

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

N. 636/AV2 DEL 13/05/2016

Oggetto: PROCEDURA TELEMATICA PER L'ACQUISTO DI NR. 1 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PER L' AREA VASTA 2 - SEDE OPERATIVA DI SENIGALLIA - AGGIUDICAZIONE.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2".

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e del Direttore della U.O. Controllo di Gestione in riferimento alla compatibilità economica del presente provvedimento;

- D E T E R M I N A -

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di procedere ad aggiudicazione, in esito alle risultanze di gara espletate nell'ambito della piattaforma digitale MEPA, secondo le circostanze ed i presupposti di cui al documento istruttorio, che si intende integralmente richiamato e condiviso, della fornitura di nr. 1 fotocopiatrice multifunzione destinata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico AV2 - sede operativa di Senigallia - nei confronti dell'impresa PELONARA MASSIMO di Ancona, al costo complessivo di € 3.795,00 + IVA, quindi per un costo complessivo di € 4.629,90 IVA compresa al 22% - secondo l'offerta in atti registrata al numero RDO n. 1157708 della piattaforma digitale MEPA, nel senso di seguito sinteticamente rappresentato:

n. 1 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE mod. D color MF254 – full color copier printer, scanner, formato SRA3 2 cassette 500ff+bypass multiplo, velocità stampa/copia b/n e color 25ppm, LAN (dotazione di: DF-629 alimentatore originali F/R, DK-510 supporto/ruote, kit 4 toner) – al prezzo di € 3.795,00 + IVA;

2. di stabilire che gli oneri di spesa derivanti dalla presente fornitura, quantificati per l'importo complessivo di € 4.629,90 IVA compresa al 22%, saranno imputati al conto n. 0102020704 "macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettrocontabili" del piano dei conti del bilancio ASUR 2016 – sezionale di questa Area Vasta n. 2 – sede operativa di Senigallia, resi coerenti e compatibili con il budget che sarà a suo tempo assegnato per il corrente esercizio;

3. di dare mandato alla competente Unità Operativa Acquisti e Logistica di questa Area Vasta n. 2 – sede operativa di Senigallia di procedere, successivamente all’acquisto dell’apparecchiatura in parola, a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti la presa in carico e la inventariazione della stessa, ai sensi della Legge Regionale Marche n. 47 del 19.11.1996 e successive integrazioni e modifiche - articolo 20 e seguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell’albo pretorio informatico, a norma dell’articolo 28 della L.R. n. 26/96, come sostituito dall’articolo 1 della L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente provvedimento, rispettivamente, per ogni ulteriore e rispettivo adempimento di competenza, al Collegio Sindacale, a norma dell’articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni ed al Responsabile del Procedimento;
6. di dare atto, ai fini della repertoriazione nel sistema Attiweb Salute, che con il presente provvedimento si procede alla aggiudicazione di forniture per € 3.795,00 esclusa IVA.

IL DIRETTORE DELL’AREA VASTA N. 2
Dott. Ing. Maurizio BEVILACQUA

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE

UU.OO. BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE:

per il parere infrascritto:

I sottoscritti, visto quanto riportato nel documento istruttorio, attestano che il costo derivante dall’adozione del presente atto pari ad € 3.795,00 IVA esclusa - quindi € 4.629,90 IVA compresa al 22% - sarà imputato al conto n. 0102020704 “macchine d’ufficio elettromeccaniche ed elettrocontabili” del piano dei conti del bilancio ASUR 2016 – sezionale di questa Area Vasta n. 2 - reso coerente e compatibile con il budget che sarà assegnato per il corrente esercizio - autorizzazione AV2PROV 103/4.

IL DIRETTORE U.O. CONTROLLO DI GESTIONE
AREA VASTA N. 2
dott. Paolo GALASSI

IL DIRIGENTE U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
AREA VASTA N. 2
dr.ssa Antonella CASACCIA

La presente determina consta n. 6 pagine - di cui n. 0 di allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. ACQUISTI E LOGISTICA

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA PER L'ACQUISTO DI NR. 1 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PER L' AREA VASTA 2 - SEDE OPERATIVA DI SENIGALLIA – AGGIUDICAZIONE.

