

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 507/AV2 DEL 19/04/2016**

Oggetto: ATTO DI CONFERIMENTO DELEGHE AL DIRIGENTE U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA AREA VASTA 2.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1 Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 Dare atto che il Direttore di Area Vasta 2 – Fabriano, Ing. Maurizio Bevilacqua, nella sua qualità, è competente all’adozione del presente atto a valenza organizzativa e strategica e, nel contempo, ha precipua competenza alla emanazione di provvedimenti nelle materie e nelle procedure che sono diretta estrinsecazione del potere di gestione e organizzazione;
- 3 Conferire “delega” al Dirigente della U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera dell’Area Vasta 2 di Fabriano, all’adozione degli atti, non riconducibili ai poteri di cui al punto 2 e meglio elencati a titolo esemplificativo nel documento istruttorio, privi di contenuti programmatori, organizzativi e strategici e che, dunque, non implicano apprezzamenti discrezionali ma si connotano per essere

- applicativi di normative e istituti contrattuali predefiniti, anche con rilevanza esterna;
- 4 Conferire “delega di firma” al Dirigente della U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera dell’Area Vasta 2 di Fabriano, per tutti gli atti connessi all’esecuzione dei provvedimenti la cui adozione resta in capo al Direttore di Area Vasta 2 e come meglio specificato nel documento istruttorio;
 - 5 Stabilire che il presente atto di delega, in quanto atto amministrativo organizzatorio, discrezionale, essenzialmente temporaneo e ampliativo della sfera giuridica del destinatario, ha validità fino a eventuale nuovo e diverso provvedimento di questa Direzione emanante, fatti comunque salvi provvedimenti e normative che entreranno in vigore successivamente alla sua adozione e che dispongono diversamente a quanto qui stabilito;
 - 6 Conferire delega con la prescrizione che l’efficacia è condizionata all’esito positivo dell’accertamento di conformità degli emanandi atti alle norme del codice civile, ai principi in materia di contabilità pubblica, alle disposizioni, documenti e provvedimenti di cui alla normativa nazionale e regionale che regolano i procedimenti di che trattasi;
 - 7 Dare atto che resta fermo che permane in capo al delegato ogni responsabilità in merito a non conformità, non veridicità, non rispondenza rispetto alle evidenze in atti e alla vigente normativa, delle decisioni assunte sulla base della delega e delle dichiarazioni rese, relative a circostanze non note al delegante o nel caso di esito negativo delle verifiche in ordine al rispetto della normativa come sopra richiamato; nonché ogni responsabilità in merito agli impegni e agli obblighi assunti nell’ambito del procedimento per cui è conferita la delega nonché ogni responsabilità in merito agli ulteriori adempimenti necessari il cui onere si incardini in capo al delegato;
 - 8 Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onore finanziario per l’ASUR- Area Vasta 2 ascrivibile al Budget 2016;
 - 9 Trasmettere il presente atto al Dirigente della U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera dell’Area Vasta 2;
 - 10 Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
 - 11 Dare atto che la presente Determinazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell’art. 4 della L. 412/1991 e dell’art. 28 della L. 26/96 come recentemente modificata dalla L.R. 36/2013 ed è efficace dal giorno della sua pubblicazione a norma della precitate normative;
 - 12 Pubblicare conseguentemente il presente atto all’albo pretorio informatico dell’ASUR – Amministrazione centrale, ai sezionali di Area Vasta, nonché sul sito web aziendale, al fine di assicurarne adeguata conoscenza.

DIRETTORE AREA VASTA 2
(Ing. Maurizio Bevilacqua)

Per i pareri infrascritti:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente U.O.C. Segreteria di Direzione, Affari Generali dell'Area Vasta 2, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano costi nel Budget ASUR/AV2 anno 2016.

U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE AV2

Il Dirigente

Dott. Paolo Galassi

U.O. BILANCIO AV2

Il Dirigente

Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n.9 pagine di cui 0 pagine di allegato.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. SEGRETERIA DI DIREZIONE
AFFARI GENERALI

□ **Normativa di riferimento:**

- D.Lgs. 502/1992 “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421.*”
- L.R. 20 giugno 2003 n. 13 “*Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale*”;
- L.R. 22 novembre 2010 n. 17;
- L.R. 1 agosto 2011 n. 17;
- Determina DG ASUR n. 89 del 10/03/2005 di adozione dell’Atto Aziendale di diritto privato di cui all’art. 3 comma 1 bis del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.;
- DGRM n. 1197 del 05/9/2011 recante “*Individuazione delle sedi delle Aree Vaste Territoriali*”;
- Determina DG ASUR n. 1112 del 14/12/2011 concernente “*Regolamento di organizzazione area ATL aziendale – Determinazioni*” e successiva DGRM n. 2 del 09/01/2012 di approvazione;
- DG ASUR n. 639 del 31.07.2012 di recepimento del Piano di Area Vasta 2;
- Determina del Direttore Generale anche in funzione di Direttore dell’Area Vasta 2 n. 481 del 22/03/2013 recante “*Attività del supporto ATL AV N. 2 – Attribuzione incarichi dirigenziali di struttura complessa – Determinazioni*”;
- Determina del Direttore Generale anche in funzione di Direttore dell’Area Vasta 2 n. 1442 del 23/10/2013 ad oggetto “*Unità Operative Complesse dell’Area ATL dell’AV2 – Assetto funzionale – Determinazioni*”;
- D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. recante “*Norme generali sull’ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e segnatamente art. 4 comma 2 sull’attribuzione del potere provvedimentale, compresi tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno e art. 17 sulle funzioni dei dirigenti;
- DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “*L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale*”;
- Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “*DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni*”;
- Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “*Insediamiento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2*”;
- L. n. 241 del 07/08/1990 recante “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*” e s.m.i.

□ **Presupposti e motivazione:**

Con Determina n. 1112/DGASUR del 14/12/2011 concernente “*Regolamento di organizzazione area ATL aziendale – Determinazioni*” e successiva DGRM n. 2 del 09/01/2012 di approvazione è stata definita l’organizzazione unica delle Attività Amministrative – Tecniche e Logistiche (ATL) in Area Vasta 2, elaborata in conformità alle disposizioni di cui alla L.R. n. 13/2003 e s.m.i.; con il ridetto provvedimento la Direzione Generale ha adottato il regolamento di organizzazione dell’area ATL prevedendo una omogenea e uniforme organizzazione delle Aree Vaste riguardo alle articolazioni e relative funzioni;

Con determina del Direttore Generale ASUR n. 639 del 31.07.2012 è stato recepito, tra gli altri, il Piano di Area Vasta 2 e, per quello che qui interessa, l’area ATL è stata organizzata in servizi di staff e servizi di line;

Con Determina del Direttore Generale, anche in funzione di Direttore dell’Area Vasta 2, n. 481 del 22/03/2013 recante “*Attività del supporto ATL AV N. 2 – Attribuzione incarichi dirigenziali di struttura complessa – Determinazioni*” si è approvato l’organigramma ATL dell’Area Vasta 2 e si sono conferiti gli incarichi di Struttura Complessa per l’area ATL, per la durata di cinque anni dalla data di stipula dei contratti individuali di lavoro ai sensi dell’art. 29 del CCNL Area Dirigenza SPTA dell’8/6/2000;

Con Determina del Direttore Generale, anche in funzione di Direttore dell’Area Vasta 2, n. 1442 del 23/10/2013 ad oggetto “*Unità Operative Complesse dell’Area ATL dell’AV2 – Assetto funzionale – Determinazioni*” si è dato atto della conclusione della procedura di assegnazione degli incarichi di direzione di Struttura Complessa con l’attribuzione di specifiche funzioni dettagliatamente riportate negli allegati in formato cartaceo parte integrante e sostanziale del medesimo atto; questo anche per la UOC Gestione Personale;

Con Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “*Insedimento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2*” il ridetto si è insediato nella carica di Direttore dell’Area Vasta 2, con sede amministrativa a Fabriano, in virtù della nomina da parte della Giunta Regione Marche giusta Deliberazione n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “*L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale*” e della successiva sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

Alla luce della sopra richiamata e intervenuta organizzazione dell’Area ATL e precipuamente in relazione alla U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale, il presente atto è volto a fornire strategie per la gestione, alla luce del principio di separazione del potere di indirizzo e programmazione da quello

di gestione ordinaria, di cui al D.Lgs. 165/2001 nonché alla luce dei principi di flessibilità, funzionalità, speditezza, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa sanciti anche dall'art. 2 del decreto legislativo in parola;

In coerenza con il ridetto decreto, viste le funzioni spettanti alla dirigenza e nella logica di massima valorizzazione e responsabilizzazione della stessa, in attuazione della legge regionale n. 13/2003 e successive modificazioni e integrazioni nonché degli atti amministrativi emanati sia dalla Regione che dall'ASUR, si ritiene di dover promuovere il decentramento funzionale per quanto attiene alla gestione della direzione amministrativa territoriale;

Sul punto, la L.R. 13/2003, novellata dalla L.R. 17/2011, all'art.4 comma 4 prevede la figura del Direttore di Area Vasta quale organo dell'Azienda Sanitaria Unica regionale e segnatamente, all'art. 9 comma 4 lettera a), prevede che siano esercitate a livello di Area Vasta alcune funzioni e, tra queste, quelle concernenti l'assistenza sanitaria e socio-sanitaria individuate nell'atto aziendale;

