

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

**N. 637/AV2 DEL 28/04/2017**

**Oggetto: Sigg. DEL NINNO SIMONA e CELLI FABIO, entrambi inquadrati nel profilo professionale di “Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista”: mobilità di compensazione.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**Vista** la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 6/AV2 del 14/10/2011, relativa al conferimento deleghe dirigenziali, confermate con determina n. 2117/AV2 del 16/11/2012, sulla base dei suddetti artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni dei Responsabile del Procedimento del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che la mobilità di compensazione tra la Sig.a Del Ninno Simona, dipendente dell'Area Vasta n. 2 – Senigallia ed il Sig. Celli Fabio, dipendente dell'Area Vasta n. 1 - Fano, entrambi inquadrati nel profilo professionale di “Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista”; avverrà con decorrenza 1° Maggio 2017;
3. di trasmettere copia della presente determina all'Area Vasta n. 1 - Fano per i provvedimenti di conseguenza;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

**Il Dirigente**  
**(Dott. Massimo Esposito)**

---

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:**

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa Maria Letizia Paris

U.O. Bilancio  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 3 pagine.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. GESTIONE PERSONALE**

***Normativa di riferimento***

- art. 21 c.5 C.C.N.L. Comparto Sanità 19/04/2004

***Premesso*** che con nota acquisita agli atti in data 20/03/2017 prot. n. 47543 i Sigg. Del Ninno Simona, nata a Velletri (Rm) il 09/07/1967, dipendente di questa Area Vasta n. 2 – Sede di Senigallia e Celli Fabio, nato a L'Aquila il 23/12/1979, dipendente dell'Area Vasta n. 1 - Fano, entrambi inquadrati nel profilo professionale "Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista", hanno chiesto di poter effettuare una mobilità di compensazione;

***Preso atto*** che, a seguito accordi intercorsi tra le Aziende, si è concordato di fissare quale data di decorrenza del trasferimento, il 1° Maggio 2017 (u.g.l. 30 Aprile 2017);

***Rilevato*** che tale provvedimento non comporta alcun aumento di spesa in quanto i dipendenti sono inquadrati nel medesimo profilo professionale;

***Ritenuto*** di dover provvedere in merito;

***Per quanto sopra esposto si propone:***

1. *Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
2. *di prendere atto che la mobilità di compensazione tra la Sig.a Del Ninno Simona, dipendente dell'Area Vasta n. 2 – Senigallia ed il Sig. Celli Fabio, dipendente dell'Area Vasta n. 1 - Fano, entrambi inquadrati nel profilo professionale di "Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista"; avverrà con decorrenza 1° Maggio 2017;*
3. *di trasmettere copia della presente determina all'Area Vasta n. 1 - Fano per i provvedimenti di conseguenza.*

***Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Bruno Valentini)***

---

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.