

Associazione Temporanea di Scopo
Mandato collettivo speciale con rappresentanza

Tra i sottoscritti enti e società:

- **Franco Pesaresi**, nato a Camerano (AN) il 14.03.1958, domiciliato per la carica a Jesi, Via Gramsci, n. 95 in qualità di Direttore dell'**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP Ambito 9**, C.F. 92024900422, P.I. 02546320421;

- **Maurizio Bevilacqua**, nato a Ancona (AN) il 19.08.1959, domiciliato per la carica a Ancona, Via Oberdan, n. 2 in qualità di Direttore dell'**Area Vasta 2**, C.F./P.I. 02175860424;

- **Renzo Stroppa**, nato a Fabriano (AN) il 18.11.1960, domiciliato per la carica a Fabriano, Via Dante, n. 268 in qualità di Vice Presidente pro tempore dell'**Unione Montana Esino Frasassi**, C.F. 81002870426 P.I. 00872030424 ;

-**Goffredo Brandoni**, nato a Maiolati Spontini (AN) il 26/10/1952, domiciliato per la carica a Falconara Marittima, Piazza Carducci, n.4 in qualità di Sindaco pro tempore del **Comune di Falconara Marittima**, C.F./P.I. 00343140422;

- **Pierpaolo Sediari**, nato a Loreto il 25.6.1953, domiciliata per la carica in Ancona, Largo Piazza XXIV Maggio, n. 1 in qualità di Sindaco pro tempore del **Comune di Ancona**, C.F./P.I. 00351040423;

- **Maurizio Mangialardi**, nato a Ancona il 17/11/1964, domiciliato per la carica a Senigallia, P.za Roma, n. 8 in qualità di Sindaco pro tempore del **Comune di Senigallia**, C.F./P.I. 00332510429;

- **Andrea Scocchera** nato a Montemarciano il 13/02/55 domiciliato per la carica in Ancona Via A. Saffi n. 4, in qualità di Vice Presidente della **Cooperativa Sociale COOSS Marche Onlus soc. coop. p.a.** (da ora in avanti **COOSS Marche**), C.F./P.I. e iscrizione CCIAA 00459560421;

-**Simone Pugnaroni**, nato a Osimo (AN) il 07/02/1980, domiciliato per la carica in Osimo P.zza del Comune, 1 in qualità di Sindaco pro tempore del **Comune di Osimo**,C.F./ P.I. 00384350427;

- **Neli Isaj**, nata a Fier (Albania) il 04/11/1957, domiciliato per la carica a Ancona Via dell'Industria, 17, qualità di Legale Rappresentante dell'**ANOLF MARCHE**, C.F. 93044960420;

PREMESSO

- che i sottoscritti hanno presentato il progetto “ **E-QUALITY – Qualità nei servizi e parità di accesso**” ai sensi dell’*Avviso Pubblico per la presentazione di progetti finanziati dal Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione 2014/2020 – Obiettivo specifico 2. Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo nazionale 3 Capacity building – Lettera j – Governance dei servizi*

- che il Ministero dell’Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione, Direzione Centrale per le politiche dell’immigrazione e dell’Asilo, in qualità di Autorità Responsabile del “Fondo *Asilo Migrazione ed Integrazione*” 2014/2020 (da ora in avanti **Autorità Responsabile**) ha approvato la graduatoria dei progetti a valenza territoriale presentati a valere sul Programma Annuale del Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione 2014/2020;

- che dalla graduatoria, suddetta, risulta ammesso a finanziamento il progetto “**E-QUALITY – Qualità nei servizi e parità di accesso**”, Obiettivo Specifico 2.Integrazione/Migrazione legale - Obiettivo nazionale 3. Capacity building - lett. j) Governance dei servizi , attribuendo quale codice di progetto **PROG-313**, per un importo complessivo di € -298.195,92(duecentonovantottomilacentonovantacinque e novantadue centesimi);

- che, a seguito dell’approvazione del progetto e del relativo finanziamento, gli operatori suindicati, intendono costituirsi formalmente in Associazione Temporanea di Scopo (da ora in avanti **ATS**) impegnandosi alla realizzazione del progetto “**E-QUALITY – Qualità nei servizi e parità di accesso**” (codice **PROG-313**), secondo le modalità, i contenuti ed i costi in esso indicati, rispettando le indicazioni impartite dal “**Manuale delle regole di ammissibilità delle spese nell’ambito del fondo asilo migrazione e integrazione 2014-2020**” e dal “**Vademecum di Attuazione per i Beneficiari dei progetti**”;

