

Associazione Temporanea di Scopo

Mandato collettivo speciale con rappresentanza

Tra i sottoscritti enti e società:

- **Franco Pesaresi**, nato a Camerano (AN) il 14.03.1958, domiciliato per la carica a Jesi, Via Gramsci, n. 95 in qualità di Direttore dell'**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP Ambito 9**, C.F. 92024900422, P.I. 02546320421;
- **Maurizio Bevilacqua**, nato a Ancona (AN) il 19.08.1959, domiciliato per la carica a Ancona, Via Oberdan, n. 2 in qualità di Direttore dell'**Area Vasta 2**, C.F./P.I. 02175860424;
- **Giancarlo Sagromola**, nato a Fabriano (AN) il 31/01/1958, domiciliato per la carica a Fabriano, Via Dante, n. 268 in qualità di Presidente dell'**Unione Montana Esino Frasassi**, C.F. 81002870426 P.I. 00872030424 ;
- **Goffredo Brandoni**, nato a Maiolati Spontini (AN) il 26/10/1952, domiciliato per la carica a Falconara Marittima, Piazza Carducci, n.4 in qualità di Sindaco pro tempore del **Comune di Falconara Marittima**, C.F. /P.I. 00343140422;
- **Valeria Mancinelli**, nata a Ancona il 13/03/1955, domiciliata per la carica in Ancona, Largo Piazza XXIV Maggio, n. 1 in qualità di Sindaco pro tempore del **Comune di Ancona**, C.F./P.I. 00351040423;
- **Maurizio Mangialardi**, nato a Ancona il 17/11/1964, domiciliato per la carica a Senigallia, P.za Roma, n. 8 in qualità di Sindaco pro tempore del **Comune di Senigallia**, C.F./P.I. 00332510429;
- **Amedeo Duranti** nato a Teramo il 18/07/55 domiciliato per la carica in Ancona Via A. Saffi n. 4, in qualità di Presidente della **Cooperativa Sociale COOSS Marche Onlus soc. coop. p.a.** (da ora in avanti **COOSS Marche**), C.F./P.I. e iscrizione CCIAA 00459560421;
- **Simone Pugnaroni**, nato a Osimo (AN) il 07/02/1980, domiciliato per la carica in Osimo P.zza del Comune, 1 in qualità di Sindaco pro tempore del **Comune di Osimo**, C.F./ P.I. 00384350427;
- **Neli Isaj**, nata a Fier (Albania) il 04/11/1957, domiciliato per la carica a Ancona Via dell'Industria, 17, qualità di Legale Rappresentante dell'**ANOLF MARCHE**, C.F. 93044960420;

PREMESSO

- che i sottoscritti hanno presentato il progetto " **E-QUALITY – Qualità nei servizi e parità di accesso**" ai sensi dell' *Avviso Pubblico per la presentazione di progetti finanziati dal Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione 2014/2020 – Obiettivo specifico 2. Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo nazionale 3 Capacity building – Lettera j – Governance dei servizi*

- che il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, Direzione Centrale per le politiche dell'immigrazione e dell'Asilo, in qualità di Autorità Responsabile del "Fondo *Asilo Migrazione ed Integrazione*" 2014/2020 (da ora in avanti **Autorità Responsabile**) ha approvato la graduatoria dei progetti a valenza territoriale presentati a valere sul Programma Annuale del Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione 2014/2020;

- che dalla graduatoria, suddetta, risulta ammesso a finanziamento il progetto " **E-QUALITY – Qualità nei servizi e parità di accesso** ", Obiettivo Specifico 2. Integrazione/Migrazione legale - Obiettivo nazionale 3. Capacity building - lett. j) Governance dei servizi , attribuendo quale codice di progetto **PROG-313**, per un importo complessivo di € -298.195,92(duecentonovantottomilacentonovantacinque e novantadue centesimi);

- che, a seguito dell'approvazione del progetto e del relativo finanziamento, gli operatori suindicati, intendono costituirsi formalmente in Associazione Temporanea di Scopo (da ora in avanti **ATS**) impegnandosi alla realizzazione del progetto " **E-QUALITY – Qualità nei servizi e parità di accesso** " (codice **PROG-313**), secondo le modalità, i contenuti ed i costi in esso indicati, rispettando le indicazioni impartite dal " **Manuale delle regole di ammissibilità delle spese nell'ambito del fondo asilo migrazione e integrazione 2014-2020**" e dal " **Vademecum di Attuazione per i Beneficiari dei progetti**";