L'art. 10 al comma 1 della medesima disposizione legislativa prevede in capo ai Direttori di Area Vasta la responsabilità della gestione complessiva del relativo ambito territoriale, alla lettera b) del coordinamento tra le attività ospedaliere e, alla lettera d), dell'accesso ai servizi locali e aziendali attraverso un sistema integrato finalizzato al controllo e al rispetto dei tempi d'attesa definiti a livello aziendale;

Il medesimo Direttore è competente, per i procedimenti afferenti alla Direzione Amministrativa Ospedaliera dell'Area Vasta 2, all'adozione dei provvedimenti che, per la loro valenza organizzativa e strategica, si configurano come "diretta" estrinsecazione del potere di gestione e di organizzazione;

Può quindi dirsi che il Direttore di Area Vasta è investito, in via originaria ed esclusiva, di competenze specifiche per l'esercizio delle funzioni inerenti la gestione in Area Vasta delle Risorse Umane che può esercitare, in qualche misura, attraverso l'istituto della delega;

La delega è, invero, atto amministrativo organizzatorio (perché attinente all'organizzazione della P.A.), discrezionale (in quanto è rimessa alla facoltà del delegante), atto essenzialmente temporaneo (non è possibile una delega definitiva), ampliativo della sfera giuridica del destinatario;

La delega, per quanto attiene al presente provvedimento, non può interessare l'emanazione di quei provvedimenti che, per valenza organizzativa e strategica, si configurano come "diretta" estrinsecazione del potere di gestione e organizzazione cui è titolato, per competenza attribuita, il Direttore medesimo;

Si rende, viceversa, opportuno delegare il Dirigente della U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera dell'AV2 di Fabriano, ad adottare atti di pertinenza della Unità Operativa di riferimento a cui è preposto e della cui complessiva gestione è responsabile;

Si fa con ciò riferimento ad atti generalmente privi di contenuti programmatori, strategici, organizzativi e che non implicano apprezzamenti discrezionali ma si connotano per essere applicativi di normative e istituti contrattuali predefiniti, anche con rilevanza esterna. In tali casi la delega deve

intendersi estesa a tutta la sequela procedimentale relativa agli emanandi atti amministrativi finali quali quelli che, a titolo meramente esemplificativo, si elencano:

1. Adozione di atti relativi alla gestione dei rapporti con altre Aziende Sanitarie Regionali o fuori regione (es: atti di liquidazione di cessione e/o acquisti di servizi sanitari ospedalieri; atti di liquidazione prestazioni ospedaliere in convenzione; atti di liquidazione consulenze specialistiche in convenzione);
2. Adozione di atti di gestione relativi ai trasporti sanitari scaturenti da convenzioni stipulate con le associazioni varie (es. atti di liquidazione Croci – Anpas- etc);
3. Adozione di atti di gestione relativi ai ricoveri di stranieri extracomunitari –Stranieri Temporaneamente Presenti– e adozione atti conseguenti (es. atti inerenti i rapporti con la Prefettura di Ancona);
4. Adozione di atti di gestione relativi ai rimborsi spese di viaggio e mantenimento località sede di cura ai cittadini aventi titolo (es. assistiti residenti oncologici, dializzati, trapiantati, etc);
5. Adozione di atti relativi al rilascio di copie dei documenti sanitari e attuazione tariffe;

L'efficacia della delega è condizionata all'esito positivo dell'accertamento di conformità degli emanandi atti alle norme del codice civile, ai principi in materia di contabilità pubblica, alle disposizioni, documenti e provvedimenti di cui alla normativa nazionale e regionale che regolano i procedimenti di che trattasi. Permane in capo al delegato ogni responsabilità in merito a non conformità, non veridicità, non rispondenza rispetto alle evidenze in atti e alla vigente normativa, delle decisioni assunte sulla base della delega e delle dichiarazioni rese, relative a circostanze non note al delegante o nel caso di esito negativo delle verifiche in ordine al rispetto della normativa come sopra richiamato; nonché ogni responsabilità in merito agli impegni e agli obblighi assunti nell'ambito del procedimento per cui è conferita la delega nonché agli ulteriori adempimenti necessari il cui onere si incardini in capo al delegato.

Rileva altresì, sotto diverso aspetto, che il soggetto delegante, nell'ambito dell'esercizio dei poteri a cui è titolato, può conferire cd. Delega di firma nel senso di semplice autorizzazione all'apposizione della firma in calce ad un provvedimento. Quest'ultimo, tuttavia, rimane sempre proprio del cd. Delegante sotto il profilo dell'imputazione e non diventa di pertinenza di chi lo ha firmato per cd. Delega, con ogni giuridica conseguenza.