- che essi intendono, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed organizzativo dell’ATS predetta, nonché conferire all’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP Ambito 9, in qualità di soggetto capofila del Soggetto Proponente, mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandola quale soggetto beneficiario e gestore del finanziamento, così come previsto dall’Avviso;

-che è stata richiesta ed approvata in data 13.4.2017 dall’A.R. del D.L.C.I. del Ministero dell’Interno una 1° rimodulazione del budget di progetto ;

- che la tabella di cui all'art.3 riporta i costi di progetto aggiornati a seguito della 1°rimodulazione di budget;

-che il budget potrà subire delle ulteriori minime modifiche a seguito di altre rimodulazioni che si renderanno necessarie nel corso della realizzazione del progetto;

- che quanto sopra premesso ed approvato è da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto appresso:

Art. 1

(Soggetti attuatori)

1. Il soggetto capofila e i mandanti come sopra rappresentati convengono e dichiarano di riunirsi in ATS per l'attuazione del Progetto "E-QUALITY – Qualità nei servizi e parità di accesso " (codice PROG-313)".

L'ATS ha sede a Jesi, Via Gramsci n. 95, presso gli uffici del capofila Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP Ambito 9.

Art. 2

(Individuazione capofila)

1. I sottoscritti di cui in premessa concordemente designano, quale capofila mandatario con i poteri di rappresentanza, l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP Ambito 9 (di seguito capofila) al quale viene contestualmente conferito il relativo mandato gratuito collettivo speciale con rappresentanza, per l'attuazione al Progetto "E-QUALITY – Qualità nei servizi e parità di accesso " cod. PROG-313.
2. L'ATS è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati, per iscritto, fra i soggetti attuatori.

Art. 3

(Impegni dei soggetti attuatori)

1. I sottoscritti si obbligano a svolgere ognuno le attività specificatamente risultanti dal progetto approvato, secondo le modalità, la ripartizione delle attività e la tempistica ivi indicate.
2. Ferma restando la responsabilità solidale verso l'Autorità Responsabile di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente ATS, ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità, verso gli altri associati, in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati.

3. Gli associati si impegnano a collaborare coordinando le rispettive attività e prestazioni al fine di dare esatta esecuzione al progetto ed in particolare si impegnano a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale relativa alla sua attuazione.
4. A tal fine gli associati concordano che ciascuno di essi avrà diritto alla sola quota di finanziamento in relazione alle singole attività che si è impegnato a svolgere nell'ambito del progetto, come da bilancio dettagliato presentato. Nessun'altra spesa potrà essere riconosciuta.
5. Il Capofila avrà cura di trasferire agli associati le quote di finanziamento spettanti, secondo le indicazioni impartite dal **"Manuale delle regole di ammissibilità delle spese nell'ambito del fondo asilo migrazione e integrazione 2014-2020"** e dal **"Vademecum di Attuazione per i Beneficiari dei progetti"**, e sulla base del bilancio di progetto. Gli associati, al fine del trasferimento dei fondi di rispettiva competenza, dovranno presentare al Capofila con cadenza mensile una nota riassuntiva delle spese effettivamente sostenute e quietanzate, in relazione allo stato di avanzamento del progetto, con relativa documentazione a supporto.
6. I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione dell'intervento; in particolare si impegnano a fornire al Capofila, con cadenza mensile, i resoconti sullo svolgimento dell'attività di loro competenza, così come indicato nel precedente comma 5, secondo quanto pattuito e concordato nel progetto e qui di seguito riassunto:

a) Azienda ASP Ambito 9:

- Direzione di progetto e Soggetto Capofila
- Coordinamento, supporto, monitoraggio e supervisione delle Azioni Progettuali
- Rapporti con l'Autorità Responsabile, gli enti preposti al controllo e gli associati
- Partecipazione al Comitato Tecnico Scientifico
- Coordina il Tavolo di Coordinamento Locale, e partecipa ai Tavoli di Coordinamento Provinciale e alla Commissione per l'Innovazione
- Partecipazione al Gruppo Amministrativo

b) Comune di Ancona:

- Attiva visite di gruppo presso i servizi
- Collabora a tutte le attività del progetto finalizzate alla buona riuscita dello stesso, in particolare:
- Partecipa al Comitato Tecnico Scientifico
- Coordina il Tavolo di Coordinamento Socio-Sanitario Locale e partecipa al Tavolo di Coordinamento Provinciale;
- Collabora alla stesura degli strumenti di governance
- Coinvolge il proprio personale interno nei percorsi di formazione e nella partecipazione ai workshop e seminari di progetto
- Coinvolge il proprio personale nei percorsi di empowerment e nella supervisione scientifica

