

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 6/AV2 DEL 10/01/2017**

Oggetto: CONCESSIONE A RATIFICA, ALLA SIG.RA LIPPERA LAURA - DIPENDENTE DELL'AREA VASTA N. 2 - FABRIANO - A TEMPO IND.TO IN QUALITA' DI OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. BS - ASPETTATIVA S. A. PER MOTIVI PERSONALI.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

INDIVIDUATO quale Responsabile del presente procedimento la Sig.ra Brizi Giovanna - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo indeterminato;

VISTA l'attestazione del Dirigente dell'U.O Gestione Economico Finanziaria e del Direttore del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

VISTA la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/AV2 del 03/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2 - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. N. 165/2001

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Concedere a ratifica, alla Sig.ra Lippera Laura, dipendente a tempo indeterminato presso quest' Area Vasta n. 2 Fabriano in qualità di O.S.S. Cat. Bs, l'aspettativa s.a. ai sensi dell'art. 12 comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Integrativo del C.C.N.L. del Personale Comparto Sanità 07.04.1999, per motivi personali, con decorrenza dal **28.12.2016** al **30.12.2016**;
3. Dare atto che il periodo di aspettativa suddetto è concesso senza diritto alla retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità;

4. Dare atto che la presente determina non comporta oneri a carico del Bilancio relativamente ai conti del personale dipendente;
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2
U.O.C. Gestione Personale
IL RESPONSABILE
Dott.ssa Lorella Pietrella

.....

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U. O. Gestione Economico Finanziaria e Servizio Controllo di Gestione:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Personale, attestano che dall'adozione dello stesso non derivano oneri a carico del bilancio relativamente ai conti del personale dipendente.

Servizio Controllo di Gestione
Il Direttore
Dott. Paolo Galassi

U.O. Gestione Economico Finanziaria
Il Dirigente
Dott.ssa Antonella Casaccia

.....

.....

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. Gestione Personale - Fabriano

Premesso che:

La sig.ra Lippera Laura dipendente a tempo indeterminato in qualità di Operatore Socio Sanitario Cat. Bs, con nota prot. n. 214700 del 20.12.2016 ha richiesto un periodo di aspettativa s.a. per motivi personali, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Integrativo del C.C.N.L. del Personale Comparto Sanità 07.04.1999 con decorrenza dal **28.12.2016** al **30.12.2016**;

Visto l'art. 12 comma, comma 2 e comma 6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Integrativo del C.C.N.L. del Personale Comparto Sanità 07.04.1999, che testualmente recita: *“Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio. Il dipendente rientrato in servizio non può usufruire di un altro periodo di aspettativa per motivi di famiglia, anche per cause diverse, ovvero delle aspettative di cui al comma 8 lett. a) e b), se non siano intercorsi almeno quattro mesi di servizio attivo, fatto salvo quanto previsto dal comma 8 lett. c) (...omissis...)”*;

Considerato che la dipendente non ha usufruito di tale aspettativa nell'ultimo triennio;

Considerato che la Responsabile del Servizio Infermieristico Sig.ra Sartini Nenella, ha espresso al riguardo parere favorevole.

Rilevato che nulla osta alla concessione di detta aspettativa con decorrenza dal 28.12.2016 fino al 30.12.2016.

Vista la Legge Regionale n. 17 dell'1/8/2011, avente ad oggetto "Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17".

PROPONE

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Di concedere a ratifica, alla Sig.ra Lippera Laura, dipendente a tempo indeterminato presso quest' Area Vasta n. 2 Fabriano in qualità di O.S.S. Cat. Bs, l'aspettativa s.a. ai sensi dell'art. 12 comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Integrativo del C.C.N.L. del Personale Comparto Sanità 07.04.1999, per motivi personali, con decorrenza dal **28.12.2016** al **30.12.2016**;
3. Di dare atto che il periodo di aspettativa suddetto è concesso senza diritto alla retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità;
4. Di dare atto che la presente determina non comporta oneri a carico del Bilancio relativamente ai conti del personale dipendente;
5. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2
U.O.C. Gestione Personale
Sig.ra Giovanna Brizi

.....
- ALLEGATI -

Nessun allegato