

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 800/AV2 DEL 21/06/2016**

**Oggetto: SIG.ra DE PALMA VERONICA, CPS – INFERMIERA, CAT. D – PRESIDIO OSPEDALIERO DI JESI - A TEMPO DETERMINATO – PRESA D'ATTO CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE A FAR DATA 01/07/2016**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTA** la determina del Direttore Area Vasta n.2 n. 1241 del 03/10/2015 – Atto di conferimento deleghe al Dirigente della UOC Gestione Personale Area Vasta n.2;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni del dirigente dell'U.O. Controllo di Gestione e del dirigente U.O. Risorse Economico – Finanziarie Area Vasta n.2 – per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) Prendere atto che la Sig.ra **DE PALMA VERONICA**, CPS – Infermiera, cat. D, con contratto di lavoro a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 01/07/2016 (ultimo giorno lavorativo 30/06/2016);
- 2) di applicare la penale prevista dall'art.6 del contratto individuale di lavoro;
- 3) Dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 4) Dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed e' efficace dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96 come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 5) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

**U.O. Gestione Personale  
Il Dirigente  
(Dott ssa Lorella Pietrella)**

**RAGIONERIA E BILANCIO:**

*I sottoscritti attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche:*

**Il Dirigente**  
**U.O. Controllo di Gestione**  
**(Dott. Paolo Galassi)**

**Il Dirigente**  
**U.O. Risorse Economico-Finanziarie**  
**(Dott.ssa Antonella Casaccia)**

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n./ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. GESTIONE PERSONALE**

**OGGETTO: SIG.ra DE PALMA VERONICA, CPS - INFERMIERA, CAT. D – PRESIDIO OSPEDALIERO DI JESI - A TEMPO DETERMINATO – PRESA D'ATTO CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE A FAR DATA 1/07/2016**

□ **Normativa di riferimento**

CCNL Personale Comparto – Servizio Sanitario Nazionale vigente ;

□ **Motivazione:**

*Preso atto che:*

- Con determina del Direttore Area Vasta n.2 n. 631 del 13/05/2016 e' stata disposta l'assunzione a tempo determinato della Sig.ra DE PALMA VERONICA con decorrenza 1/06/2016 fino al 30/11/2016 con la qualifica Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, cat. D;

- Con nota del 10/06/2016 assunta al ns. protocollo n. 105367 del 10/06/2016 la Sig.ra DE PALMA VERONICA nata a Pescara il 24/08/1989, dipendente a tempo determinato, comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 1/07/2016 (ultimo giorno lavorativo 30/06/2016);

Che alla sig.ra De Palma Veronica, avendo risolto anticipatamente il rapporto di lavoro costituito, verrà applicata una penale, ai sensi degli artt. 1222 e 1223 del C.C..

□ **Esito dell'istruttoria:**

*Per quanto sopra esposto, si propone:*

- 1) Prendere atto che la Sig.ra **DE PALMA VERONICA**, CPS – Infermiere, cat. D, con contratto di lavoro a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 01/07/2016 (ultimo giorno lavorativo 30/06/2016);
- 2) di applicare la penale prevista dall'art.6 del contratto individuale di lavoro;
- 3) Dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 4) Dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed e' efficace dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96 come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 5) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

U.O. Gestione Personale  
Il Collaboratore  
(Sig.ra Francesca Piombetti)

**- ALLEGATI -**

NESSUN ALLEGATO