

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 611/AV2 DEL 21/04/2017**

Oggetto: Sig.a MARCONI BARBARA, Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere a tempo determinato: presa d'atto risoluzione contratto di lavoro per dimissioni volontarie.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

Vista la Determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/AV2 del 03/10/2015 “Atto di conferimento deleghe al Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2”, in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Dirigenti del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che la Sig.a Marconi Barbara, nata a Senigallia (An) il 17/03/1975, dipendente a tempo determinato nel profilo professionale di “Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere”, è cessata dal servizio a decorrere dal 16/04/2017 per dimissioni volontarie (u.g.l. 15/04/2017);
3. di precisare che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda;
4. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente
(Dott. Massimo Esposito)**

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria Letizia Paris

U.O. Bilancio
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 3 pagine .

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE PERSONALE

Normativa di riferimento

- C.C.N.L. Comparto Sanità 20.09.2001

Premesso che con determina del Direttore n. 775/AV2 del 15/06/2016 è stata autorizzata l'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere" della Sig.a Marconi Barbara, nata a Senigallia (An) il 17/03/1975, con la quale è stato stipulato il relativo contratto individuale di lavoro con decorrenza 16/06/2016, successivamente prorogato fino al 15/06/2017;

Preso atto che la Sig.a Marconi Barbara, con nota prot. n. 37536 del 03/03/2017, ha presentato richiesta di risoluzione del contratto individuale di lavoro con decorrenza dal 16/04/2017, per dimissioni volontarie;

Considerato che la stessa ha rispettato i termini di preavviso stabiliti dal contratto;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Per quanto sopra esposto si propone:

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che la Sig.a Marconi Barbara, nata a Senigallia (An) il 17/03/1975, dipendente a tempo determinato nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere", è cessata dal servizio a decorrere dal 16/04/2017 per dimissioni volontarie (u.g.l. 15/04/2017);
3. di precisare che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Responsabile del Procedimento

(Dott. Bruno Valentini)

- ALLEGATI -

Nessun allegato.