NORMATIVA E REGOLAMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- Legge Regionale n. 13/2003 *“Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”* e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto Legislativo n. 163/2006 *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Determina n. 573/ASURDG/2006;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Legge Regionale 14 maggio 2012, n. 12;
- Legge 6 luglio 2012, n. 94, *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto - legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”*;
- Legge 7 agosto 2012, n. 135, *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto - legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”* e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Legge 24 dicembre 2012, n. 228;
- dalla Direttiva UE 31/2000 *“Direttiva sul commercio elettronico”*;
- dal Decreto Legislativo n. 70/2003 *“Attuazione della direttiva 2000/31/CE relativa a taluni aspetti giuridici dei servizi della società dell'informazione nel mercato interno, con particolare riferimento al commercio elettronico”*;
- dal Decreto Legislativo n. 206/2005 *“Codice del consumo”*;
- dal Regolamento UE n. 524/2013 relativo alla risoluzione delle controversie on-line dei consumatori che modifica il regolamento CE 2006/2004 e la direttiva 2009/22/CE (regolamento sull'ODR per i consumatori); dalla regole predisposte dalla CONSIP SpA in materia di e-procurement (rif. *“regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione” – “Manuale d'uso del sistema di e-procurement per Amministrazioni – MEPA – linee guida all'utilizzo del mercato elettronico”*).

PREMESSE

Con propria richiesta a mezzo e-mail in data 12.02.2016 all'indirizzo di questa competente U.O. Acquisti e Logistica – previo positivo riscontro in merito da parte degli Uffici di Direzione della Area Vasta n. 2 - il referente della U.O. Relazioni con il Pubblico della sede operativa di Senigallia, rappresentava l'opportunità di provvedere - in tempi brevi - all'acquisto di n. 1 fotocopiatrice / multifunzione / stampante laser a colori (fino al formato A3) in possesso, tra l'altro, di funzionalità di stampa in quadricromia, al fine di poter soddisfare le correnti richieste inoltrate al servizio interessato dalla Direzione Medica Ospedaliera della sede operativa di Senigallia e le ulteriori, analoghe ed emergenti necessità denunciate da differenti strutture afferenti alla Area Vasta n. 2.

Stante la manifestata necessità di procedere a tale acquisto, questa Unità Operativa Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'articolo 15, comma 13, lett. d) della Legge n. 135/2012 e sue successive modifiche ed integrazioni, ha provveduto ad effettuare verifica di eventuale disponibilità della attrezzatura occorrente nell'ambito del sistema convenzionale CONSIP, ovvero nell'ambito della piattaforma digitale MEPA.

Stante l'esito positivo della citata indagine, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 328 del DPR n. 207 del 5.10.2010, dell'articolo 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni, questa Unità Operativa ha pertanto provveduto ad avviare il procedimento mediante le modalità "Richiesta di Offerta" - RDO n. 1157708 - invitando i sotto - elencati operatori economici, iscritti nella piattaforma digitale, a presentare propria migliore offerta per la eventuale fornitura di n. 1 fotocopiatrice multifunzione, per un importo a base d'asta pari ad € 3.800,00 esclusa I.V.A.

Elenco fornitori invitati

	Ragione sociale
1	BITECNICA DI SILVANO RUSTICHELLI - Matelica
2	COPY LAB - PISA
3	PELONARA MASSIMO - Ancona
4	MULTICOPYA SRL - Perugia
5	ENTER SRL - Bologna

Per l'eventuale affidamento della fornitura occorrente è stata prevista aggiudicazione - ai sensi dell'articolo 82 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni e del comma 5 dell'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 - per lotto intero - secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso.

Alla scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte (data e ora termine ultimo presentazione offerte: 04.04.2016 - ore 10:51), è pervenuta per via telematica, l'offerta del seguente operatore economico:

1	PELONARA MASSIMO - Ancona	Singolo operatore economico
----------	---------------------------	-----------------------------

Ciò posto, questa competente Unità Operativa ha provveduto all'apertura della busta virtuale contenente la documentazione inviata dall'operatore economico offerente, rilevando, in esito all'avvenuta valutazione, formale regolarità e ritualità della documentazione amministrativa presentata - secondo i criteri e le modalità previsti in sede di formulazione della RDO.

Alla chiusura della valutazione, stante rilevata idoneità e conformità delle offerte presentate a quanto richiesto, il sistema digitale MEPA ha provveduto a riscontrare l'offerta economica nel senso seguente:

Concorrenti	Valore complessivo dell'offerta	
PELONARA MASSIMO - ANCONA	3.795,00 + I.V.A.	Aggiudicataria provvisoria

in relazione alla quale l'operatore economico PELONARA MASSIMO di Ancona viene individuato, allo stato, quale provvisoriamente aggiudicatario della fornitura in argomento, secondo il seguente dettaglio:

- n. 1 MULTIFUNZIONE D color MF254 – COD. full color copier printer, scanner, formato SRA3 2 cassetti 500ff+bypass multiplo, velocità stampa/copia b/n e color 25ppm, LAN (dotazione di: DF-629 alimentatore originali F/R, DK-510 supporto/ruote, kit 4 toner) – al prezzo di € 3.795,00 + IVA,

secondo la configurazione dell'offerta in atti, ritenuta congrua in relazione al valore economico presuntivamente adottato in sede di formulazione della citata RDO.

