

Determina n. 832/AV2 del 30/05/2017

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA
DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI TITOLARI E
SUPPLENTI DEL CUG (Comitato Unico di Garanzia
per le pari opportunità, la valorizzazione del
benessere di chi lavora e contro le
discriminazioni)**

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 30-06-2017

In attuazione della L. 183/2010 il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, hanno emanato di concerto la Direttiva del 04/03/2011 avente ad oggetto: "*Linee Guida sulle modalità di Funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*".

Il CUG svolge, all'interno dell'Amministrazione e nell'ambito delle competenze allo stesso demandate, compiti propositivi, consultivi e di verifica riportati in dettaglio al punto 3.2 della menzionata Direttiva e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità.

Gli obiettivi che le norme citate assegnano al Comitato Unico di Garanzia sono:

1) Assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua. Senza diminuire l'attenzione nei confronti delle discriminazioni di genere, l'ampliamento ad una tutela espressa nei confronti di ulteriori fattori di rischio, sempre più spesso coesistenti, intende adeguare il comportamento del datore di lavoro pubblico alle indicazioni della Unione Europea.

2) Favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici.

3) Razionalizzare e rendere efficiente ed efficace l'organizzazione della pubblica amministrazione anche in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e benessere dei lavoratori e delle lavoratrici, tenendo conto delle novità introdotte dal d.lgs 150/2009 e delle indicazioni derivanti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81 (T.U. in materia della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), come integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n.106 (Disposizioni integrative e correttive del d.lgs. 81/2008) e dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 come modificato dal decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5 (Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego).

La razionalizzazione, ottenuta anche mediante l'unificazione di competenze, determina un aumento di incisività ed efficacia dell'azione, la semplificazione organizzativa e la riduzione dei costi indiretti di gestione andrà a



vantaggio di attività più funzionali al perseguimento delle finalità del CUG, anche in relazione a quanto disposto dall'art. 57 comma 1, lett.d) del d.lgs. 165/2001.

Ogni CUG deve avere composizione paritetica, assicurando la presenza paritaria di entrambi i generi e deve essere formato da componenti designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative delle tre aree di contrattazione e da un pari numero di rappresentanti designati dall'amministrazione ed individuati tramite il presente avviso.

I componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in assenza o impedimento dei rispettivi titolari.

Con determina del Direttore di Area Vasta 2 n. 452 del 31/03/2015 è stato approvato il Piano di Azione Positive e con nota del Direttore di Area Vasta 2 prot. n. 221085 del 19/11/2015 è stato proposto che l'istituendo CUG sarà composto complessivamente da n. 20 unità di cui: n. 10 unità rappresentanti dell'amministrazione (di cui n. 7 appartenenti all'area Comparto e n. 3 all'area della dirigenza), conseguentemente n. 10 saranno le unità designate dalle organizzazioni sindacali (di cui n. 7 appartenenti all'area Comparto e n. 3 all'area della dirigenza).

REQUISITI DI ACCESSO AI FINI DELLA DESIGNAZIONE DI COMPONENTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato dell'Area Vasta n. 2 in servizio alla data di emissione del presente avviso appartenenti all'area del Comparto e della Dirigenza.

REQUISITI PREFERENZIALI AI FINI DELLA DESIGNAZIONE DI COMPONENTE DELL'AMMINISTRAZIONE

La complessità dei compiti demandati al CUG richiede che i/le componenti siano dotati/e di requisiti di professionalità, esperienza, attitudine, anche maturati in organismi analoghi e, pertanto, essi devono possedere:

- adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG;
- adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

INCOMPATIBILITA'

Sono incarichi incompatibili con la nomina a Componente titolare o supplente del CUG l'essere Consigliere di Fiducia o dirigente sindacale.

Il dipendente prescelto che si trovasse in una delle condizione sopra menzionate dovrà effettuare una scelta tra le due funzioni.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le persone interessate dovranno presentare le domande di ammissione redatte secondo il facsimile allegato al presente bando (Allegato A), in carta semplice e sottoscritte in forma leggibile e per esteso dal candidato, dovranno essere inoltrate al **Direttore dell'Area Vasta n. 2 - Via F. Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN)**.

Nella domanda dovrà essere indicato l'eventuale possesso di requisiti preferenziali richiesti ed il profilo professionale di appartenenza.