- che essi intendono, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed organizzativo dell'ATS predetta, nonché conferire all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP Ambito 9, in qualità di soggetto capofila del Soggetto Proponente, mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandola quale soggetto beneficiario e gestore del finanziamento, così come previsto dall'Avviso;

- che quanto sopra premesso ed approvato è da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto appresso:

Art. 1

(Soggetti attuatori)

1. Il soggetto capofila e i mandanti come sopra rappresentati convengono e dichiarano di riunirsi in ATS per l'attuazione del Progetto "E-QUALITY – Qualità nei servizi e parità di accesso " (codice PROG-313)".

L'ATS ha sede a Jesi, Via Gramsci n. 95, presso gli uffici del capofila Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP Ambito 9.

Art. 2

(Individuazione capofila)

1. I sottoscritti di cui in premessa concordemente designano, quale capofila mandatario con i poteri di rappresentanza, l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP Ambito 9 (di seguito capofila) al quale viene contestualmente conferito il relativo mandato gratuito collettivo speciale con rappresentanza, per l'attuazione al Progetto "E-QUALITY – Qualità nei servizi e parità di accesso " cod. PROG-313.
2. L'ATS è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati, per iscritto, fra i soggetti attuatori.

Art. 3

(Impegni dei soggetti attuatori)

1. I sottoscritti si obbligano a svolgere ognuno le attività specificatamente risultanti dal progetto approvato, secondo le modalità, la ripartizione delle attività e la tempistica ivi indicate.
2. Ferma restando la responsabilità solidale verso l'Autorità Responsabile di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente ATS, ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità, verso gli altri associati, in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati.
3. Gli associati si impegnano a collaborare coordinando le rispettive attività e prestazioni al fine di dare esatta esecuzione al progetto ed in particolare si impegnano a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale relativa alla sua attuazione.
4. A tal fine gli associati concordano che ciascuno di essi avrà diritto alla sola quota di finanziamento in relazione alle singole attività che si è impegnato a svolgere nell'ambito del progetto, come da bilancio dettagliato presentato. Nessun'altra spesa potrà essere riconosciuta.
5. Il Capofila avrà cura di trasferire agli associati le quote di finanziamento spettanti, secondo le indicazioni impartite dal "Manuale delle regole di ammissibilità delle spese nell'ambito del fondo asilo migrazione e integrazione 2014-2020" e dal "Vademecum di Attuazione per i Beneficiari dei

progetti", e sulla base del bilancio di progetto. Gli associati, al fine del trasferimento dei fondi di rispettiva competenza, dovranno presentare al Capofila con cadenza mensile una nota riassuntiva delle spese effettivamente sostenute e quietanzate, in relazione allo stato di avanzamento del progetto, con relativa documentazione a supporto.

6. I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione dell'intervento; in particolare si impegnano a fornire al Capofila, con cadenza mensile, i resoconti sullo svolgimento dell'attività di loro competenza, così come indicato nel precedente comma 5, secondo quanto pattuito e concordato nel progetto e qui di seguito riassunto:

a) Azienda ASP Ambito 9:

- Direzione di progetto e Soggetto Capofila
- Coordinamento, supporto, monitoraggio e supervisione delle Azioni Progettuali
- Rapporti con l'Autorità Responsabile, gli enti preposti al controllo e gli associati
- Partecipazione al Comitato Tecnico Scientifico
- Coordina il Tavolo di Coordinamento Locale, e partecipa ai Tavoli di Coordinamento Provinciale e alla Commissione per l'Innovazione
- Partecipazione al Gruppo Amministrativo

b) Comune di Ancona:

- Attiva visite di gruppo presso i servizi
- Collabora a tutte le attività del progetto finalizzate alla buona riuscita dello stesso, in particolare:
- Partecipa al Comitato Tecnico Scientifico
- Coordina il Tavolo di Coordinamento Socio-Sanitario Locale e partecipa al Tavolo di Coordinamento Provinciale;
- Collabora alla stesura degli strumenti di governance
- Coinvolge il proprio personale interno nei percorsi di formazione e nella partecipazione ai workshop e seminari di progetto
- Coinvolge il proprio personale nei percorsi di empowerment e nella supervisione scientifica
- Accoglie presso i propri servizi gli operatori per l'integrazione ed i mediatori linguistico culturali
- Si impegna a diffondere presso il proprio personale interno il servizio di consulenza legale
- Si impegna a collaborare alla diffusione presso il proprio territorio dei corsi di cittadinanza attiva
- Si impegna a collaborare alla diffusione presso il proprio territorio dello sportello skype e servizio informativo Whatsapp

