

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 401/AV2 DEL 31/03/2016**

Oggetto: Piano Occupazionale 1° quadrimestre 2016: Attribuzione incarichi nel profilo professionale di “Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere” ed “Operatore Socio Sanitario”.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che si intendono integralmente richiamate, al conferimento di incarichi temporanei, della durata di mesi sei, come sottospecificato:
 - n. 18 incarichi a personale appartenente al profilo professionale di “Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere”, (n. 7 per la Sede di Ancona, n. 4 per la Sede di Jesi, n. 5 per la Sede di Senigallia e n. 2 per la Sede di Fabriano);
 - n. 5 incarichi a personale appartenente al profilo professionale di “Operatore Socio Sanitario” (n. 2 per la Sede di Ancona, n. 1 per la Sede di Jesi e n. 2 per la Sede di Fabriano);
3. di dare atto che i contratti individuali di lavoro del personale assunto in seguito alla presente determina, in ottemperanza alla direttiva ASUR prot. n.801 del 10/1/2011, verranno appositamente predisposti con clausola che permetta la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, da parte di questa Amministrazione, con un preavviso di 30 giorni. Detta clausola dovrà essere specificamente approvata per iscritto dai contraenti, ai sensi dell’articolo 1341 del Codice

Civile;

4. di dare atto che la relativa spesa è prevista nel Piano Occupazionale 1° quadrimestre 2016, autorizzato dal Direttore Asur con nota prot. n. 6167 del 26/02/2016;
5. dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che il costo derivante dall'adozione del presente atto verrà imputato nel Bilancio 2016 Area Vasta 2- Fabriano.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Paolo Galassi

U.O. Bilancio
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 4 pagine .

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. "GESTIONE PERSONALE"

Riferimenti normativi

- D.Lgs. n.165 del 30/3/2001;
- Circolare ASUR prot. 801 del 10/01/2011;
- DGRM n.1439 del 22/12/2014 relativamente all'assegnazione delle risorse agli Enti del SSR e ad DIRMT per l'anno 2014. Disposizioni per la redazione del Bilancio Preventivo Economico 2014 e del Bilancio Pluriennale di Previsione 2014-2016 degli Enti del SSR;
- Vigente CCNL del personale Comparto Sanità;
- Determina del Direttore Generale Asur n. 834 del 11/12/2014 avente ad oggetto: "DGRM 977/2014 – direttiva vincolante per gli enti del SSR in materia di contenimento della spesa del personale – Recepimento e approvazione Piano Occupazionale annuale (2014) e triennale (2014-2016)";
- Piano occupazionale 1° quadrimestre 2016.

Preso atto del Piano Occupazionale 1° quadrimestre 2016, autorizzato dal Direttore Asur con nota prot. n. 6167 del 26/02/2016, in cui sono state previste, tra l'altro, assunzioni a tempo determinato di n. 11 unità di personale appartenente al profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere";

Preso atto, altresì, che nel frattempo è cessato dal servizio altro personale, appartenente sia al profilo prof.le di "Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere" che di "Operatore Socio Sanitario", di cui non si era a conoscenza al momento della stesura del suddetto Piano Occupazionale, e ciò comporta un grave impatto sulla programmazione delle attività assistenziali;

Ritenuto pertanto di procedere al conferimento dei seguenti incarichi mediante utilizzo di graduatorie di avviso vigenti:

- n. 18 incarichi a personale appartenente al profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere" (n. 7 per la Sede di Ancona, n. 4 per la Sede di Jesi, n. 5 per la Sede di Senigallia e n. 2 per la Sede di Fabriano);
- n. 5 incarichi a personale appartenente al profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario" (n. 2 per la Sede di Ancona, n. 1 per la Sede di Jesi e n. 2 per la Sede di Fabriano);

Dato atto i contratti individuali di lavoro del personale assunto in esecuzione del presente provvedimento, in ottemperanza alla direttiva ASUR prot. n.801 del 10/1/2011, verranno appositamente predisposti con clausola che permetta la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, da parte di questa Amministrazione, con un preavviso di 30 giorni. Detta clausola dovrà essere specificamente approvata per iscritto dai contraenti, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Per quanto sopra esposto si propone:

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che si intendono integralmente richiamate, al conferimento di incarichi temporanei, della durata di mesi sei, come sottospecificato:

- n. 18 incarichi a personale appartenente al profilo professionale di “Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere”, (n. 7 per la Sede di Ancona, n. 4 per la Sede di Jesi, n. 5 per la Sede di Senigallia e n. 2 per la Sede di Fabriano);
- n. 5 incarichi a personale appartenente al profilo professionale di “Operatore Socio Sanitario” (n. 2 per la Sede di Ancona, n. 1 per la Sede di Jesi e n. 2 per la Sede di Fabriano);
- di dare atto che i contratti individuali di lavoro del personale assunto in seguito alla presente determina, in ottemperanza alla direttiva ASUR prot. n.801 del 10/1/2011, verranno appositamente predisposti con clausola che permetta la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, da parte di questa Amministrazione, con un preavviso di 30 giorni. Detta clausola dovrà essere specificamente approvata per iscritto dai contraenti, ai sensi dell’articolo 1341 del Codice Civile;
- di dare atto che la relativa spesa è prevista nel Piano Occupazionale 1° quadrimestre 2016, autorizzato dal Direttore Asur con nota prot. n. 6167 del 26/02/2016.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)

Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

- ALLEGATI -

Nessun allegato.