

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 347/AV2 DEL 17/03/2016**

**Oggetto: LAVORI SOCIALMENTE UTILI - D. LGS. 468/97 E S.M.I. - ATTIVAZIONE PROGETTI PER LE ESIGENZE STRAORDINARIE DELL'AV2.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 - Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2".

**VISTA** l'attestazione del Dirigente U.O. Bilancio e del Dirigente Amministrativo Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Avvalersi dei benefici di cui alla normativa vigente in materia di "lavori socialmente utili", con particolare riguardo all'art. 7 del D.Lgs. 468/97, per la prestazione di attività da parte di titolari di trattamenti previdenziali a seguito della criticità, evidenziate in premessa, dei seguenti servizi:

- Front Office di Chiaravalle
- Front Office di Senigallia
- Front Office di Fabriano
- Servizio Farmaceutico Senigallia
- Servizio Farmaceutico Ancona
- Servizio Farmaceutico Jesi
- Servizio Radiologia Ospedale di Fabriano
- Cup-Portineria sede operativa di Osimo
- Cup-Portineria sede operativa di Loreto
- Cup-Portineria sede operativa di Chiaravalle
- Cup-Portineria sede operativa di Senigallia
- Cup-Portineria sede operativa di Jesi
- Cup-Portineria sede operativa di Cingoli
- Cup-Portineria sede operativa di Fabriano
- U.O.C. Gestione Personale Ancona
- U.O.C. Gestione Personale Senigallia

2. Inoltare richiesta ai rispettivi Centri per l'impiego e la formazione per richiedere lavoratori idonei a svolgere le seguenti mansioni:
- n. 2 coadiutori amministrativi per svolgere attività di front office, inserimento dati e pratiche amministrative per il Front Office di Chiaravalle;
  - n. 3 coadiutori amministrativi per svolgere attività di front office, inserimento dati e pratiche amministrative per il Front Office di Senigallia;
  - n. 2 coadiutori amministrativi per svolgere attività di front office, inserimento dati e pratiche amministrative per il Front Office di Fabriano;
  - n. 1 operatore tecnico magazziniere in grado di svolgere operazioni di ricevimento e controllo merci per il Servizio Farmaceutico di Senigallia;
  - n. 2 operatori tecnici magazziniere in grado di svolgere operazioni di ricevimento e controllo merci per il Servizio Farmaceutico di Ancona;
  - n. 1 operatore tecnico magazziniere in grado di svolgere operazioni di ricevimento e controllo merci per il Servizio Farmaceutico di Jesi;
  - n. 1 coadiutore amministrativo per coadiuvare il personale dipendente del Servizio Farmaceutico di Jesi;
  - n. 1 coadiutore amministrativo per coadiuvare il personale dipendente per il servizio radiologia dell'Ospedale di Fabriano;
  - n. 1 operatore tecnico per coadiuvare il personale dipendente del Cup-Portineria della sede operativa di Osimo;
  - n. 2 operatori tecnici per coadiuvare il personale dipendente del Cup-Portineria della sede operativa di Loreto,
  - n. 1 operatore tecnico per coadiuvare il personale dipendente del Cup-Portineria della sede operativa di Chiaravalle;
  - n. 2 coadiutori amministrativi per coadiuvare il personale dipendente del Cup-Portineria della sede operativa Senigallia;
  - n. 2 coadiutori amministrativi per coadiuvare il personale dipendente del Cup-Portineria della sede operativa di Jesi;
  - n. 2 coadiutori amministrativi per coadiuvare il personale dipendente del Cup-Portineria della sede operativa di Cingoli;
  - n. 2 coadiutori amministrativi per coadiuvare il personale dipendente del Cup-Portineria della sede operativa di Fabriano;
  - n. 1 coadiutore amministrativo per coadiuvare il personale dipendente dell'U.O.C. Gestione Personale Ancona;
  - n. 1 coadiutore amministrativo per coadiuvare il personale dipendente dell'U.O.C. Gestione Personale Senigallia;

3. Dare atto che la presente procedura non comporta oneri di spesa per l'Area Vasta 2 Fabriano trattandosi di utilizzo nei limiti delle *20 ore settimanali*, ad eccezione della copertura assicurativa INAIL; Gli eventuali sinistri RCT saranno trattati conformemente alla procedura aziendale in uso;
4. Rilevare che, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 468/97, l'utilizzo dei lavoratori nelle attività socialmente utili non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con questa Area Vasta 2 Fabriano;
5. Dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiveb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
6. Trasmette il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2**  
**Dott. Maurizio Bevilacqua**

.....