COMPATIBILITA' ECONOMICA

In merito alla copertura economica per l'eventuale affidamento della fornitura in parola, questa competente Unità Operativa, ha constatato la possibilità di procedere a detto affidamento dando atto che gli oneri di spesa, derivanti dalla presente proposta di determina – quantificati per l'importo complessivo di € 4.629,90 IVA compresa al 22%, saranno imputati al conto n. 0102020704 “*macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettrocontabili*” ed inseriti nella programmazione di budget del piano dei conti del Bilancio ASUR anno 2016 – sezionale della Area Vasta 2 – reso coerente e compatibile con il budget che verrà a suo tempo assegnato per il corrente esercizio.

ESITO DELL'ISTRUTTORIA

DATO ATTO, rispettivamente, del percorso istruttorio sopra descritto effettuato da questa competente Unità Operativa di questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, e di ogni circostanza di legittimità e di merito esplicitata nel presente documento istruttorio, che costituisce presupposto della presente proposta di determina, sottoscritta dal Dirigente proponente in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;

ATTESTATA da parte del Dirigente proponente la conformità del citato percorso istruttorio e della presente proposta di determina alle normative e regolamentazioni aziendali vigenti in materia di appalti di pubbliche forniture;

VISTO, in tal senso, l'articolo 125, comma 11, ultimo periodo, del Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATA da parte del Responsabile Unico del Procedimento la conformità della presente proposta di determina alle normative vigenti e la sua regolarità procedurale in ordine alle modalità operative adottate dal vigente sistema Azienda Sanitaria Unica Regionale / Aree Vaste Territoriali;

SI PROPONE al Direttore di questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, la adozione del seguente schema di determina:

- 1) di procedere ad aggiudicazione, in esito alle risultanze di gara espletate nell'ambito della piattaforma digitale MEPA, secondo le circostanze ed i presupposti di cui al documento istruttorio, che si intende integralmente richiamato e condiviso, della fornitura di nr. 1 fotocopiatrice multifunzione destinata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico AV2 - sede operativa di Senigallia - nei confronti dell'impresa PELONARA MASSIMO di Ancona, al costo complessivo di € 3.795,00 + IVA, quindi per un costo complessivo di € 4.629,90 IVA compresa al 22% - secondo l'offerta in atti registrata al numero RDO n. 1157708 della piattaforma digitale MEPA, nel senso di seguito sinteticamente rappresentato:

n. 1 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE mod. D color MF254 – full color copier printer, scanner, formato SRA3 2 cassetti 500ff+bypass multiplo, velocità stampa/copia b/n e color 25ppm, LAN (dotazione di: DF-629 alimentatore originali F/R, DK-510 supporto/ruote, kit 4 toner) – al prezzo di €

3.795,00 + IVA;

- 2) di stabilire che gli oneri di spesa derivanti dalla presente fornitura, quantificati per l'importo complessivo di € 4.629,90 IVA compresa al 22%, saranno imputati al conto n. 0102020704 "macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettrocontabili" del piano dei conti del bilancio ASUR 2016 – sezionale di questa Area Vasta n. 2 – sede operativa di Senigallia, resi coerenti e compatibili con il budget che sarà a suo tempo assegnato per il corrente esercizio;
- 3) di dare mandato alla competente Unità Operativa Acquisti e Logistica di questa Area Vasta n. 2 – sede operativa di Senigallia di procedere, successivamente all'acquisto dell'apparecchiatura in parola, a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti la presa in carico e la inventariazione della stessa, ai sensi della Legge Regionale Marche n. 47 del 19.11.1996 e successive integrazioni e modifiche - articolo 20 e seguenti;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'articolo 28 della L.R. n. 26/96, come sostituito dall'articolo 1 della L.R. n. 36/2013;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento, rispettivamente, per ogni ulteriore e rispettivo adempimento di competenza, al Collegio Sindacale, a norma dell'articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni ed al Responsabile del Procedimento;
- 6) di dare atto, ai fini della repertoriazione nel sistema Attiweb Salute, che con il presente provvedimento si procede alla aggiudicazione di forniture per € 3.795,00 esclusa IVA.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott. Ranieri COLARIZI GRAZIANI

Il sottoscritto attesta legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore della Area Vasta n. 2.

IL DIRETTORE
UNITA' OPERATIVA ACQUISTI E LOGISTICA
dott. Carlo SPACCIA

AV2BEV16032

- ALLEGATI -

Nessun allegato. La documentazione menzionata nel presente documento istruttorio è conservata e consultabile in atti presso questa Unità Operativa Responsabile del Procedimento.