- Accoglie presso i propri servizi gli operatori per l'integrazione ed i mediatori linguistico culturali
- Si impegna a diffondere presso il proprio personale interno il servizio di consulenza legale
- Si impegna a collaborare alla diffusione presso il proprio territorio dei corsi di cittadinanza attiva
- Si impegna a collaborare alla diffusione presso il proprio territorio dello sportello skype e servizio informativo Whatsapp

c) Unione Montana Esino Frasassi:

- Si occupa della Pubblicità relativa alle attività realizzate nel progetto
- Collabora a tutte le attività del progetto finalizzate alla buona riuscita dello stesso, in particolare:
- Partecipa al Comitato Tecnico Scientifico
- Coordina il Tavolo di Coordinamento Socio-Sanitario locale e partecipa al Tavolo di Coordinamento Provinciale
- Collabora alla stesura degli strumenti di governance
- Coinvolge il proprio personale interno nei percorsi di formazione e nella partecipazione ai workshop e seminari di progetto
- Coinvolge il proprio personale nei percorsi di empowerment e nella supervisione scientifica
- Accoglie presso i propri servizi gli operatori per l'integrazione ed i mediatori linguistico culturali
- Si impegna a diffondere presso il proprio personale interno il servizio di consulenza legale
- Si impegna a collaborare alla diffusione presso il proprio territorio dello sportello skype e servizio informativo Whatsapp e dei corsi di cittadinanza attiva

d) Anolf Marche:

- Gestisce i servizi di mediazione linguistico-culturale
- Collabora a tutte le attività del progetto finalizzate alla buona riuscita dello stesso, in particolare:
- Partecipa al Comitato Tecnico Scientifico
- Partecipa ai Tavoli di Coordinamento Socio-Sanitario Locale e al Tavolo di Coordinamento Provinciale;
- Collabora alla stesura degli strumenti di governance

e) Comune di Falconara Marittima:

- Attiva club linguistici
- Partecipa al Comitato Tecnico Scientifico
- Collabora a tutte le attività del progetto finalizzate alla buona riuscita dello stesso, in particolare:
- Coordina il Tavolo di Coordinamento Socio-Sanitario Locale e partecipa al Tavolo di Coordinamento Provinciale
- Collabora alla stesura degli strumenti di governance
- Coinvolge il proprio personale interno nei percorsi di formazione e nella partecipazione ai workshop e seminari di progetto
- Coinvolge il proprio personale nei percorsi di empowerment e nella supervisione scientifica

- Accoglie presso i propri servizi gli operatori per l'integrazione ed i mediatori linguistico culturali
- Si impegna a diffondere presso il proprio personale interno il servizio di consulenza legale
- Si impegna a collaborare alla diffusione presso il proprio territorio dei corsi di cittadinanza attiva
- Si impegna a collaborare alla diffusione presso il proprio territorio dello sportello skype e servizio informativo Whatsapp

f) Comune di Osimo:

- Realizza club linguistici, corsi di cittadinanza attiva e relativa pubblicizzazione
Collabora a tutte le attività del progetto finalizzate alla buona riuscita dello stesso, in particolare:
- Partecipa al Comitato Tecnico Scientifico
- Coordina il Tavolo di Coordinamento Socio-Sanitario Locale e partecipa al Tavolo di Coordinamento Provinciale
- Collabora alla stesura degli strumenti di governance
- Coinvolge il proprio personale interno nei percorsi di formazione e nella partecipazione ai workshop e seminari di progetto
- Coinvolge il proprio personale nei percorsi di empowerment e nella supervisione scientifica
- Accoglie presso i propri servizi gli operatori per l'integrazione ed i mediatori linguistico culturali
- Si impegna a diffondere presso il proprio personale interno il servizio di consulenza legale
- Si impegna a collaborare alla diffusione presso il proprio territorio dello sportello skype e servizio informativo Whatsapp

g) Comune di Senigallia:

