

STATUTO CENTRO STUDI DOCUMENTAZIONE - BIBLIOTECA AV2

ART. 1 – Istituzione

L'Area Vasta 2 promuove un proprio Centro Studi Documentazione – Biblioteca. Il Centro comprende le strutture che si occupano di assicurare la conservazione, lo sviluppo, la valorizzazione, l'acquisizione, la gestione integrata e la fruizione del patrimonio bibliografico e documentario, nonché l'accesso alle risorse online presenti all'interno della Biblioteca Sanitaria Virtuale, in funzione delle esigenze di formazione e ricerca del personale dell'ASUR AV2.

ART. 2 - Finalità

Il Centro Studi Documentazione – Biblioteca cura la gestione ed il potenziamento del servizio bibliotecario mediante politiche di ottimizzazione e sviluppo delle risorse rivolte a migliorarne l'efficacia nei confronti degli utenti e si adopera per l'eliminazione degli ostacoli all'utilizzo da parte di utenti svantaggiati.

ART. 3 – Organi

Sono organi del Centro Studi Documentazione – Biblioteca :

- Il Comitato Scientifico
- Il Comitato Tecnico

ART. 4 – Composizione Comitato Scientifico

Il Comitato Scientifico è composto da:

1. responsabile Formazione Area Vasta (o suo delegato) con funzioni di Presidente;
2. responsabile Centro Studi Documentazione – Biblioteca con funzioni di Segretario ;

Inoltre, saranno selezionati dal responsabile dell'U.O. Formazione e dal responsabile del Centro, a seguito di manifestazione d'interesse e presentazione di curriculum, quattro professionisti sanitari, un professionista tecnico o amministrativo, un professionista sociale, i quali collaboreranno all'accrescimento della mission del servizio e resteranno in carica tre anni, rinnovabili una sola volta.

Il ruolo di membro del Comitato Scientifico potrà essere revocato anche in corso d'anno in caso di rinuncia scritta dell'interessato o di non partecipazione alle attività promosse dallo stesso.

Il Comitato Scientifico è convocato almeno due volte l'anno dal Presidente.

ART. 5 - Compiti del Comitato Scientifico

Il Comitato Scientifico è la struttura di indirizzo, programmazione, coordinamento e controllo del Centro Studi Documentazione – Biblioteca.

In particolare svolge i seguenti compiti:

- determina le linee di indirizzo scientifico e ne verifica l'attuazione;
- elabora proposte di sviluppo delle attività del Centro anche in termini di aggiornamento e rinnovo delle strumentazioni tecniche;
- indica le priorità nell'erogazione dei servizi rispondendo alle esigenze dell'utenza e controlla l'attuazione delle indicazioni;
- propone materiali scientifici d'acquistare;
- esprime valutazioni sul funzionamento del progetto e sulla sua efficacia a supporto dello studio, della ricerca e della didattica;

- promuove progetti innovativi;
- favorisce la cooperazione con altri sistemi di documentazione.

ART. 6 – Compiti del Presidente del Comitato Scientifico

Compete al Presidente del Comitato Scientifico:

- a) convocare e presiedere il Comitato Scientifico
- b) predisporre in collaborazione con il responsabile del Centro:
 - il piano di utilizzo dei fondi a disposizione del Centro, con cadenza almeno annuale;
 - una relazione, con cadenza almeno annuale, sulle attività e necessità della struttura.

ART. 7 – Caratteristiche del Comitato Tecnico e compiti del responsabile

Il Comitato è un organo monocratico ed è rappresentato dal responsabile dell'organizzazione e del funzionamento del Centro Studi Documentazione – Biblioteca, che utilizza le risorse ad esso assegnate ed è coadiuvato da un'unità di personale "tecnico o amministrativo".

Il responsabile del Comitato Tecnico svolge, in particolare, i seguenti compiti:

1. coadiuva il Comitato Scientifico e il suo presidente nell'espletamento delle proprie attività e sovrintende alla realizzazione degli indirizzi ed al raggiungimento degli obiettivi indicati;
2. svolge attività di analisi, studio e proposta ai fini della programmazione, delle attività e dello sviluppo del Sistema Bibliotecario dell'AV2;
3. propone al Comitato Scientifico gli strumenti per la valutazione annuale del sistema bibliotecario e la ripartizione delle risorse finanziarie;
4. relaziona semestralmente i membri del Comitato Scientifico sull'andamento del servizio e collabora nel predisporre la relazione annuale.

