

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 2**

N. 655/AV2 DEL 19/05/2016

Oggetto: UOC DAT – Assunzione impegno e liquidazione rimborso spese per prestazioni sanitarie e di viaggio all'estero del sig. F.M. M.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 2**

.....

VISTA la determina nota del Direttore AV2 n.403 del 31/03/2016, avente ad oggetto: “Atto di conferimento deleghe al Dirigente U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale A.V.2”;

RICHIAMATE le funzioni e le responsabilità individuate ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Dirigenti Amministrativi della U.O. Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione,

- D E T E R M I N A -

1. di rimborsare, per le ragioni illustrate in premessa, al sig. M.M., genitore del minore F.M. M.. la somma di € 1.555,18= pari all'80% delle spese di viaggio e soggiorno sostenute, e la somma di € 364,40= pari al 40% delle spese ospedaliere sostenute per un totale di € 1.919,58=;
2. di dare atto che la spesa di € 1.919,58= trova copertura nel Budget 2016, sezionale Area Vasta 2, con imputazione al conto economico n. 0508010201 “Rimborsi per ricoveri all'estero”;
3. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 – L. R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O.C. DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE
Dr.ssa Chantal Mariani**

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E U.O. BILANCIO

I sottoscritti, vista l'attestazione del Dirigente Responsabile dell'UOC Direzione Amm.va Territoriale in merito alla copertura economica della spesa, attestano che il costo scaturente dall'adozione del presente atto, ammontante ad € 1.919,58= viene iscritto al conto economico 0508010201 "Rimborsi per ricoveri all'estero" del Bilancio 2016, sezionale Area Vasta 2.

Servizio Controllo di Gestione

Il Dirigente Amministrativo

Dott. Paolo Galassi

U.O. Bilancio

Il Dirigente Amministrativo

Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. S. Segreteria Direzione Amministrativa Territoriale

Normativa e disposizioni amministrative di riferimento:

- D.M. 3 novembre 1989 “Criteri per la fruizione di prestazioni assistenziali presso i centri di altissima specializzazione all’estero”;
- D.M. 24 gennaio 1990 “Identificazione delle classi di patologia e delle prestazioni fruibili presso i centri di altissima specializzazione all’estero”;
- D.M. 30 agosto 1991 “Integrazione all’elenco delle prestazioni fruibili presso centri di altissima specializzazione all’estero”;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (disabili)”;
- D.M. 13 maggio 1993 “Modificazioni al D.M. 3 novembre 1989”;
- D.P.C.M. 1 dicembre 2000 e DGRM n. 1881 del 29/10/2002 “Atto di indirizzo e coordinamento concernente il rimborso delle spese di soggiorno per cure dei soggetti portatori di handicap in centri all’estero di elevata specializzazione”;
- ACCORDO 6 febbraio 2003 “Accordo tra il Governo, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano relativo alla definizione di alcune modalità applicative del D.P.C.M. 1 dicembre 2000”.

Motivazione:

In data 22/06/2015 il sig. M.M., ha chiesto per il figlio minore F.M. M. l’autorizzazione ad un ricovero per continuità terapeutica presso il Centro di Riabilitazione ADELI di Piestany (Repubblica Slovacca) per la patologia di cui alla documentazione cartacea disponibile presso questa Direzione Distrettuale.

Tale richiesta, previo parere favorevole del Direttore del Distretto di Jesi, con allegato Mod. TRS 01, è stata inviata, come previsto dalla normativa vigente, al Centro Regionale di Riferimento il quale con nota del 01/07/2015, prot. n. 29718, ha rilasciato parere favorevole al ricovero ed all’accompagnatore.

Il sig. M.M., genitore del minore F.M. M., ha presentato in data 26/10/2015, la regolare documentazione attestante le spese sanitarie e di viaggio-soggiorno sostenute dal 23/08/2015 al 05/09/2015 per un totale di € 2.854,99=.

Effettuato da parte del responsabile dell’istruttoria il controllo di regolarità della documentazione attestante le spese sanitarie, di viaggio e di soggiorno sostenute, la documentazione stessa, in data 29/01/2016, prot. n.

17508 è stata inviata alla Commissione Amministrativa Regionale, la quale con nota del 24/02/2016 prot. n. 0010489, ha espresso parere favorevole al rimborso delle spese sanitarie e di viaggio-soggiorno sostenute.

Le spese sanitarie e di viaggio-soggiorno sono rimborsabili al 40% e all’80% ai sensi dell’art. 6 del D.M. Sanità del 03/11/1989 e del D.P.C.M. 01/12/2000, per cui si è quantificato in € 1.919,58= l’importo rimborsabile al sig. M.M., genitore del minore F.M. M.

Esito dell’istruttoria

Per quanto sopra esposto, viste la Legge Regionale n. 17 dell'1/08/2001, avente ad oggetto "Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26 "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17; la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Unica Regionale"; la determina DAV2 n. 1038 del 03/08/2015 ad oggetto "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2", si propone l'adozione della seguente determina:

1. di rimborsare, per le ragioni illustrate in premessa, al sig. M.M., genitore del minore F.M. M. la somma di € 1.555,18= pari all'80% delle spese di viaggio e soggiorno sostenute, e la somma di € 364,40= pari al 40% delle spese ospedaliere sostenute per un totale di € 1.919,58.;
2. di dare atto che la spesa di € 1.919,58= trova copertura nel Budget 2016, sezionale Area Vasta 2, con imputazione al conto economico n. 0508010201 "Rimborsi per ricoveri all'estero";
3. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 – L. R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile dell'Istruttoria
Rag. Tiziana Zenobi

IL DIRIGENTE U.O.S.
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Emanuele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessun allegato.