- Sportello skype e servizio informativo whatsapp: gestisce l'attrezzatura tecnologica e si occupa della relativa pubblicizzazione
Collabora a tutte le attività del progetto finalizzate alla buona riuscita dello stesso, in particolare:
- Partecipa al Comitato Tecnico Scientifico
- Coordina il Tavolo di Coordinamento Socio-Sanitario Locale e partecipa al Tavolo di Coordinamento Provinciale
- Collabora alla stesura degli strumenti di governance
- Coinvolge il proprio personale interno nei percorsi di formazione e nella partecipazione ai workshop e seminari di progetto
- Coinvolge il proprio personale nei percorsi di empowerment e nella supervisione scientifica
- Accoglie presso i propri servizi gli operatori per l'integrazione ed i mediatori linguistico culturali
- Si impegna a diffondere presso il proprio personale interno il servizio di consulenza legale
- Si impegna a collaborare alla diffusione presso il proprio territorio dei corsi di cittadinanza attiva

h) Cooss Marche:

- Coadiuvata nel coordinamento del progetto l'ASP 9
- Partecipa al Comitato Tecnico Scientifico

- Partecipa al Tavolo di Coordinamento Socio-Sanitario Locale e ai Tavoli di Coordinamento Provinciale
- Collabora alla stesura degli strumenti di governance
- Partecipa alla commissione per l'innovazione
- Si occupa, insieme all' Asp Ambito 9 e all'ASUR AV2, dell'organizzazione dei percorsi di formazione (formazione integrata, formazione sulla presa in carico territoriale, workshop, seminari)
- Coordina insieme all' Asp 9 e gestisce:
 - i percorsi di empowerment (supervisione scientifica e empowerment di comunità)
 - il servizio per l'Integrazione socio sanitaria (operatore per l'integrazione)
 - il servizio di consulenza legale
 - la sperimentazione accesso all'alloggio
 - lo sportello Skype ed il servizio informativo whatsapp insieme all'ATS VIII
 - Il monitoraggio e la valutazione del progetto
 - Si impegna a collaborare alla diffusione dei corsi di cittadinanza attiva
- i) Asur AV2:**
 - Gestisce insieme a Cooss Marche la formazione integrata
 - Collabora a tutte le attività del progetto finalizzate alla buona riuscita dello stesso, in particolare:
 - Partecipa al Comitato Tecnico Scientifico
 - Partecipa ai Tavoli di Coordinamento Socio-Sanitario Locale e al Tavolo di Coordinamento Provinciale
 - Collabora alla stesura degli strumenti di governance
 - Coinvolge il proprio personale interno nei percorsi di formazione e nella partecipazione ai workshop e seminari di progetto
 - Coinvolge il proprio personale nei percorsi di empowerment e nella supervisione scientifica
 - Accoglie presso i propri servizi gli operatori per l'integrazione ed i mediatori linguistico culturali
 - Si impegna a diffondere presso il proprio personale interno il servizio di consulenza legale
 - Si impegna a collaborare alla diffusione dei corsi di cittadinanza attiva
 - Si impegna a collaborare alla diffusione dello sportello skype e servizio informativo Whatsapp

La distribuzione delle risorse del progetto, sulla base della rimodulazione di budget approvata dall'A.R. del Fondo FAMI , è la seguente:

Partner	Quota finanziamento	Quota cofinanziamento	totale	Quota costi indiretti
ASP9	43.058,37	5991,51	49.049,88	3208,87
COOSS Marche	177.493,23	21.094,87	198.588,10	12.991,74
Comune di Senigallia	1.923,84	216,14	2.139,98	140,00
Comune di Ancona	4.111,10	461,87	4.572,97	299,17
Comune di Osimo	11.058,95	1.242,44	12.301,39	804,76
Anolf Marche	20.544,00		20.544,00	1.344,00
Comune di Falconara M.ma	5.771,58	648,42	6.420,00	420,00
Asur AV2	2.308,63	259,37	2.568,00	168,00
Unione Montana Esino Frasassi	1.808,43	203,17	2.011,60	131,60
Totale	268.078,13	30.117,79	298.195,92	19.508,14

7. In assenza dei resoconti ai comma 5 e 6 nei termini previsti, il capofila non potrà chiedere la liquidazione del finanziamento all’Autorità Responsabile e ente finanziatore, ed è quindi esonerata da qualsiasi responsabilità conseguente alla mancata liquidazione del finanziamento stesso.

