

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 187/AV2 DEL 08/02/2017**

**Oggetto: RETTIFICA DETERMINA DEL DIRIGENTE N. 121/AV2 DEL 31.01.2017 AD OGGETTO: RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER INABILITÀ ASSOLUTA E PERMANENTE AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 12, L. 335/95 DELLA SIG.RA.RA A.M. ...-omissis-...**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

**VISTA** la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241 del 03/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2 - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. N. 165/2001;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione e del Dirigente U.O. Gestione Economico Finanziaria – Area Vasta n. 2, per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Rettificare la determina del dirigente n. 121/AV2 del 31.01.2017 al punto 2) come segue :  
Formalizzare la risoluzione del rapporto di lavoro della Sig.ra. **A.M. - Operatore Socio Sanitario** - con decorrenza dal **21.11.2016**, per inabilità assoluta e permanente a svolgere qualsiasi attività lavorativa con un'anzianità pari ad **anni 8 mesi 3 e gg. 22**;
3. Dare atto che resta invariato quanto altro contenuto nella suddetta determina;
4. Il presente atto non comporta oneri per questa Asur – Area Vasta 2 -
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema attiweb – salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2  
U.O.C. Gestione Personale  
II DIRIGENTE  
Dott.ssa Lorella Pietrella

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

### U.O. Bilancio e Servizio Controllo di Gestione:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Personale, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici per l'Azienda

#### Servizio Controllo di Gestione

Il Dirigente  
Dott.ssa M. Letizia Paris

.....

#### U.O. Gestione Economico Finanziaria

Il Dirigente  
Dott.ssa Antonella Casaccia

.....

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C Gestione Personale)**

Con Determina del Dirigente n. 121/AV si formalizzava a far data dal 10.11.2016 la cessazione per inabilità assoluta e permanente ai sensi dell'art. 2 L. 335/95 della Sig.ra A.M. dipendente a tempo indeterminato di questa Asur - Area Vasta n. 2 sede di Fabriano, con la qualifica di **Operatore Socio Sanitario**

A seguito di riscontro che il verbale della Commissione Medica di Verifica non specifica la data di riconoscimento del beneficio dell'inabilità, e su indicazione dell'Ente previdenziale preposto, si ritiene opportuno cambiare la data di cessazione con decorrenza dal 10.11.2016 (data della domanda amministrativa), con il 20.11.2016 (data del decesso) e considerare questo l'ultimo giorno di servizio modificando l'anzianità contributiva pari ad anni 8 mesi 4 e gg.22

Dare atto che resta invariato quanto altro contenuto nella suddetta determina;

Per quanto sopra esposto si propone l'adozione della seguente determina:

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Rettificare la determina del dirigente n. 121/AV2 del 31.01.2017 al punto 2) come segue :  
Formalizzare la risoluzione del rapporto di lavoro della Sig.ra. **A.M. - Operatore Socio Sanitario** - con decorrenza dal **21.11.2016**, per inabilità assoluta e permanente a svolgere qualsiasi attività lavorativa con un'anzianità pari ad **anni 8 mesi 3 e gg. 22**;
3. Dare atto che resta invariato quanto altro contenuto nella suddetta determina
4. Il presente atto non comporta oneri per questa Asur – Area Vasta 2 -.
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema attiweb – salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile dell'istruttoria  
(Dott.ssa Mascia Raggi)

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato