

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

N. 98/AV2 DEL 28/01/2016

Oggetto: Emissione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria a tempo determinato per il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - cat. D.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”;

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di emettere un avviso pubblico per titoli, e colloquio per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - cat. D, da utilizzare per le connesse esigenze dell’Area Vasta 2 Fabriano, secondo lo schema allegato che forma parte integrante del presente atto;
2. di riservarsi con un successivo provvedimento di individuare la commissione di esperti, che nel rispetto della normativa concorsuale provvederà alla formulazione della graduatoria finale di merito.
3. di dare atto che nella attuale fase procedimentale, non si generano costi aggiuntivi a carico del Bilancio ASUR – Area Vasta 2, in quanto l’eventuale utilizzo della formulanda graduatoria sarà oggetto di successivo provvedimento.
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di dichiarare il presente atto efficace trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione sul sistema atti-web ed all’albo pretorio Area Vasta n. 2, ai sensi dell’art. 28, comma 5, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii..

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua**

Per il parere infrascritto:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente della U.O.C. Gestione Personale attestano che dall'adozione del presente atto, nella attuale fase procedimentale, non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Dirigente Responsabile
Controllo di Gestione AV2
(Dr. Paolo Galassi)

Il Dirigente Responsabile
U.O. Bilancio
(Dr.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 15 pagine di cui n. 12 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. "GESTIONE PERSONALE"

Normativa di riferimento:

- D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Regionale";
- D. Lgs. n. 368 del 06/09/2001 – Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall' UNICE, dal CEEP e dal CES;
- CCNL integrativo Comparto Sanità 1998/2001 art. 31 "Assunzioni a tempo determinato";
- CCNL integrativo Comparto Sanità 1998/2001 – Allegato 1 – Declaratorie delle Categorie e Profili;
- Vigente CCNL del personale Comparto Sanità.

Motivazione:

Con determina del Direttore di Area Vasta 2 n. 681 del 25/05/2015 si è provveduto alla indizione di pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 82 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere – Cat. D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, il cui termine di presentazione delle domande è scaduto in data 24/09/2015;

Occorre altresì dare atto che non sono attualmente vigenti, in Area Vasta 2, valide graduatorie nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere e pertanto, nelle more dell' espletamento di tutta la procedura concorsuale, occorre formulare una idonea graduatoria al fine di attribuire incarichi a tempo determinato per sopperire ad esigenze straordinarie;

Visto lo schema di bando per la formulazione di idonea graduatoria per incarichi a tempo determinato di Collaboratore Professionale – Infermiere - cat. D, che forma parte integrante del presente atto;

Dare atto che nella attuale fase procedimentale, non si generano costi aggiuntivi a carico del Bilancio ASUR – Area Vasta 2, in quanto l'eventuale utilizzo della formulanda graduatoria sarà oggetto di successivo provvedimento;

Considerato che la graduatoria conseguente al pubblico avviso di che trattasi viene predisposta per essere utilizzata per tutte le necessità che dovessero riscontrarsi nell'ambito dell'Area Vasta n.2.

Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso e considerato si sottopone al Direttore dell'Area Vasta 2, ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di determina:

- di emettere un avviso pubblico per titoli, e colloquio per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - cat. D, da utilizzare per le connesse esigenze dell'Area Vasta 2 Fabriano, secondo lo schema allegato che forma parte integrante del presente atto;
- di riservarsi con un successivo provvedimento di individuare la commissione di esperti, che nel rispetto della normativa concorsuale provvederà alla formulazione della graduatoria finale di merito.
- di dare atto che nella attuale fase procedimentale, non si generano costi aggiuntivi a carico del Bilancio ASUR – Area Vasta 2, in quanto l'eventuale utilizzo della formulanda graduatoria sarà oggetto di successivo provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)

Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

- ALLEGATI -

n. 1 Allegato : Bando di Avviso Pubblico per titoli e colloquio.

AVVISO PUBBLICO

PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO- INFERMIERE” CAT. D (Ruolo Sanitario)

Scadenza: _____

In esecuzione della Determina del Direttore n. /AV2 del , esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato, nel profilo professionale di “**COLLABORATORE PROFESSIONALE – SANITARIO INFERMIERE**” – **CAT. D** – Ruolo Sanitario.

Al predetto posto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle disposizioni legislative vigenti nonché dal C.C.N.L. in vigore per il personale del “Comparto Sanità” delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

Le disposizioni per l’ammissione all’avviso e le modalità di espletamento sono stabilite in applicazione del DPR 27 marzo 2001 n. 220 avente ad oggetto: “Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”, dalla Legge n. 445/2000, nonché dalle altre disposizioni di legge integrative e derogatorie, alle quali si fa rinvio per quanto non previsto nel presente bando.

Si applicano inoltre le norme di cui alla L. 10/4/1991 n. 125 ed all’art. 57 del D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165, che garantiscono la pari opportunità fra uomini e donne.

La graduatoria costituita a seguito dell’espletamento del presente avviso pubblico potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità della stessa, per eventuali assunzioni a tempo determinato relative alle necessità dell’intera **Area Vasta n. 2**.

1. Requisiti generali per l’ammissione

Ai sensi dell’ art. 18, comma 1, del D. L.vo 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni, possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea o cittadini extra comunitari in possesso di requisito sostitutivo della cittadinanza italiana;

b) **Limite di età**. Ai sensi della L. 127/97 non è previsto limite massimo di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia previsti dalle norme vigenti in materia previdenziale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale.

c) **Godimento dei diritti politici**: non possono partecipare alla procedura coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Requisito specifico per l’ammissione.

A. - Diploma di Laurea triennale in Infermieristica ovvero diploma universitario conseguito ai sensi dell’art.6 comma 3 del D.Lgs. n.502 del 30/12/1992 e s.m.i. ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma Universitario ai fini dell’esercizio dell’attività professionale e dell’accesso ai pubblici concorsi.

Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero dichiarato "equipollente" dalle competenti autorità scolastiche italiane, o comunque, che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia; è cura del candidato, pena l'esclusione dimostrare "l'equipollente" mediante la produzione del provvedimento di riconoscenza.

B. - Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

3. Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice secondo lo **schema Allegato** al presente avviso (**Allegato A**) e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al **DIRETTORE DELL'AREA VASTA N. 2 – Via Turati n. 51 – 60044 FABRIANO (AN)** e debbono pervenire **entro il**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate:

- a) a mezzo del servizio postale; (Racc.ta R.R.) in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Area Vasta con un ritardo superiore a 5 giorni;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 2 – Via Turati n. 51 - Fabriano, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. In tal caso la data di presentazione è comprovata a mezzo del solo timbro - datario, da apporre su una copia della domanda di cui il candidato dovrà eventualmente munirsi. Si precisa che gli operatori addetti al ritiro delle domande non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- c) trasmesse tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica areavasta2.asur@emarche.it. **in un unico file esclusivamente in formato PDF.** In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentito l'invio tramite PEC, a pena esclusione, con le seguenti modalità:
 - trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
 - inoltre tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "Contiene domanda avviso per incarico a tempo determinato di "Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere".

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

La documentazione allegata alla domanda qualora presentata in copia dovrà necessariamente essere autocertificata, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione. Tali documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è perentorio. Pertanto, non saranno ammessi alla selezione i concorrenti le cui domande perverranno al di fuori dei termini stabiliti. Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc., dopo scaduto il termine utile per la presentazione delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Area Vasta n. 2 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Sia la domanda che i titoli e documenti allegati alla domanda stessa, non sono soggetti all'imposta di bollo e ciò ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, la data ed il luogo di nascita nonché la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza);
- e) i titoli di studio posseduti nonché il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause eventuali di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487 del 09/05/1994. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;
- i) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lett. a) che precede.
- j) Il consenso al trattamento dei dati personali (D.L.vo n. 196 del 30/06/2003) per uso amministrativo, con l'eventuale indicazione dei dati che non ritenga doversi pubblicizzare.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta in forma leggibile e per esteso dall'interessato. Ai sensi dell'art.39 della Legge 445/2000 non necessita l'autenticazione della firma. ***L'omissione della firma determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.***

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445, **la domanda** è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, **oppure**, sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

4. Documentazione da allegare alla domanda

- a) Documentazione comprovante il possesso del requisito specifico di cui al punto 2) che precede;
- b) Certificazioni relative ai servizi prestati.
Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979, n. 761. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità. I certificati di servizio devono recare in calce la firma del rappresentante legale o suo delegato;
- c) **Curriculum formativo e professionale** in Formato Europeo (fac-simile ***Allegato C***), **autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**, datato e firmato, in carta semplice, corredato di tutti i vari elementi documentali e probatori dell'attività svolta e dichiarata;
- d) Certificazioni relative a titoli ed elementi documentali relativi ad attività svolte la cui presentazione sia ritenuta opportuna ai fini della valutazione di merito;
- e) Documentazione comprovante il possesso di requisiti che eventualmente danno luogo a preferenza ai sensi di legge;

