

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 240/AV2 DEL 17/02/2017**

**Oggetto: ATTUAZIONE DETERMINA N. 307/AV2 DEL 09.03.2016 - PRESA D'ATTO  
SCHEMA di PROTOCOLLO D'INTESA.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

**VISTA** la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “*L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale*”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “*DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni*” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “*Insedimento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2*”.

**VISTA** l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario del Distretto di Senigallia;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Dare atto che il Direttore di Area Vasta 2, in attuazione della Determinazione n. 307/AV2 del 09.03.2016 e delle deleghe ricevute, ha definito, con le altre parti interessate e al fine della

sottoscrizione, il Protocollo d'Intesa che si allega nello schema al presente atto quale documento numero uno;

3. Dare atto di rimettere a successivi e separati provvedimenti e/o atti la definizione di quanto ulteriormente necessario e non stabilito nello schema di Protocollo di cui sopra al punto 1 anche in punto di esatta definizione degli oneri economici non quantificabili in questa fase procedurale;
4. Trasmettere conseguentemente il presente atto agli individuati referenti del protocollo di intesa, anche ai fini dell'attuazione, gestione e conseguente controllo, indicati nelle persone di: Direttore del Distretto n. 4 di Senigallia per la parte sanitaria; Responsabile UOC Attività Tecniche, Patrimonio e Nuove Opere per la parte tecnica; Responsabile DAT per la gestione della parte amministrativa territoriale; Responsabile U.O. Bilancio per la parte contabile;
5. Dichiarare che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26 del 17.07.1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013, e che è efficace da giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico on line;
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i..

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2**

**Ing. Maurizio Bevilacqua**

**Per i pareri infrascritti:**

Le sottoscritte attestano che dall'adozione del presente atto, in questa fase procedurale, non sono imputabili oneri a carico del Bilancio Asur, Sezionale AV2, Budget anno 2017 e che l'esatta imputazione verrà effettuata a seguito dei successivi e separati provvedimenti e/o atti, come rappresentato dal Dirigente UOC Segreteria AV2.

**U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE AV2**

**Il Dirigente Dott.ssa M. Letizia Paris**

**U.O. BILANCIO AV2**

**Il Dirigente Dott.ssa Antonella Casaccia**

La presente determina consta di n.19 pagine di cui n.14 pagine di allegati in formato cartaceo.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. SEGRETERIA DIREZIONE AV2**

□ **Normativa di riferimento:**

- D.Lgs. n. 502/1992 “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421*”;
- L.R. 17 luglio 1996 n. 26 ad oggetto “*Riordino del Servizio Sanitario Regionale*”;
- Decreto Legislativo 19 giugno 1999 n.229 ad oggetto “*Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell’articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419*”;
- L.R. 13/2003 ad oggetto: “*Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale*”;
- Determina n. 89/DG del 10.03.2005 “*Atto Aziendale*”;
- L.R. n. 17/2010 *Modifiche alla legge regionale 20 giugno 2003, n. 13 "Riorganizzazione del Servizio sanitario regionale"*;
- L.R. n. 17/2011 “*Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della legge regionale 22 novembre 2010, n. 17*”;
- Delega del Direttore Generale ASUR Marche, Dr. Alessandro Marini, prot. n.1609/ASUR/DG/P/19.01.2016 (prot. n. 9788/ASURAV2/AFFGEN/A/20.01.2016);
- Delega del Direttore Generale ASUR Marche, Dr. Alessandro Marini, prot. n.4722/ASUR/DG/P/08.03.2016 (prot. n.4911/ASURAV2/AFFGEN/A/09.03.2016);
- Determina n. 307/09.03.2016 ad oggetto “*Presa d’atto allocazione territoriale posti letto RSA nel distretto di Senigallia e riordino servizi socio-sanitari*”;

□ **Motivazione in fatto e diritto:**

Con Determinazione del Direttore di Area Vasta n. 307/AV2 del 09.03.2016 ad oggetto “*Presa d’atto allocazione territoriale posti letto RSA nel Distretto di Senigallia e riordino servizi socio-sanitari*”, in attuazione delle deleghe ricevute dal Direttore Generale ASUR Marche, prot. n.1609/ASUR/DG/P/19.01.2016 e prot. n.4722/ASUR/DG/P/08.03.2016, recepite con l’atto in parola, si è statuito, tra gli altri, al punto 3 di “*Ampliare e riordinare il servizio riconducibile al Centro Diurno Socio-Educativo Riabilitativo per disabili gravi “G. Romita” del Comune di Ostra Vetere da ricollocarsi nei locali di proprietà dell’ASUR-AV2 di Via Leopardi 1 del medesimo*”

Comune”. Nel contempo si è stabilito di rimettere a separato atto la definizione dei percorsi utili alla realizzazione di quanto sopra sempre in aderenza alle deleghe ricevute e allo schema di Protocollo d’Intesa allegato alle medesime.