Alla domanda dovranno essere allegati:



- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato e **autocertificato in base al D.P.R. n. 445/2000 (Allegato B)**;
- Copia di un documento di riconoscimento valido.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande per la partecipazione al presente Avviso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione nell'Albo Pretorio di questa Area Vasta 2.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate:

- 1) a mezzo del servizio postale (Racc. A.R.). Farà fede in tal caso il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i candidati le cui domande, ancorché presentate nei termini all'ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta con un ritardo superiore a cinque giorni del termine stesso qualunque sia la causa del ritardo anche se non imputabile al candidato.
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta n. 2 - Via F. Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN), esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.
- 3) trasmesse tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **areavasta2.asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentito l'invio tramite PEC, a pena esclusione, con le seguenti modalità:
 - trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
 - inoltre tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "contiene domanda di manifestazione di interesse per la designazione dei componenti titolari e supplenti del CUG".

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

In caso di invio della domanda di partecipazione all'Avviso e degli ulteriori documenti tramite PEC questi ultimi dovranno:

1. essere inviati esclusivamente in formato PDF;
2. essere necessariamente autocertificati. Tali documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda.



SELEZIONE, CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI

Le domande vengono vagliate da apposita Commissione deputata anche all'effettuazione del colloquio finalizzato a rilevare le attitudini personali.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura ed il diario del colloquio, sarà consultabile, con preavviso di almeno 20 giorni, sui quattro siti istituzionali dell'azienda ai seguenti indirizzi: www.asurzona4.marche.it, www.asurzona5.marche.it, www.asurzona6.marche.it, www.asurzona7.marche.it. E' esclusa ogni altra forma di convocazione.

Al termine delle valutazioni condotte mediante esame del curriculum ed in base all'esito del colloquio, la Commissione redige, un elenco dei dipendenti il cui profilo sia risultato aderente alle caratteristiche necessarie all'esercizio delle funzioni di Componente del CUG aziendale.

Da tale elenco l'Area Vasta 2 attingerà i componenti titolari e supplenti del CUG, fermo restando quanto previsto in tema di incompatibilità.

I componenti titolari e supplenti sono nominati con determina del Direttore di Area Vasta 2 e rimangono in carica 4 anni. Gli incarichi potranno essere rinnovati una sola volta.

PRIVACY:

In ottemperanza al disposto dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali raccolti in relazione al presente bando saranno trattati, in forma manuale ed informatica, al fine di espletare tutte le attività di gestione amministrativa del medesimo.

Tali dati non saranno comunicati all'esterno dell'Area Vasta 2 e saranno trattati esclusivamente dalla U.O.C. Gestione Personale Dipendente.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.

L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso la Area Vasta 2 dei suoi dati personali e della logica e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare appresso identificato che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile.

Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Unica Regionale - Area Vasta 2 - Via F. Turati n. 51 - 60044 Fabriano (AN). Il responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo più volte richiamato, è il Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione Personale - Area Vasta n. 2, allo stesso indirizzo di cui sopra, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i suoi diritti di cui all'articolo 7 sopra riportato.

Per eventuali informazioni i dipendenti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Personale dell'Area Vasta n. 2 dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (Tel.0732/634182-634127).

Fabriano, 31-05-2017

**IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua**

**AL DIRETTORE
DELL'AREA VASTA N° 2
VIA F. TURATI, 51
60044 FABRIANO (AN)**

Il/la sottoscritto/a..... nato/a (Prov.) il
....., residente a (Prov.) in Via
....., n.,

CHIEDE

di partecipare all'AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA DESIGNAZIONE
DEI COMPONENTI TITOLARI E SUPPLEMENTI DEL CUG bandito da codesta Area Vasta 2 in data
.....

**A tale fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76
del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:**

1) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Area Vasta n. 2 in qualità di:
.....

2) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (L. 196/2003).

Il domicilio presso il quale dovrà essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente:

Via.....
.....n.....-c.a.p. città.....
recapito telefonico.....
e-mail

Il sottoscritto allega i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato e autocertificato in base al D.P.R. n. 445/2000.
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data

.....
firma

.....
(la sottoscrizione non necessita di alcuna autentica)



IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO
DAL/LASIG/SG.RA _____

NATO/A _____

IL _____, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000,
CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE,
DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Luogo e Data

FIRMA