

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 959/AV2 DEL 27/06/2017**

**Oggetto: SERV. FARMACEUTICO AV2/JESI – PROG. FIN. DI FARMACOVIGILANZA
“OTTIMIZZAZIONE GESTIONE TRATTAMENTI CON FARMACI BIOLOGICI NELLA PSORIASI
MODERATA-SEVERA NELLE REGIONI ABRUZZO E MARCHE” – INTEGRAZIONE ORARIO A
FARMACISTA REFERENTE.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n°621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n°13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG/ASUR n°550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n°621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n°1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA la Determina del Direttore di Area Vasta 2/Fabriano n°716/AV2 del 10/05/2017 avente ad oggetto: “Atto di conferimento delega del Direttore Generale ASUR Marche. Recepimento ed accettazione” con la quale è stata recepita la nota ASUR Prot. n°8969 del 21/03/2017.

VISTA l’attestazione del Dirigente Servizio Controllo di Gestione e del Dirigente UO Bilancio.

- D E T E R M I N A -

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina.
- 2) Integrare, dall’01/09/2017 al 31/12/2018, l’incarico di collaborazione professionale già in essere con la Dr.ssa Chegai Sara - Laureata in Farmacia - con ulteriori n°312 ore complessive di attività da effettuare a favore del Servizio Farmaceutico dell’AV2 sede di Jesi, per lo svolgimento di prestazioni aggiuntive legate alla realizzazione di un Progetto regionale di Farmacovigilanza denominato “Ottimizzazione della gestione dei trattamenti con farmaci biologici nella psoriasi moderata-severa nelle Regioni Abruzzo e Marche”.
- 3) Dare atto che per il periodo contrattuale considerato dovranno essere effettivamente rese dalla Dr.ssa Chegai Sara n°286 ore e verranno riconosciute un massimo di n°26 ore retribuite al fine di

garantire il riposto ed il recupero psico-fisico della Professionista, per un totale di n°312 ore di attività aggiuntiva.

4) Dare atto che il costo complessivo conseguente l'aumento orario di cui al punto 2), riferito all'intero periodo considerato (n°16 mesi), pari ad € 5.962,00= (€ 372,60 mensili), sarà inserito per € 1.490,50= nel Budget dell'anno 2017 mentre la restante spesa, pari ad € 4.471,50=, verrà prevista nel Budget 2018 e l'intero importo – compresi oneri riflessi ed IRAP - sarà imputato nei relativi conti del BEP/AV2 degli anni 2017/2018 ed interamente coperto da una quota (€ 6.000,00) dei finanziamenti per la Farmacovigilanza di cui al Decreto del Dirigente della PF Assistenza Farmaceutica n°11/ASF del 01/08/2016.

5) Adottare le integrazioni al contratto in essere con la Dr.ssa Chegai Sara nel testo che si andrà a sottoscrivere, confermando contestualmente tutte le altre parti ad oggi vigenti.

6) Dare atto che la presente determina non é soggetta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attweb-salute Albo Pretorio Informatico, a norma dell'art.28 della L.R. n°26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. n°36/2013.

7) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

Per il parere infrascritto:

U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente provvedimento dal Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Personale AV2, attestano che il costo derivante dall'adozione del presente atto, pari a complessivi € 5.962,00=, sarà inserito per € 1.490,50= nel Budget dell'anno 2017 mentre la restante spesa, pari ad € 4.471,50=, verrà prevista nel Budget 2018 e l'intero importo – compresi oneri riflessi ed IRAP - sarà imputato nei relativi conti del BEP/AV2 degli anni 2017/2018 ed interamente coperto da una quota (€ 6.000,00) dei finanziamenti per la Farmacovigilanza di cui al Decreto del Dirigente della PF Assistenza Farmaceutica n°11/ASF del 01/08/2016.

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE
Il Dirigente
Dott.ssa M. Letizia Paris

UO BILANCIO
Il Dirigente
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n°5 pagine di cui n°0 pagine di allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE PERSONALE AV2

➤ **Normativa di riferimento**

= Decreto 11/ASF dell'01/08/2016.

= Nota GRM Prot. n°962/ARS/ARS/P del 02/02/2017 di adesione al Progetto "Ottimizzazione della gestione dei trattamenti con farmaci biologici nella psoriasi moderata-severa nelle Regioni Abruzzo e Marche".

= Nota GRM Prot. n°3831/ARS/ARS/P del 12/04/2017 di richiesta di adesione ai Direttori Generali degli Enti del SSR ed ai Responsabili dei Servizi Farmaceutici Ospedalieri e Territoriali del SSR al Progetto di Farmacovigilanza.

= Nota Dirigente Servizio Farmaceutico AV2/Jesi - Prot. n°63877/ASURAV2/AFFGEN/P del 14/04/2017 - di conferma di adesione al Progetto di Farmacovigilanza e di nomina del Referente dello stesso.

➤ **Motivazione**

Con nota Prot. n°962/ARS/ARS/P del 02/02/2017 la Regione Marche ha formalmente aderito al Progetto, sviluppato in collaborazione con l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara, denominato "Ottimizzazione della gestione dei trattamenti con farmaci biologici nella psoriasi moderata-severa nelle Regioni Abruzzo e Marche", con il fine di valutare l'appropriatezza d'uso dei farmaci d'interesse, monitorare nel tempo gli outcome, ottenere un miglioramento degli interventi sia in termini di qualità delle cure, sia di razionalizzazione della gestione economica delle stesse.

L'Agenzia Regionale Sanitaria, con nota Prot. n°3831/ARS/ARS/P del 12/04/2017, ha chiesto ai Direttori Generali degli Enti del SSR ed ai Responsabili dei Servizi Farmaceutici Ospedalieri e Territoriali del SSR, la collaborazione per l'attuazione del Progetto di Farmacovigilanza di cui trattasi e l'individuazione di Farmacisti referenti dello stesso.

Con nota Prot. n°63877/ASURAV2/AFFGEN/P del 14/04/2017, il Dirigente del Servizio Farmaceutico AV2/Jesi, Dr. Roberto Grinta, nell'aderire al Progetto, ha anche nominato quale Referente dello stesso la Dr.ssa Chegai Sara, Laureata in Farmacia, alla quale era già stato conferito (Det. 1527/AV2 del 17/11/2016) - dall'01/01/2017 al 31/12/2018, per un importo complessivo corrispondente di € 32.000,00 - un incarico di collaborazione professionale per la realizzazione, a favore del Servizio Farmaceutico di Jesi, del Progetto finanziato di Farmacovigilanza denominato "Monitoraggio reazioni avverse in ambito reumatologico".

Il Dirigente medesimo ha fatto presente – con nota Prot. n°63896/ASURAV2/AFFGEN/P del 14/04/2017 – come il nuovo Progetto, che prevede di ottimizzare la gestione di farmaci biologici, integri e completi il Progetto di Farmacovigilanza di cui la Dr.ssa Chegai Sara è attualmente incaricata ed ha contestualmente chiesto che possa essere autorizzato in suo favore un aumento orario per lo svolgimento delle ulteriori attività connesse al Progetto regionale del quale la stessa è stata nominata Referente per l'AV2/Jesi.

Tale aumento orario, previsto in n°312 ore complessive da distribuire su n°16 mesi a far data dall'01/09/2017 al 31/12/2018, verrà coperto da un fondo di € 6.000,00= relativo al Progetto

“Monitoraggio reazioni avverse in ambito reumatologico”, che non sarebbe altrimenti utilizzato poiché le attività legate al citato Progetto vengono già totalmente svolte dalla Dr.ssa Chegai e coperte con il predetto finanziamento di € 32.000,00=.

Condivise le motivazioni e le richieste del Dirigente del Servizio Farmaceutico AV2/Jesi, si ritiene di procedere ad integrare, dall'01/09/2017 al 31/12/2018, l'incarico di collaborazione professionale già in atto con la Farmacista, Dr.ssa Chegai Sara, con n°312 ore totali aggiuntive di attività da effettuare a favore del Servizio medesimo, per l'attuazione delle ulteriori azioni progettuali di cui sopra, finanziate con parte dei fondi della Farmacovigilanza (€ 6.000,00=) di cui al Decreto del Dirigente della PF Assistenza Farmaceutica n°11/ASF del 01/08/2016.