- f) Un **elenco**, in carta libera, datato e firmato, **dei documenti e dei titoli presentati**;
g) Fotocopia non autenticata di un valido documento di identità personale.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge (DPR 445/2000) o autocertificati con le modalità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può anche essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato B**); in tal caso alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia dei documenti originali.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore (**Allegato B**).

La compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà senza il rispetto delle modalità sopra indicate, comporta l'invalidità dell'atto stesso.

La mancata produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso dei requisiti specifici di ammissione o la non autocertificazione degli stessi, comporta l'esclusione dalla procedura.

La mancata o inesatta produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso dei titoli ulteriori rispetto a quelli di ammissione comporta la non attribuzione dei punteggi di merito eventualmente previsti o la non attribuzione dei benefici accordati dalla legge.

Non si applica il disposto dell'art.43 della Legge n. 445/2000, concernente la possibilità di non produrre atti o certificati risultanti già in possesso di questa Area Vasta n. 2 o che la stessa sia tenuta a certificare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 della Legge 445/2000.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 15 comma 1 della L. 183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni. Di conseguenza gli attestati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni dovranno essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso pubblico.

5. Valutazione dei titoli e del colloquio

L'incarico a tempo determinato di cui al presente avviso verrà conferito, in applicazione del DPR n.220/2001, secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio così ripartito:

- per la valutazione di **titoli** la Commissione dispone di **30 punti** così ripartiti:

- | | | |
|---|-------|----|
| a) titoli di carriera | punti | 15 |
| b) titoli accademici e di studio | punti | 04 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 04 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti | 07 |

- per il **colloquio** la Commissione dispone di **20 punti**.

Il colloquio verterà sulle materie attinenti l'incarico da conferire.

I candidati che non raggiungeranno nel colloquio una valutazione di sufficienza pari a 14/20 non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.

Le comunicazioni relative all'elenco dei candidati ammessi a sostenere l'esame colloquio ed il relativo calendario, comprensivo del luogo, data ed ora della convocazione, verranno pubblicate sui seguenti siti internet aziendali:

www.asurzona4.marche.it,

www.asurzona5.marche.it,

www.asurzona6.marche.it,

www.asurzona7.marche.it

I candidati in sede di colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno per sostenere la prova/colloquio secondo il calendario stabilito saranno dichiarati rinunciatari alla presente procedura concorsuale, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I titoli di carriera saranno valutati come segue:

- nel profilo professionale a concorso od in qualifiche corrispondenti punti 1,20 per anno;
- servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore od in qualifiche corrispondenti punti 0,60 per anno.

6. Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice, è nominata dal Direttore dell'Area Vasta, con le modalità previste dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001.

7. Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con Determina di questa Area Vasta n. 2.

8. Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore della selezione prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed al fine dell'immissione in servizio, dovrà far pervenire all'Ufficio Personale dell'Area Vasta, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, a pena di decadenza, la documentazione di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001 ed all'art. 14, c. 4, del CCNL di categoria del 1° settembre 1995; scaduto inutilmente il termine di trenta giorni dalla richiesta, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Il contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL sarà stipulato sulla base dello schema approvato dall'Area Vasta n. 2.

L'assunzione avrà decorrenza sia giuridica che economica dalla data di effettiva immissione in servizio.

9. Trattamento dei dati personali

In ottemperanza al disposto dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali raccolti in relazione al presente bando saranno trattati, in forma manuale ed informatica, al fine di espletare tutte le attività di gestione amministrativa del medesimo.

Tali dati non saranno comunicati all'esterno dell'Area Vasta 2 e saranno trattati esclusivamente dalla U.O.C. Gestione Personale Dipendente.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.

L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso la Area Vasta 2 dei suoi dati personali e della logica e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare appreso identificato che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Unica Regionale - Area Vasta 2 - Via Turati n. 51 - 60044 Fabriano (AN). Il responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo più

volte richiamato, è il Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione Personale- Area Vasta n° 2, allo stesso indirizzo di cui sopra, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i suoi diritti di cui all'articolo 7 sopra riportato. I dati identificativi dei responsabili del trattamento, designati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, sono riportati nella Determina D.Z.T. 6 n. 343/2004.