Art. 4

(Doveri del Capofila)

1. Il Capofila si impegna a svolgere a favore dell’ATS ogni adempimento amministrativo contabile necessario all’erogazione dei finanziamenti da parte dell’Autorità Responsabile e alla realizzazione del progetto in tal modo finanziato.
2. L’Azienda ASP Ambito 9 , in qualità di capofila, pertanto fornirà attività di coordinamento, supporto e monitoraggio per la realizzazione delle attività progettuali, occupandosi della predisposizione e dell’invio dei rapporti di monitoraggio all’Autorità Responsabile, nonché della raccolta della documentazione finanziaria degli associati e della elaborazione della rendicontazione, conformemente alle disposizioni del Manuale e del Vademecum.
3. Il Capofila provvederà, in nome e per conto dell’ATS, alla sottoscrizione di tutti gli atti necessari alla realizzazione del progetto.
4. Il Capofila è altresì autorizzato a rappresentare, anche in sede processuale, i soggetti proponenti nei confronti dell’Autorità Responsabile per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino allo scioglimento di ogni rapporto.

Art. 5

(Doveri dei membri)

1. La realizzazione del progetto è affidata agli associati soggetti attuatori secondo quanto indicato nel progetto.

2. I predetti soggetti sono tenuti alla realizzazione delle attività di propria competenza, come definite dal progetto approvato, secondo le modalità e la tempistica definita, e conformemente a quanto indicato all'articolo 3, comma 6. Gli associati sono inoltre tenuti alla predisposizione di un resoconto mensile delle attività svolte nell'ambito del progetto, nonché all'elaborazione del rendiconto delle spese sostenute e liquidate per la realizzazione delle attività loro affidate, come risultanti dal piano economico di dettaglio del progetto, e nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dall'Autorità Responsabile, riportate nel Manuale e nel Vademecum. Gli associati sono altresì tenuti a fornire tutte le informazioni, relativamente alle proprie attività, necessarie al monitoraggio fisico e finanziario del progetto, nonché la documentazione richiesta ai fini dell'elaborazione dei report intermedio e finale.
3. Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi/attività di loro competenza previste per la realizzazione del progetto.

Art. 6

(Controllo e ripartizione delle spese)

1. Il Capofila ed i membri dell'ATS sono tenuti al rispetto delle procedure definite dall'Autorità Responsabile per quanto riguarda il controllo e le spese sostenute nell'ambito del progetto, rispettando le indicazioni impartite dal **Manuale delle regole di ammissibilità delle spese nell'ambito del fondo asilo migrazione e integrazione 2014-2020** e dal **"Vademecum di Attuazione per i Beneficiari dei progetti"** "Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, rilevando indenne il Capofila da qualsiasi responsabilità in ordine alla loro ammissibilità ed alle conseguenze riguardo al loro finanziamento.
2. Tutte le spese di interesse comune, ivi comprese quelle inerenti la sottoscrizione del presente atto, sono imputate fra i costi di competenza del Capofila.

Art. 7

(Riservatezza)

Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere riservate le informazioni e le documentazioni ottenute.

Art. 8

(Validità)

L'ATS di cui al presente atto si scioglierà automaticamente, senza bisogno di formalità o adempimenti, allorquando siano stati liquidati i rapporti economici, ivi compresi quelli relativi alla solidarietà di cui all'art. 3, comma 2.

Art. 9

(Modifiche al presente atto)

Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti e consegnato agli organi competenti dell'Autorità Responsabile.

Art. 10

(Foro competente)

Per qualunque controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto, la competenza esclusiva sarà del Foro di Ancona.

Jesi, li_10.5.2017

Azienda ASP Ambito 9 (Capofila)

Direttore

Franco Pesaresi

(firma)

Unione Montana Esino Frasassi (Mandante)

Vice Presidente pro tempore

Renzo Stroppa

(firma)

Comune di Ancona (Mandante)

Vice Sindaco pro tempore

Pierpaolo Sediari

(firma)

Anolf Marche (Mandante)

Legale Rappresentante

Neli ISaj

(firma)

Comune di Senigallia (Mandante)

Sindaco pro tempore

Maurizio Mangialardi

(firma)

Comune di Osimo (mandante)

Sindaco pro tempore

Simone Pugnali

(firma)

Comune di Falconara Marittima (Mandante)

Sindaco pro tempore

Goffredo Brandoni

(firma)

Asur Marche Area Vasta 2 (Mandante)

Il Direttore

Maurizio Bevilacqua

(firma)

COOSS Marche (Mandante)

Vice Presidente e membro del Consiglio di Amministrazione

Andrea Scocchera

(firma)