Per il periodo contrattuale considerato (n°16 mesi) dovranno essere effettivamente rese dalla Dr.ssa Chegai n°286 ore aggiuntive e verranno riconosciute un massimo di n°26 ore retribuite al fine di garantire il riposto ed il recupero psico-fisico della Professionista, per un totale di n°312 ore di attività.

Il costo complessivo conseguente l'aumento orario di cui trattasi, pari ad € 5.962,00= (€ 372,60= mensili), sarà inserito per € 1.490,50= nel Budget dell'anno 2017 mentre la restante spesa, pari ad € 4.471,50=, verrà prevista nel Budget 2018 e l'intero importo – compresi oneri riflessi ed IRAP - sarà imputato nei relativi conti del BEP/AV2 degli anni 2017/2018 ed interamente coperto da una quota del finanziamento per la Farmacovigilanza di € 6.000,00=.

La suddetta integrazione al contratto in essere con la Dr.ssa Chegai Sara viene adottata nel testo che si andrà a sottoscrivere e si confermano contestualmente tutte le altre condizioni già previste nell'incarico affidato alla Professionista medesima.

Per quanto sopra esposto, viste la Legge Regionale n°17 dell'1/8/2011, avente ad oggetto “Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”, della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: “Riordino del Servizio Sanitario Regionale” e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17”; la DGRM n°621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n°13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG/ASUR n°550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n°621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n°1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”, si propone l’adozione della seguente

DETERMINA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina.
- 2) Integrare, dall'01/09/2017 al 31/12/2018, l'incarico di collaborazione professionale già in essere con la Dr.ssa Chegai Sara - Laureata in Farmacia - con ulteriori n°312 ore complessive di attività da effettuare a favore del Servizio Farmaceutico dell'AV2 sede di Jesi, per lo svolgimento di prestazioni aggiuntive legate alla realizzazione di un Progetto regionale di Farmacovigilanza denominato “Ottimizzazione della gestione dei trattamenti con farmaci biologici nella psoriasi moderata-severa nelle Regioni Abruzzo e Marche”.
- 3) Dare atto che per il periodo contrattuale considerato dovranno essere effettivamente rese dalla Dr.ssa Chegai Sara n°286 ore e verranno riconosciute un massimo di n°26 ore retribuite al fine di garantire il riposto ed il recupero psico-fisico della Professionista, per un totale di n°312 ore di attività aggiuntiva.

- 4) Dare atto che il costo complessivo conseguente l'aumento orario di cui al punto 2), riferito all'intero periodo considerato (n°16 mesi), pari ad € 5.962,00= (€ 372,60 mensili), sarà inserito per € 1.490,50= nel Budget dell'anno 2017 mentre la restante spesa, pari ad € 4.471,50=, verrà prevista nel Budget 2018 e l'intero importo – compresi oneri riflessi ed IRAP - sarà imputato nei relativi conti del BEP/AV2 degli anni 2017/2018 ed interamente coperto da una quota (€ 6.000,00) dei finanziamenti per la Farmacovigilanza di cui al Decreto del Dirigente della PF Assistenza Farmaceutica n°11/ASF del 01/08/2016.
- 5) Adottare le integrazioni al contratto in essere con la Dr.ssa Chegai Sara nel testo che si andrà a sottoscrivere, confermando contestualmente tutte le altre parti ad oggi vigenti.
- 6) Dare atto che la presente determina non é soggetta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiveb-salute Albo Pretorio Informatico, a norma dell'art.28 della L.R. n°26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. n°36/2013.
- 7) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRIGENTE
U.O.C. GESTIONE PERSONALE AV2
Dott. Bruno Valentini

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O.C. GESTIONE PERSONALE AV2
Dott. Massimo Esposito

- ALLEGATI -

NESSUN ALLEGATO