10. Norme finali

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso e di quelle di legge che disciplinano il rapporto di pubblico impiego.

Questa Area Vasta n. 2 si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevi la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'accesso agli atti della selezione, con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della legge 241/90, è consentito, limitatamente ai candidati aventi titolo, al termine della selezione e comunque non prima della approvazione da parte del competente ufficio della graduatoria finale di merito definita dalla commissione esaminatrice.

Per quanto non specificatamente indicato dal presente bando, si rinvia alla normativa generale sulla disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale approvata con DPR 27 marzo 2001, n. 220.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'ASUR – Area Vasta n. 2 - Tel.ni 0732/634128-168-180 (Fabriano); 0731/534864-892-828(Jesi); 07179092503 (Senigallia).

Copia del presente avviso sarà consultabile **sull'Albo pretorio informatico dell'ASUR – Area Vasta n. 2 Fabriano** e sui seguenti siti internet aziendali:

www.asurzona4.marche.it,

www.asurzona5.marche.it,

www.asurzona6.marche.it,

www.asurzona7.marche.it

Fabriano, lì

IL DIRETTORE AREA VASTA 2

Ing. Maurizio Bevilacqua

FAC - SIMILE DI DOMANDA

**AI DIRETTORE
AREA VASTA n. 2
Via Turati n. 51
60044 FABRIANO**

(DATI ANAGRAFICI)

Cognome: _____ Nome: _____

Luogo e Data di nascita: _____

C.F.: _____

Residenza:

Via/Piazza: _____

Comune: _____ Provincia: _____

C.A.P.: _____ Telefono: fisso _____ cell. _____

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE SI VOGLIONO RICEVERE LE COMUNICAZIONI

Via/Piazza: _____

Comune: _____ Provincia: _____

C.A.P.: _____ Telefono: _____ posta elettronica _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, indetto da codesta Area Vasta n. 2 per la predisposizione di una graduatoria per il conferimento di un incarico a tempo determinato, nel profilo professionale di:

“COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE” – CAT. “D” – Ruolo Sanitario.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato a _____ il _____ e di risiedere a _____ in Via _____;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso di requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) _____;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov.: _____) In caso contrario specificare i motivi _____;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali; In caso contrario specificare la natura _____;
- e) di essere in possesso dei seguenti Titoli di studio:

_____;
- f) di essere iscritto al collegio professionale _____ della Prov. di _____ al n. _____;
- g) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: _____
_____;
- h) di aver /non aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali casi di risoluzione):

Ente	Dal	Al	Qualifica	Tipo rapporto (*)

(*) *Indicare se a tempo determinato, indeterminato, co.co.co. e, se a tempo parziale, la riduzione d'orario.*

- i) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 _____;
- j) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003.

Si allegano alla domanda i seguenti documenti:

1. **Curriculum formativo e professionale** in Formato Europeo, **autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**, datato e firmato, in carta semplice;
2. Un elenco, redatto in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
3. Fotocopia non autenticata di un valido documento di identità personale.

Luogo e data _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 - DPR 445 del 28/12/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 - DPR 445 del 28/12/2000)

...l...sottoscritt.....
nat a il
residente in Via.....
consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 445/2000
anche per i reati di "falsità in atti" e "uso di atto falso", nonché della decadenza dai benefici eventualmente
conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 - DPR
n.445/2000):

DICHIARA ¹

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Allega copia di valido documento di riconoscimento

Il sottoscritto inoltre, ai sensi dell'art. 10 della Legge 31/12/96 n. 675, autorizza l'Area Vasta n. 2 all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.

li
.....

Il Dichiarante ²

Attesto che la suesposta dichiarazione
è stata resa in mia presenza. ³

.....

Il dipendente addetto

¹ La presente dichiarazione può essere resa nei casi previsti per legge.

² Firma per esteso e leggibile.

³ La firma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata se resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza sia trasmessa per posta ordinaria o posta interna unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

(Allegato C)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DAL/LA

SIG./A



NATO/A _____

IL

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]



*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Luogo e Data

FIRMA

Numero: 98/AV2
Data: 28/01/2016

Pag. 15