ART. 8 - Compiti del Comitato Tecnico

Il Comitato Tecnico è la struttura di attuazione del Centro Studi Documentazione – Biblioteca. In particolare:

- a) gestisce la mission individuata dal Comitato Scientifico, in particolare promuovere e curare l'uniformità e l'omogeneità delle procedure di erogazione dei servizi;
- b) cura il portale online della Biblioteca Sanitaria Virtuale;
- c) avvicina il maggior numero di professionisti alla letteratura scientifica attraverso:
 - l'invio indici di alcune riviste mediche, psicologiche, sociosanitarie;
 - il recupero articoli fulltext non presenti online;
 - la pubblicizzazione dei materiali prodotti dai professionisti AV2 (articoli, libri, tesi, report, ecc...)
- l'attività formative finalizzate a:
 1. utilizzo motori di ricerca (Google Scholar, Pubmed, ecc...)
 2. recupero articoli e libri fulltext online
 3. come e dove pubblicare un articolo scientifico

Art. 9 – Normativa di riferimento.

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento valgono le disposizioni contenute nello Statuto e nei regolamenti vigenti dell'ASUR Area Vasta 2.

Direzione:

ASUR Area Vasta 2

Composizione Comitato Scientifico (8 membri):

- responsabile Formazione Area Vasta (Presidente);
- responsabile Centro Studi Documentazione – Biblioteca (Segretario);
- quattro professionisti sanitari, un professionista tecnico o amministrativo e un professionista sociale.

Compiti del Comitato Scientifico (CS):

Il Comitato Scientifico è la struttura di indirizzo, programmazione, coordinamento e controllo del Centro Studi Documentazione – Biblioteca.

In particolare:

- a) propone materiali scientifici d'acquistare;
- b) esprime valutazioni sul funzionamento del progetto e sulla sua efficacia a supporto dello studio, della ricerca e della didattica;
- c) promuove progetti innovativi;
- d) approva l'adesione a cataloghi collettivi nazionali;
- e) favorisce la cooperazione con altri sistemi di documentazione.

Composizione Comitato Tecnico (CT):

- responsabile;
- un tecnico o amministrativo (*sono auspicabili conoscenze di lingua inglese, competenze informatiche e conoscenza di ricerca online*).

Compiti del responsabile:

- è responsabile dell'organizzazione e del funzionamento della BSV e delle risorse ad esso assegnate;
- coadiuva il CS nell'espletamento delle proprie attività;
- svolge attività di analisi, studio e proposta ai fini della programmazione, delle attività e dello sviluppo del Sistema Bibliotecario dell'AV2;
- propone al CS gli strumenti per la valutazione annuale del sistema bibliotecario e la ripartizione delle risorse finanziarie;
- relaziona semestralmente i membri del CS sull'andamento del servizio e predisporre la relazione annuale.

Attività prioritaria del Comitato Tecnico:

- a) gestione mission individuata dal Comitato Scientifico, in particolare promuovere e curare l'uniformità e l'omogeneità delle procedure di erogazione dei servizi;
- b) collaborare con la "rete dei formatori" per raggiungere il maggior numero di professionisti che necessitano di informazioni scientifiche;
- c) avvicinare il maggior numero di professionisti alla letteratura scientifica anche attraverso:
 - l'invio indici di alcune riviste mediche, psicologiche, sociosanitarie;
 - il recupero articoli fulltext non presenti online;
 - la pubblicizzazione dei materiali prodotti dai professionisti AV2 (articoli, libri, tesi, report, ecc...)
- l'attività formative finalizzate a:
 - a) utilizzo motori di ricerca (Google Scholar, Pubmed, ecc...)
 - b) recupero articoli e libri fulltext online
 - c) come e dove pubblicare un articolo scientifico