3) Unione Montana Esino Frasassi:

- Si occupa della Pubblicità relativa alle attività realizzate nel progetto
- Collabora a tutte le attività del progetto finalizzate alla buona riuscita dello stesso, in particolare:
- Partecipa al Comitato Tecnico Scientifico

- Coordina il Tavolo di Coordinamento Socio-Sanitario locale e partecipa al Tavolo di Coordinamento Provinciale
- Collabora alla stesura degli strumenti di governance
- Coinvolge il proprio personale interno nei percorsi di formazione e nella partecipazione ai workshop e seminari di progetto
- Coinvolge il proprio personale nei percorsi di empowerment e nella supervisione scientifica
- Accoglie presso i propri servizi gli operatori per l'integrazione ed i mediatori linguistico culturali
- Si impegna a diffondere presso il proprio personale interno il servizio di consulenza legale
- Si impegna a collaborare alla diffusione presso il proprio territorio dello sportello skype e servizio informativo Whatsapp e dei corsi di cittadinanza attiva

4) Anolf Marche:

- Gestisce i servizi di mediazione linguistico-culturale
- Collabora a tutte le attività del progetto finalizzate alla buona riuscita dello stesso, in particolare:
- Partecipa al Comitato Tecnico Scientifico
- Partecipa ai Tavoli di Coordinamento Socio-Sanitario Locale e al Tavolo di Coordinamento Provinciale;
- Collabora alla stesura degli strumenti di governance

5) Comune di Falconara Marittima:

- Attiva club linguistici
- Partecipa al Comitato Tecnico Scientifico
- Collabora a tutte le attività del progetto finalizzate alla buona riuscita dello stesso, in particolare:
- Coordina il Tavolo di Coordinamento Socio-Sanitario Locale e partecipa al Tavolo di Coordinamento Provinciale
- Collabora alla stesura degli strumenti di governance
- Coinvolge il proprio personale interno nei percorsi di formazione e nella partecipazione ai workshop e seminari di progetto
- Coinvolge il proprio personale nei percorsi di empowerment e nella supervisione scientifica
- Accoglie presso i propri servizi gli operatori per l'integrazione ed i mediatori linguistico culturali
- Si impegna a diffondere presso il proprio personale interno il servizio di consulenza legale
- Si impegna a collaborare alla diffusione presso il proprio territorio dei corsi di cittadinanza attiva
- Si impegna a collaborare alla diffusione presso il proprio territorio dello sportello skype e servizio informativo Whatsapp

6) Comune di Osimo:

- Realizza club linguistici, corsi di cittadinanza attiva e relativa pubblicizzazione
- Collabora a tutte le attività del progetto finalizzate alla buona riuscita dello stesso, in particolare:
- Partecipa al Comitato Tecnico Scientifico

- Coordina il Tavolo di Coordinamento Socio-Sanitario Locale e partecipa al Tavolo di Coordinamento Provinciale
- Collabora alla stesura degli strumenti di governance
- Coinvolge il proprio personale interno nei percorsi di formazione e nella partecipazione ai workshop e seminari di progetto
- Coinvolge il proprio personale nei percorsi di empowerment e nella supervisione scientifica
- Accoglie presso i propri servizi gli operatori per l'integrazione ed i mediatori linguistico culturali
- Si impegna a diffondere presso il proprio personale interno il servizio di consulenza legale
- Si impegna a collaborare alla diffusione presso il proprio territorio dello sportello skype e servizio informativo Whatsapp

7) Comune di Senigallia:

- Sportello skype e servizio informativo whatsapp: gestisce l'attrezzatura tecnologica e si occupa della relativa pubblicizzazione

Collabora a tutte le attività del progetto finalizzate alla buona riuscita dello stesso, in particolare:

- Partecipa al Comitato Tecnico Scientifico
- Coordina il Tavolo di Coordinamento Socio-Sanitario Locale e partecipa al Tavolo di Coordinamento Provinciale
- Collabora alla stesura degli strumenti di governance
- Coinvolge il proprio personale interno nei percorsi di formazione e nella partecipazione ai workshop e seminari di progetto
- Coinvolge il proprio personale nei percorsi di empowerment e nella supervisione scientifica
- Accoglie presso i propri servizi gli operatori per l'integrazione ed i mediatori linguistico culturali
- Si impegna a diffondere presso il proprio personale interno il servizio di consulenza legale
- Si impegna a collaborare alla diffusione presso il proprio territorio dei corsi di cittadinanza attiva

8) Cooss Marche:

- Coadiuvava nel coordinamento del progetto l'ASP 9
 - Partecipa al Comitato Tecnico Scientifico
 - Partecipa al Tavolo di Coordinamento Socio-Sanitario Locale e ai Tavoli di Coordinamento Provinciale
 - Collabora alla stesura degli strumenti di governance
 - Partecipa alla commissione per l'innovazione
 - Si occupa, insieme all' Asp Ambito 9 e all'ASUR AV2, dell'organizzazione dei percorsi di formazione (formazione integrata, formazione sulla presa in carico territoriale, workshop, seminari)
- Coordina insieme all' Asp 9 e gestisce:
- i percorsi di empowerment (supervisione scientifica e empowerment di comunità)
 - il servizio per l'Integrazione socio sanitaria (operatore per l'integrazione)

- il servizio di consulenza legale
- la sperimentazione accesso all'alloggio
- lo sportello Skype ed il servizio informativo whatsapp insieme all'ATS VIII
- Il monitoraggio e la valutazione del progetto
- Si impegna a collaborare alla diffusione dei corsi di cittadinanza attiva

9) Asur AV2:

- Gestisce insieme a Cooss Marche la formazione integrata
Collabora a tutte le attività del progetto finalizzate alla buona riuscita dello stesso, in particolare:
- Partecipa al Comitato Tecnico Scientifico
- Partecipa ai Tavoli di Coordinamento Socio-Sanitario Locale e al Tavolo di Coordinamento Provinciale
- Collabora alla stesura degli strumenti di governance
- Coinvolge il proprio personale interno nei percorsi di formazione e nella partecipazione ai workshop e seminari di progetto
- Coinvolge il proprio personale nei percorsi di empowerment e nella supervisione scientifica
- Accoglie presso i propri servizi gli operatori per l'integrazione ed i mediatori linguistico culturali
- Si impegna a diffondere presso il proprio personale interno il servizio di consulenza legale
- Si impegna a collaborare alla diffusione dei corsi di cittadinanza attiva
- Si impegna a collaborare alla diffusione dello sportello skype e servizio informativo Whatsapp

La distribuzione delle risorse del progetto è la seguente:

Partner	Quota finanziamento	Quota cofinanziamento	totale	Quota costi indiretti
ASP9	43.059,71	5991,66	49.051,37	3208,97
COOSS Marche	177.491,83	21.094,71	198.586,54	12.991,64
Comune di Senigallia	1.923,86	216,14	2.140,00	140,00
Comune di Ancona	4.111,13	461,87	4.573,01	299,17
Comune di Osimo	11.058,96	1.242,44	12.301,40	804,76
Anolf Marche	20.544,00		20.544,00	1.344,00
Comune di Falconara M.ma	5.771,58	648,42	6.420,00	420,00
Asur AV2	2.308,63	259,37	2.568,00	168,00
Unione Montana Esino Frasassi	1.808,43	203,17	2.011,60	131,60
Totale	268.078,14	30.117,79	298.195,92	19.508,14

7. In assenza dei resoconti ai comma 5 e 6 nei termini previsti, il capofila non potrà chiedere la liquidazione del finanziamento all'Autorità Responsabile e ente finanziatore, ed è quindi esonerata da qualsiasi responsabilità conseguente alla mancata liquidazione del finanziamento stesso.