PERCORSO DI FORMAZIONE INTEGRATA	
CORSO N.1: ETNOPSICOLOGIA: APPROFONDIMENTO DEI PROCESSI E DEI VISSUTI IDENTITARI LEGATI ALLA MIGRAZIONE	
Modulo 1: Etnopsicologia della Migrazione e Trauma	ORE MODULO: 13
Modulo 2: La presa in carico dei pazienti migranti presenti nel territorio dell'AV2, con particolare riferimento ai richiedenti asilo, vittime di abusi e torture e vittime di tratta	ORE MODULO: 4
	ORE CORSO: 17
CORSO N. 2: ANTROPOLOGIA E MIGRAZIONE	
	ORE CORSO: 7



Distretto Sanitario di Jesi

Regione Marche
Azienda Sanitaria Unica Regionale
 ADD: Registro ASUR AREA VASTA 2 - ANCONA

0081851	18/05/2017
ASURAV2	JSDISTRE P

Al Direttore dell'AV2
 Ing. Maurizio Bevilacqua

Al Coordinatore Amm. vo "Progetto E-Quality"
 Dott. ssa Chantal Mariani

Al Dirigente Ufficio Formazione AV2
 Dr. ssa Manuela Silvestrini

Al Dirigente UOC Medicina Legale
 Dr. Fabio Gianni

Al Direttore del Dipartimento Salute Mentale
 Dr. Massimo Mari

LORO SEDI

Oggetto: individuazione docenti interni corso di formazione integrata progetto E-Quality - Fondo F.A.M.I.

Con riferimento al corso di "Etnopsicologia" di cui al progetto E-Quality - Fondo F.A.M.I., che prevede l'organizzazione di un percorso di formazione integrata finalizzato al miglioramento dei processi di integrazione dei cittadini di paesi terzi, si individuano i seguenti docenti interni (dipendenti di questa ASUR-AV2) ai quali affidare la trattazione delle tematiche relative alla "presa in carico dei pazienti migranti presenti nel territorio dell'AV2":

- la Dr. ssa Stefania Pagani (Dirigente Medico Specialista in Medicina Legale)
- la Dr. ssa Giuseppina Pagliarani (Dirigente Medico Specialista in Psichiatria)

Tale scelta è effettuata sulla base della valutazione dei titoli posseduti, delle competenze maturate nell'ambito dell'integrazione dei migranti, nonché dell'esperienza didattica posseduta nelle materie oggetto del suddetto corso.

Si allegano alla presente i curricula dei docenti sopra individuati.

Il Coordinatore Scientifico
 Progetto E-Quality
 (Dr. Giordano Grilli)

Azienda Sanitaria Unica Regionale
 Sede Legale: Via Oberdan, 2 - 60122 Ancona C.F. e P.IVA 02175860424
 Area Vasta n. 2
 Sede Amministrativa: 60044 Fabriano Via Turati, 51

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI DOCENZA PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE INTEGRATA IN MATERIA DI ETNOPSICOLOGIA E ANTROPOLOGIA A VALERE SUL FONDO F.A.M.I. – PROGETTO E-QUALITY.

ART. 1 – OGGETTO DEGLI INCARICHI

I due incarichi, oggetto del presente avviso, prevedono lo svolgimento di attività di docenza nell'ambito del percorso di formazione integrata organizzato dall'AV2 in collaborazione con la COOSS Marche, previsto dal progetto E-Quality – Qualità nei servizi e parità di accesso.

Lo scopo dei corsi è quello di migliorare la capacità delle PP.AA. di interfacciarsi con i CPT (Cittadini di Paesi Terzi) e di favorirne il processo di integrazione socio-sanitaria, attraverso interventi formativi innovativi e partecipativi, articolati in due distinti corsi di formazione:

- 1) ETNOPSICOLOGIA: APPROFONDIMENTO DEI PROCESSI E DEI VISSUTI IDENTITARI LEGATI ALLA MIGRAZIONE
- 2) ANTROPOLOGIA E MIGRAZIONE

Tali attività formative saranno rivolte agli operatori dell'ASUR AV2, dell'ASP, dei Comuni della Provincia di Ancona (Ufficio Anagrafe, Ufficio Cassa, Servizi Sociali), degli Ambiti Territoriali Sociali (ATS), ai Mediatori Linguistico-culturali e ai Mediatori Sociali, ai Centri per l'Impiego, agli agenti/operatori dei commissariati e della Questura di Ancona, agli agenti di polizia locali e agli operatori delle Agenzie delle Entrate.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I candidati debbono, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di idoneità e di capacità professionale:

- laurea magistrale, ovvero laurea specialistica, ovvero di laurea del vecchio ordinamento;
- requisiti specifici ulteriori, in relazione a ciascun corso per cui è proposta la candidatura:

CORSO 1 – ETNOPSICOLOGIA - APPROFONDIMENTO DEI PROCESSI E DEI VISSUTI IDENTITARI LEGATI ALLA MIGRAZIONE: Etnopsicologia della Migrazione e Trauma

REQUISITI SPECIFICI: conoscenza della materia maturata attraverso comprovata esperienza professionale in tema di accoglienza e integrazione dei migranti e dei richiedenti asilo; esperienza in ambito di psicotraumatologia e di psicoterapia con migranti vittime di torture e di violenza intenzionale; qualificata esperienza nell'attività di docenza e di ricerca in materie affini all'oggetto dell'incarico (pubblicazioni, partecipazione a progetti, ecc.)

CORSO 2 – ANTROPOLOGIA E MIGRAZIONE

REQUISITI SPECIFICI: conoscenza della materia maturata attraverso comprovata esperienza professionale in tema di mediazione interculturale; qualificata esperienza nell'attività di docenza e di ricerca in materie affini all'oggetto dell'incarico (pubblicazioni, partecipazione a progetti, ecc.)

ART. 3 – CARATTERISTICHE DEGLI INCARICHI

L'attività oggetto dell'incarico comprende:

- numero di ore di lezione indicate per ciascun corso, consistenti in lezioni frontali e esercitazioni pratiche incentrate sulla discussione di casi complessi che coinvolgono più servizi;
- sviluppo del programma didattico sulla base degli argomenti indicati e predisposizione del materiale didattico a supporto delle lezioni;
- predisposizione e somministrazione di un questionario per la verifica dell'apprendimento da parte dei partecipanti.

L'impegno orario degli incarichi di docenza è articolato come segue:

CORSO 1: n. 13 h complessive articolate in 2 giornate (prima giornata: 8 ore e 30 minuti - seconda giornata: 4 ore e 30 minuti).

CORSO 2: n. 7 h complessive da svolgersi in un'unica giornata.

ART. 4 – SEDI, DATE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Entrambi i corsi saranno svolti presso l'Aula Formazione dell'AV2 presso l'ex Ospedale Murri di Jesi nel periodo ottobre-novembre 2017.

Le date e gli orari di svolgimento delle giornate di corso saranno comunicate a ciascun docente nella nota di assegnazione dell'incarico.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI RPRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione all'avviso dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente datata e sottoscritta, completa delle dichiarazioni ivi contenute e corredata da:

1. copia fotostatica chiaramente leggibile di un documento di identità valido ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa");
2. dettagliato curriculum vitae, datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere in particolare descritti, a seconda del corso per il quale il richiedente si candida, i requisiti specifici di idoneità e di capacità professionale indicati all'articolo 2 del presente avviso.

La suddetta documentazione dovrà essere indirizzata al Direttore dell'AV2 – Via Turati n. 51 – 60044 Fabriano (AN) e dovrà pervenire entro le ore 12:00 del _____ secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo del servizio postale (Racc. A.R.). Farà fede in tal caso il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta 2 -Via Turati, n. 51 60044 Fabriano (AN) - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali ad esclusione del sabato;
- c) a mezzo P.E.C. all'indirizzo areavasta2.asur@emarche.it. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. La domanda, le dichiarazioni e i documenti dovranno essere inviati esclusivamente in formato PDF.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di cui all'art 2 e dei titoli illustrati nel curriculum dovranno essere certificati secondo le modalità previste dalla normativa vigente e prodotti dai vincitori della presente selezione al momento dell'assegnazione dell'incarico di docenza.

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato VERRANNO ESCLUSE.

ART. 6 – MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Alla valutazione delle domande pervenute e della relativa documentazione allegata procederà il Coordinatore Scientifico del progetto E-Quality, sulla base dei criteri indicati nel successivo art. 7 del presente avviso.

Tale attività sarà documentata da apposito verbale, nel quale verrà riportata la graduatoria di merito dei candidati, suddivisa per ciascuno dei due corsi di formazione di cui all'articolo 1.