Ora, per ragioni di snellezza e celerità dei procedimenti, in relazione agli atti cd. riservati al Direttore, si ravvisa l'opportunità di conferire al Dirigente DAO AV2, il potere di firma dei provvedimenti di attuazione dei medesimi.

Il presente atto di delega, in quanto atto amministrativo organizzatorio, discrezionale, essenzialmente temporaneo e ampliativo della sfera giuridica del destinatario, ha validità fino a eventuale nuovo e diverso provvedimento di questa Direzione emanante, che dovrà procedere ad

effettuare apposito atto anche per la restante Dirigenza ATL, e comunque fatti salvi provvedimenti e normative che entreranno in vigore successivamente alla sua adozione e che dispongano diversamente a quanto qui stabilito.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Tutto quanto sopra premesso si propone al Direttore di Area Vasta 2 l'adozione del seguente schema di determina:

- 1 Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 Dare atto che il Direttore di Area Vasta 2 – Fabriano, Ing. Maurizio Bevilacqua, nella sua qualità, è competente all'adozione del presente atto a valenza organizzativa e strategica e, nel contempo, ha precipua competenza alla emanazione di provvedimenti nelle materie e nelle procedure che sono diretta estrinsecazione del potere di gestione e organizzazione e qui non espressamente rubricate;
- 3 Conferire “delega” al Dirigente della U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera dell'Area Vasta 2 di Fabriano, all'adozione degli atti, non ricompresi nel punto 2. e meglio elencati a titolo esemplificativo nel documento istruttorio, privi di contenuti programmatori, organizzativi e strategici e che, dunque, non implicano apprezzamenti discrezionali ma si connotano per essere applicativi di normative e istituti contrattuali predefiniti, anche con rilevanza esterna;
- 4 Conferire “delega di firma” al Dirigente della U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera dell'Area Vasta 2 di Fabriano, per tutti gli atti connessi all'esecuzione dei provvedimenti la cui adozione resta in capo al Direttore di Area Vasta 2 e come meglio specificato nel documento istruttorio;
- 5 Stabilire che il presente atto di delega, in quanto atto amministrativo organizzatorio, discrezionale, essenzialmente temporaneo e ampliativo della sfera giuridica del destinatario, ha validità fino a eventuale nuovo e diverso provvedimento di questa Direzione emanante, fatti comunque salvi provvedimenti e normative che entreranno in vigore successivamente alla sua adozione e che dispongano diversamente a quanto qui stabilito;
- 6 Conferire delega con la prescrizione che l'efficacia è condizionata all'esito positivo dell'accertamento di conformità degli emanandi atti alle norme del codice civile, ai principi in materia di contabilità pubblica, alle disposizioni, documenti e provvedimenti di cui alla normativa nazionale e regionale che regolano i procedimenti di che trattasi;
- 7 Dare atto che resta fermo che permane in capo al delegato ogni responsabilità in merito a non conformità, non veridicità, non rispondenza rispetto alle evidenze in atti e alla vigente normativa, delle decisioni assunte sulla base della delega e delle dichiarazioni rese, relative a circostanze non note al delegante o nel caso di esito negativo delle verifiche in ordine al rispetto della normativa come sopra richiamato; nonché ogni responsabilità in merito agli impegni e agli obblighi assunti

nell'ambito del procedimento per cui è conferita la delega nonché ogni responsabilità in merito agli ulteriori adempimenti necessari il cui onere si incardini in capo al delegato;

- 8 Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onore finanziario per l'ASUR- Area Vasta 2 ascrivibile al Budget 2016;
- 9 Trasmettere il presente atto al Dirigente della U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera dell'Area Vasta 2;
- 10 Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 11 Dare atto che la presente Determinazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 28 della L. 26/96 come recentemente modificata dalla L.R. 36/2013 ed è efficace dal giorno della sua pubblicazione a norma della precitate normative;
- 12 Pubblicare conseguentemente il presente atto all'albo pretorio informatico dell'ASUR – Amministrazione centrale, ai sezionali di Area Vasta, nonché sul sito web aziendale, al fine di assicurarne adeguata conoscenza.

UOC Segreteria di Direzione AV2

Affari Generali

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Michela Ninno

Il Dirigente Dott. Gabriele Colombo

Il sottoscritto attesta la legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta. Attesta inoltre che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico di questa ASUR/AV2.

UOC Segreteria di Direzione AV2

Il Dirigente Dott. Gabriele Colombo

- ALLEGATI -

Nessun allegato