

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 797/AV2 DEL 21/06/2016**

**Oggetto: RECESSO DAL SERVIZIO DA PARTE DELLA SIG.RA MONACELLI GIADA -
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA CAT. D A TEMPO
DETERMINATO.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

INDIVIDUATO quale Responsabile del presente procedimento la Rag.ra Brizi Giovanna - Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D a tempo indeterminato;

VISTA l'attestazione del Responsabile dell'U.O. Gestione Economico Finanziaria e del Dirigente Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

VISTA la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/V2 del 03/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della UOC Gestione Personale Area Vasta 2 Fabriano - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per recesso della Sig.ra Monacelli Giada, *nata a Gualdo Tadino (PG) il 03/08/1988*, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica Cat. D, a far data dal 27/06/2016 (ultimo giorno lavorativo 26/06/2016);
3. Procedere al recupero dell'indennità di mancato preavviso, pari all'importo della retribuzione corrispondente a n. 17 (*diciassette*) giorni;
4. Dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiveb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;

5. Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2
U.O.C. Gestione Personale
IL RESPONSABILE
Dott.ssa Lorella Pietrella

.....

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Personale, attestano dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente
Dott. Paolo Galassi

U.O. Gestione Economico Finanziaria
Il Dirigente
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE PERSONALE)**

□ Normativa di riferimento:

- *Artt. 38 e 39 del CCNL 1994/1997 per il personale del Comparto;*

□ Motivazione:

Con Determina del Direttore AV2 n. 604 del 08/05/2015 è stata disposta la stipula del Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica Cat. D, con la Sig.ra Monacelli Giada, *nata a Gualdo Tadino (PG) il 03/08/1988;*

Il suddetto Contratto è stato stipulato con decorrenza dal 01/06/2015 per mesi sei, eventualmente rinnovabili, cadenti il 30/11/2015, con determina del Direttore n. 1512/AV2 del 20/11/2015 e n. 630/AV2 del 13/05/2016 è stato prorogato dal 01/11/2015 al 30/11/2016;

Con nota acquisita agli atti con prot. n. 0107248/ASURAV2/AFFGEN/A del 14/06/2016, la Sig.ra Monacelli Giada, ha rassegnato le dimissioni dal servizio con decorrenza dal 27/06/2016 (ultimo giorno lavorativo 26/06/2016);

L'art. 38 comma 1 del CCNL 1994/1997 per il personale comparto testualmente recita *"Nel caso di risoluzione del rapporto di lavoro per recesso del lavoratore, quest'ultimo deve darne comunicazione per iscritto all'azienda o ente, nel rispetto dei termini di preavviso"*;

L'art. 39 comma 4 del CCNL 1994/1997 per il personale comparto testualmente recita *"La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui al comma 1, è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'azienda o ente ha diritto di trattenere su quanto dalla stessa eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato"*;

La nota prot. n. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale ASUR dispone che *il contratto di lavoro dipendente a tempo determinato [...] dovrà contenere la clausola che permetta la risoluzione anticipata con un preavviso di 30 giorni. La clausola di cui trattasi dovrà essere specificatamente approvata per iscritto ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile" e tale clausola è contenuta nel*

contratto individuale di lavoro Rep. n. 37 del 01/06/2015 stipulato con la Sig.ra Monacelli Giada ed è stata sottoscritta dalla dipendente stessa;

Preso atto che la Sig.ra Monacelli Giada, non ha osservato i termini di preavviso di 30 giorni previsti dalla suddetta normativa, infatti il preavviso si intende decorrente dal 14/06/2016 (data di acquisizione della nota di dimissioni), ma il recesso decorre dal 27/06/2016 (ultimo giorno lavorativo 26/06/2016);

Si ritiene dunque di procedere al recupero dell'indennità di mancato preavviso, pari all'importo della retribuzione corrispondente a n. 17 (*diciassette*) giorni.

□ **Esito dell'istruttoria:**

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per recesso della Sig.ra Monacelli Giada, *nata a Gualdo Tadino (PG) il 03/08/1988*, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica Cat. D, a far data dal 27/06/2016 (ultimo giorno lavorativo 26/06/2016);
3. Di procedere al recupero dell'indennità di mancato preavviso, pari all'importo della retribuzione corrispondente a n. 17 (*diciassette*) giorni;
4. Di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2
U.O.C. Gestione Personale
Il Collaboratore
Rag.ra Giovanna Brizi

.....
- ALLEGATI -

Nessun allegato