Il verbale con l'esito della procedura comparativa sarà reso noto mediante pubblicazione sull'albo pretorio informatico e sul sito istituzionale dell'ASUR-AV2: <http://www.asurzona6.marche.it>

ART. 7– CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA

Si procederà alla valutazione comparativa sulla base dei seguenti criteri e pesature, attribuendo un punteggio massimo complessivo pari a 100:

1) CORSO DI FORMAZIONE DI ETNOPSICOLOGIA: APPROFONDIMENTO DEI PROCESSI E DEI VISSUTI IDENTITARI LEGATI ALLA MIGRAZIONE - Etnopsicologia della Migrazione e Trauma

Laurea in Psicologia	15
Specializzazione in Psicoterapia	10
Esperienze professionali maturate nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico con riferimento ai requisiti specifici di idoneità e di capacità professionale previsti all'art. 2	0-25
Esperienza nell'attività di docenza in materie affini all'oggetto dell'incarico	0-25
Esperienza nell'attività di studio e ricerca, ovvero pubblicazioni in materie affini all'oggetto dell'incarico	0-25

1) ANTROPOLOGIA E MIGRAZIONE

Laurea in Scienze Antropologiche	10
Dottorato di ricerca in Antropologia	10
Corsi di perfezionamento post-laurea in Antropologia	0-10
Esperienze professionali maturate nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico con riferimento ai requisiti specifici di idoneità e di capacità professionale previsti all'art. 2	0-20
Esperienza nell'attività di docenza in materie affini all'oggetto dell'incarico	0-25
Esperienza nell'attività di studio e ricerca, ovvero pubblicazioni in materie affini all'oggetto dell'incarico	0-25

ART. 8 – INCARICO, COMPENSO E RIMBORSI SPESE

La proposta di incarico sarà formulata, per ciascun corso di formazione, al candidato che avrà realizzato il punteggio complessivo maggiore e sarà riferita all'impegno orario di cui al precedente art. 3.

In caso di indisponibilità del candidato con maggiore punteggio si procederà alla formulazione della medesima proposta di incarico secondo l'ordine risultante dalla graduatoria.

L'incarico di docenza verrà formalizzato da parte della UO Formazione dell'AV2.

Per la remunerazione delle attività di docenza si applicano le tariffe previste dall'allegato 1 del Regolamento ASUR Marche – AV2, approvato con Determina n. 173 dell'11/2/2014, che per i docenti esterni prevede i seguenti compensi orari lordi:

- | | |
|--|----------|
| - Dipendenti altre PP.AA. Regione Marche | € 60,00 |
| - Dipendenti PP.AA. extra Regionali | € 80,00 |
| - Altri docenti esterni | € 100,00 |

Potranno essere previsti rimborsi, per le spese debitamente documentate, fino ad un tetto massimo complessivo pari a € 131,50 per singolo docente.

Fabriano, li _____

IL DIRETTORE AREA VASTA 2

Ing. Maurizio Bevilacqua

ALLEGATO

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI

FORMAZIONE INTEGRATA IN MATERIA DI ETNOPSICOLOGIA E ANTROPOLOGIA A VALERE SUL FONDO F.A.M.I. – PROGETTO E-QUALITY.

Al Direttore
Area Vasta N.2
Via Turati,51
60044 Fabriano

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il.....
C.F..... e residente a
Via.....n.....CAP.....prov.....
Tel.....e-mail.....

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di incarichi di docenza per la realizzazione di corsi di formazione integrata in materia di etnopsicologia e antropologia, di cui all'avviso pubblicato sull'albo pretorio informatico e sul sito istituzionale dell'ASUR-AV2 (<http://www.asurzona6.marche.it>), per il seguente corso indicato all'articolo 1 del citato avviso:

- ETNOPSICOLOGIA: APPROFONDIMENTO DEI PROCESSI E DEI VISSUTI IDENTITARI LEGATI ALLA MIGRAZIONE
- ANTROPOLOGIA E MIGRAZIONE

A tal fine il dichiarante, consapevole, in caso di dichiarazione mendace per reati di formazione o uso di atti falsi, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 DPR n. 455/2000),

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della UE;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere in possesso di laurea magistrale, ovvero di laurea specialistica, ovvero di laurea del vecchio ordinamento, in _____, conseguita nell'anno _____ presso _____;
- di essere altresì in possesso degli ulteriori requisiti specifici di idoneità e di capacità professionale richiesti per il corso per il quale si candida dall'articolo 2 del citato avviso, come da puntuale indicazione nel curriculum vitae allegato.

di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

Alla presente domanda allega:

- dettagliato curriculum vitae, datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere in particolare descritti i requisiti specifici di idoneità e di capacità professionale richiesti dall'articolo 2 del citato avviso;
- fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità

Luogo e data _____

Firma _____