territoriale, o loro delegati, in base all'ambito di competenza dei crediti esigibili.

Per ciò che afferisce esclusivamente i controlli di cui al punto 3), l'Ufficio Libera Professione e Recupero Crediti Prestazioni Sanitarie riceve le pratiche:

- direttamente dalla Regione per il tramite del tavolo tecnico ASUR;

Azienda Sanitaria Unica Regionale

Sede Legale: Via Oberdan 2- 60122 Ancona

C.F. e P.IVA 02175860424

Area Vasta 2 Sede Amministrativa: Via Filippo Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN)

U.O.C. Libera Professione e Recupero Crediti Prestazioni Sanitarie

Via dei Colli n. 52 - 60035 Jesi (AN) tel. 0731-534811

e-mail anita.giretti@sanita.marche.it

-dalla Guardia di Finanza che nell'ambito delle verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni trasmette all'Azienda la documentazione inerente i cittadini insolventi.

L'Unità Operativa Libera Professione e Recupero Crediti Prestazioni Sanitarie, procede:

- ad inviare il sollecito di pagamento tramite spedizione di una lettera raccomandata a/r nella quale dovrà essere precisato:
 - L'importo della somma dovuta e le spese postali e la sua causale
 - Le modalità di pagamento
 - Il termine per adempiere, stabilito in giorni 30 dalla data della notifica, con l'espressa avvertenza che l'Azienda provvederà al recupero coattivo del credito.
- verifica il regolare ricevimento della raccomandata;
- procede agli accertamenti di pertinenza, nel caso di raccomandate restituite dall'Ufficio Postale (perché l'indirizzo è incompleto o inesistente, il destinatario è sconosciuto o trasferito, la raccomandata non viene ritirata per compiuta giacenza).
- Solo nell'ipotesi in cui gli accertamenti sopra descritti si verificano, le Strutture inviano un successivo sollecito con raccomandata a/r. Anche in questo caso l'importo capitale viene maggiorato dell'ulteriore spesa postale sostenuta.

Nel caso in cui pervengano contestazioni da parte del debitore circa l'addebito, l'U.O. Libera Professione e Recupero Crediti Prestazioni Sanitarie provvederà a richiedere all'utente formale documentazione che attesti la veridicità di tale contestazioni. Se l'ufficio ne accerta la fondatezza, chiude l'iter procedurale con la risposta formale al debitore .

La contestazione scritta interrompe i termini dei 30 giorni previsti per il pagamento che iniziano a decorrere se la documentazione a sostegno viene ritenuta non valida per il diniego al pagamento.

In tutti i casi trascorsi i 30 giorni, l'ufficio provvederà a monitorare la situazione, verificando lo stato dei crediti oggetto del sollecito formale allo scopo di individuare quelli rimasti ancora insoluti che, per la messa in mora, formeranno oggetto di specifiche pratiche .

Art.3 CREDITI NON RISCOSSI

Esaurite le procedure di cui all'articolo 2 vale a dire l'invio del sollecito, qualora il credito dovesse risultare ancora insoluto l'ufficio trasmette la comunicazione e la pratica all'U.O. Segreteria di Direzione, Ufficio Legale, per il recupero forzoso del credito.

Art.4 CADENZA TEMPORALE

Le strutture presso le quali si consolida il credito, certo ed esigibile, provvederanno ad inviare all'U.O.C. Libera Professione e Recupero Crediti Prestazioni Sanitarie i dati con cadenza bimestrale.

Azienda Sanitaria Unica Regionale
Sede Legale: Via Oberdan 2- 60122 Ancona
C.F. e P.IVA 02175860424

Area Vasta 2 Sede Amministrativa: Via Filippo Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN)

U.O.C. Libera Professione e Recupero Crediti Prestazioni Sanitarie
Via dei Colli n. 52- 60035 Jesi (AN) tel. 0731-534811
e-mail anita.giretti@sanita.marche.it

Art.5 ENTRATA IN VIGORE

Il Presente Regolamento entra in vigore a decorrere dal giorno stesso a quello di pubblicazione all'albo della determina di recepimento.

Azienda Sanitaria Unica Regionale

Sede Legale: Via Oberdan 2- 60122 Ancona

C.F. e P.IVA 02175860424

Area Vasta 2 Sede Amministrativa: Via Filippo Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN)

U.O.C. Libera Professione e Recupero Crediti Prestazioni Sanitarie

Via dei Colli n. 52- 60035 Jesi (AN) tel. 0731-534811

e-mail anita.giretti@sanita.marche.it
