

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 524/AV2 DEL 26/04/2016**

**Oggetto: CONCESSIONE PERIODO DI CONSERVAZIONE DEL POSTO SENZA
RETRIBUZIONE – DIPENDENTE SIG. F.F. – OPERATORE TECNICO (ART.23 CCNL
Comparto 1994/1997)**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, predisposto dal competente Ufficio dell'U.O.C. Gestione Personale, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

RICHIAMATA la determina DGRM n.621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la determina DAV2 n. 1038 del 03/08/2015 ad oggetto. "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta n.2".

VISTE le attestazioni del Responsabile dell'U.O. Controllo di Gestione e del dirigente U.O. Risorse Economico – Finanziarie Area Vasta n.2 – per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) Di prendere atto che il dipendente sig. F.F. Mat. 5433, Operatore Tecnico – Portiere Centralinista in servizio a tempo indeterminato presso il Presidio Ospedaliero di Jesi, e' stato assente per malattia, con diritto alla conservazione del posto, per un periodo di diciotto mesi.
- 2) Di concedere al sig. F.F. un ulteriore periodo di conservazione del posto, non retribuito, dal 09/04/2016 al 03/05/2016, corrispondente al periodo del certificato medico inviato dallo stesso, ai sensi dell'art. 23 comma 2 del CCNL personale Comparto del SSN 1994/1997;
- 3) Di prendere atto che l'ulteriore periodo di malattia e' utile ai fini pensionistici ma non ai fini dell'indennità di fine rapporto;
- 4) Di dare atto che la presente determina non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Area Vasta n.2 – Sede di Jesi;
- 5) Di dichiarare che il presente atto non e' soggetto al controllo regionale ed e' efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma della rt. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 6) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE AREA VASTA N.2
(Ing. Maurizio Bevilacqua)**

RAGIONERIA E BILANCIO:

I sottoscritti attestano che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico di questa Area Vasta n.2 – sede di Jesi

**Il Dirigente
U.O. Controllo di Gestione
(Dott. Paolo Galassi)**

**Il Dirigente
U.O. Risorse Economico-Finanziarie
(Dott.ssa Antonella Casaccia)**

La presente determina consta di n.4 pagine di cui n.// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE PERSONALE

❑ **Normativa di riferimento**

- art. 23 del CCNL personale Comparto del SSN 1994/1997;

❑ **Motivazione:**

- ❑ Premesso che l'art. 23 comma 1 del CCNL Comparto Sanità del 1994/1997 prevede per il dipendente, non in prova, assente per malattia, il diritto alla conservazione del posto per un periodo di diciotto mesi e che ai fini della maturazione di detto periodo si sommano tutte le assenze per malattia intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso;
- ❑ Rilevato che il dipendente sig. F.F. Mat. 5433, Operatore Tecnico – Portiere Centralinista in servizio a tempo indeterminato presso il Presidio Ospedaliero di Jesi ha maturato in data 12/03/2016 il periodo massimo di comportamento, avendo effettuato diciotto mesi di malattia nell'ultimo triennio;
- ❑ Richiamata la determina del Direttore Area Vasta n.2 n. 406 del 31/03/2016 con la quale e' stato concesso un periodo di conservazione del posto dal 13/03/2016 al 08/04/2016 corrispondente al periodo del certificato medico inviato dallo stesso, ai sensi dell'art. 23 comma 2 del CCNL personale comparto del SSN 1994/1997;
- ❑ Vista la richiesta inviata in data 09/04/2016 con la quale il sig. F.F. ha chiesto un ulteriore periodo di conservazione del posto in quanto ancora malato, dal 09/04/2016 al 03/05/2016, ai sensi del comma 2 dell'art. 23 del CCNL personale Comparto del SSN 1994/1997;
- ❑ Ritenuto di accogliere la richiesta del dipendente in merito alla conservazione del posto per motivi di salute dal 09/04/2016 al 03/05/2016, corrispondente allo stesso periodo del certificato medico inviato dal sig. F.F.;
- ❑ Che l'ulteriore periodo senza retribuzione concesso al dipendente per malattia e' riconosciuto utile ai fini dell'anzianità contributiva, in quanto considerato aspettativa per malattia, ai sensi del D.Lgs. 564/1996 e dal Regio decreto-lege 3 marzo 1938 n. 680;

❑ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone l'adozione del seguente schema di determina:

- 1) Di prendere atto che il dipendente sig. F.F. Mat. 5433, Operatore Tecnico – Portiere Centralinista in servizio a tempo indeterminato presso il Presidio Ospedaliero di Jesi, e' stato assente per malattia, con diritto alla conservazione del posto, per un periodo di diciotto mesi.
- 2) Di concedere al sig. F.F. un ulteriore periodo di conservazione del posto, non retribuito, dal 09/04/2016 al 03/05/2016, corrispondente al periodo del certificato medico inviato dallo stesso, ai sensi dell'art. 23 comma 2 del CCNL personale Comparto del SSN 1994/1997;

- 3) Di prendere atto che l'ulteriore periodo di malattia e' utile ai fini pensionistici ma non ai fini dell'indennità di fine rapporto;
- 4) Di dare atto che la presente determina non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Area Vasta n.2 – Sede di Jesi;
- 5) Di dichiarare che il presente atto non e' soggetto al controllo regionale ed e' efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma della rt. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 6) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

Il Dirigente
U.O. C. Gestione Personale
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Francesca Piombetti)

- ALLEGATI -

NESSUN ALLEGATO