Art. 4

(Doveri del Capofila)

1. Il Capofila si impegna a svolgere a favore dell'ATS ogni adempimento amministrativo contabile necessario all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità Responsabile e alla realizzazione del progetto in tal modo finanziato.
2. L'Azienda ASP Ambito 9 , in qualità di capofila, pertanto fornirà attività di coordinamento, supporto e monitoraggio per la realizzazione delle attività progettuali, occupandosi della predisposizione e dell'invio dei rapporti di monitoraggio all'Autorità Responsabile, nonché della raccolta della documentazione finanziaria degli associati e della elaborazione della rendicontazione, conformemente alle disposizioni del Manuale e del Vademecum.
3. Il Capofila provvederà, in nome e per conto dell'ATS, alla sottoscrizione di tutti gli atti necessari alla realizzazione del progetto.
4. Il Capofila è altresì autorizzato a rappresentare, anche in sede processuale, i soggetti proponenti nei confronti dell'Autorità Responsabile per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino allo scioglimento di ogni rapporto.

Art. 5

(Doveri dei membri)

1. La realizzazione del progetto è affidata agli associati soggetti attuatori secondo quanto indicato nel progetto.
2. I predetti soggetti sono tenuti alla realizzazione delle attività di propria competenza, come definite dal progetto approvato, secondo le modalità e la tempistica definita, e conformemente a quanto indicato all'articolo 3, comma 6. Gli associati sono inoltre tenuti alla predisposizione di un resoconto mensile delle attività svolte nell'ambito del progetto, nonché all'elaborazione del rendiconto delle spese sostenute e liquidate per la realizzazione delle attività loro affidate, come risultanti dal piano economico di dettaglio del progetto, e nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dall'Autorità Responsabile, riportate nel Manuale e nel Vademecum. Gli associati sono altresì tenuti a fornire tutte le informazioni, relativamente alle proprie attività, necessarie al monitoraggio fisico e finanziario del progetto, nonché la documentazione richiesta ai fini dell'elaborazione dei report intermedio e finale.
3. Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi/attività di loro competenza previste per la realizzazione del progetto.

Art. 6

(Controllo e ripartizione delle spese)

1. Il Capofila ed i membri dell'ATS sono tenuti al rispetto delle procedure definite dall'Autorità Responsabile per quanto riguarda il controllo e le spese sostenute nell'ambito del progetto, rispettando le indicazioni impartite dal **Manuale delle regole di ammissibilità delle spese nell'ambito del fondo asilo migrazione e integrazione 2014-2020** e dal **"Vademecum di Attuazione per i Beneficiari dei progetti"** "Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, rilevando indenne il Capofila da qualsiasi responsabilità in ordine alla loro ammissibilità ed alle conseguenze riguardo al loro finanziamento.
2. Tutte le spese di interesse comune, ivi comprese quelle inerenti la sottoscrizione del presente atto, sono imputate fra i costi di competenza del Capofila.

Art. 7

(Riservatezza)

Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere riservate le informazioni e le documentazioni ottenute.

Art. 8

(Validità)

L'ATS di cui al presente atto si scioglierà automaticamente, senza bisogno di formalità o adempimenti, allorquando siano stati liquidati i rapporti economici, ivi compresi quelli relativi alla solidarietà di cui all'art. 3, comma 2.

Art. 9

(Modifiche al presente atto)

Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti e consegnato agli organi competenti dell'Autorità Responsabile.

Art. 10

(Foro competente)

Per qualunque controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto, la competenza esclusiva sarà del Foro di Ancona.

Jesi, li _____

Azienda ASP Ambito 9 (Capofila)

Direttore

Franco Pesaresi

(firma e timbro)

Unione Montana Esino Frasassi (Mandante)

Presidente pro tempore

Giancarlo Sagramola

(firma e timbro)

Comune di Ancona (Mandante)

Sindaco pro tempore

Valeria Mancinelli

(firma e timbro)

Anolf Marche (Mandante)

Legale Rappresentante

Neli ISaj

(firma e timbro)

Comune di Senigallia (Mandante)

Sindaco pro tempore

Maurizio Mangialardi

(firma e timbro)

Comune di Osimo (mandante)

Sindaco pro tempore

Simone Pugnali

(firma e timbro)

Comune di Falconara Marittima (Mandante)

Sindaco pro tempore

Goffredo Brandoni

(firma e timbro)

Asur Marche Area Vasta 2 (Mandante)

Il Direttore

Maurizio Bevilacqua

(firma e timbro)

COOSS Marche (Mandante)

Presidente e membro del Consiglio di Amministrazione

Amedeo Duranti

(firma e timbro)