Nello specifico, il Direttore Generale ASUR aveva delegato il Direttore di Area Vasta 2 a provvedere alla stipula di un Protocollo di Intesa con il Comune di Ostra Vetere e con l’Ambito Territoriale n. 8, stabilito nella durata di anni uno dalla sottoscrizione ad opera delle parti, finalizzato come sopra esposto, da attuarsi a mezzo della previa stesura di un crono-programma degli interventi e tramite l’individuazione delle esatte modalità di concessione amministrativa del bene immobile al fine della sua fruibilità da parte del Comune medesimo.

All’esito di plurimi incontri tra le parti -che hanno visto coinvolti il Comune di Ostra-Vetere, il Coordinatore d’Ambito n. 8 e la Direzione di AV2- si è addivenuti alla stesura di un Protocollo d’Intesa che meglio chiarisce modalità, tempi e costi di quanto necessario, per l’AV2, a dare attuazione alle deleghe ricevute come da schema allegato al presente atto.

In particolare, nel contenuto e per la parte tecnico-economica di competenza, va dato atto che l’U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche dell’Area Vasta 2, al fine della stima dei costi dei lavori da eseguire sul bene e dopo approfondimenti ha, da ultimo, definito il “*Quadro economico totale dei lavori da porsi a carico del Comune di Ostra Vetere*” come meglio riportato nello schema allegato e di cui meglio al prot.23659/ASURAV2/AFFGEN/A/09.02.2017.

Al fine, poi, della necessaria messa a disposizione dell’immobile al Comune di Ostra Vetere, sempre in attuazione della delega ricevuta dal Direttore Generale ASUR Marche, la U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche dell’Area Vasta 2 ha proceduto alla “*Determinazione canone di concessione amministrativa porzione di immobile per attività sanitaria*” di cui alla relazione acquisita al protocollo con ID:1241247/02.02.2017/AFFGEN, contenente giudizio di stima del canone concessorio di locali meglio descritti nell’allegata perizia, cui ad ogni buon conto si rinvia per quanto di competenza.

□ **Esito dell’istruttoria:**

Tutto quanto sopra premesso, visti e considerati gli atti di delega rilasciati al Direttore di Area Vasta 2 dal Direttore Generale ASUR Marche ai fini della sottoscrizione del Protocollo d’Intesa come già definito nello schema, visti i documenti citati nella parte narrativa custoditi agli atti d’ufficio e dato atto del quadro economico relativo a lavori e a canone di concessione amministrativa del bene immobile come definite e redatte dall’Ufficio Tecnico AV2 a ciò competente e deputato, si propone l’adozione del seguente schema di determina:

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Dare atto che il Direttore di Area Vasta 2, in attuazione della Determinazione n. 307/AV2 del 09.03.2016 e delle deleghe ricevute, ha definito, con le altre parti interessate e al fine della sottoscrizione, il Protocollo d'Intesa che si allega nello schema al presente atto quale documento numero uno;
3. Dare atto di rimettere a successivi e separati provvedimenti e/o atti la definizione di quanto ulteriormente necessario e non stabilito nello schema di Protocollo di cui sopra al punto 1 anche in punto di esatta definizione degli oneri economici non quantificabili in questa fase procedurale;
4. Trasmettere conseguentemente il presente atto agli individuati referenti del protocollo di intesa, anche ai fini dell'attuazione, gestione e conseguente controllo, indicati nelle persone di: Direttore del Distretto n. 4 di Senigallia per la parte sanitaria; Responsabile UOC Attività Tecniche, Patrimonio e Nuove Opere per la parte tecnica; Responsabile DAT per la gestione della parte amministrativa territoriale; Responsabile U.O. Bilancio per la parte contabile;
5. Dichiarare che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26 del 17.07.1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013, e che è efficace da giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico on line;
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i..

**U.O.C. Segreteria di Direzione**

**Affari Generali**

**Il Dirigente Dott. Gabriele Colombo**

**Dott.ssa Michela Ninno**

Il sottoscritto, vista la proposta di provvedimento sopra formulata, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità e ne propone conseguentemente l'adozione al Direttore di Area Vasta 2.

**Il Dirigente U.O.C. Segreteria di Direzione AV2  
Dott. Gabriele Colombo**

**- ALLEGATI -  
Protocollo d'intesa**