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Personale, attestano che il costo derivante dall'adozione del presente atto verrà compreso nel Bilancio 2016 - Area Vasta 2 - Fabriano.

Servizio Controllo di Gestione  
Il Dirigente  
Dott. Paolo Galassi

U.O. Bilancio  
Il Dirigente  
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 8 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C. GESTIONE PERSONALE)**

**Normativa di riferimento**

- D.Lgs. n. 468/1997 "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili" così come integrato e modificato dal D. Lgs. 28.02.2000, n. 81 e dal D.M. 26.03.2001
- D.Lgs. n. 150 del 14/09/2015 art. 26 comma 12
- Legge 189 del 29/11/2015 conversione in Legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° ottobre 2015, n. 154 recante disposizioni urgenti in materia economico-sociale

Premesso che con le seguenti determinazioni del Dirigente nn. 375/2015 546/2015, 847/2015 e 922/2015 Questa Area Vasta 2 si avvaleva dei benefici di cui alla normativa vigente in materia di lavoratori socialmente utili al fine di sopperire alle criticità rappresentate dai singoli dirigenti.

Preso atto che:

- alcune unità non sono mai state reperite dal Centro per l'impiego,
- alcune unità hanno rinunciato a prendere servizio,
- altri Isu non hanno accettato la proroga dell'attività;

Considerata la necessità di avvalersi delle seguenti figure di L.S.U. a supporto del personale dipendente: nei servizi sotto indicati

- n. 2 coadiutori amministrativi per svolgere attività di front office, inserimento dati e pratiche amministrative per il Front Office di Chiaravalle;
- n. 3 coadiutori amministrativi per svolgere attività di front office, inserimento dati e pratiche amministrative per il Front Office di Senigallia;
- n. 2 coadiutori amministrativi per svolgere attività di front office, inserimento dati e pratiche amministrative per il Front Office di Fabriano;
- n. 1 operatore tecnico magazziniere in grado di svolgere operazioni di ricevimento e controllo merci per il Servizio Farmaceutico di Senigallia;
- n. 2 operatori tecnici magazziniere in grado di svolgere operazioni di ricevimento e controllo merci per il Servizio Farmaceutico di Ancona;
- n. 1 operatore tecnico magazziniere in grado di svolgere operazioni di ricevimento e controllo merci per il Servizio Farmaceutico di Senigallia;
- n. 1 operatore tecnico magazziniere in grado di svolgere operazioni di ricevimento e controllo merci per il Servizio Farmaceutico di Jesi;
- n. 1 coadiutore amministrativo per coadiuvare il personale dipendente del Servizio Farmaceutico di Jesi;
- n. 1 coadiutore amministrativo per coadiuvare il personale dipendente per il servizio radiologia dell'Ospedale di Fabriano;
- n. 1 operatore tecnico per coadiuvare il personale dipendente del Cup-Portineria della sede operativa di Osimo;
- n. 2 operatori tecnici per coadiuvare il personale dipendente del Cup-Portineria della sede operativa di Loreto;
- n. 1 operatore tecnico per coadiuvare il personale dipendente del Cup-Portineria della sede operativa di Chiaravalle;
- n. 2 coadiutori amministrativi per coadiuvare il personale dipendente del Cup-Portineria della sede operativa Senigallia;
- n. 2 coadiutori amministrativi per coadiuvare il personale dipendente del Cup-Portineria della sede operativa di Jesi;
- n. 2 coadiutori amministrativi per coadiuvare il personale dipendente del Cup-Portineria della sede operativa di Cingoli;
- n. 2 coadiutori amministrativi per coadiuvare il personale dipendente del Cup-Portineria della sede operativa di Fabriano;

- n. 1 coadiutore amministrativo per coadiuvare il personale dipendente dell'U.O.C. Gestione Personale Ancona;
- n. 1 coadiutore amministrativo per coadiuvare il personale dipendente dell'U.O.C. Gestione Personale Senigallia;

Richiamato il D. Lgs. n. 468/1997 *"Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili"* così come integrato e modificato dal D. Lgs. 28.02.2000, n. 81 e dal D.M. 26.03.2001;

Dato atto che si definiscono lavori socialmente utili anche quei progetti aventi obiettivi di carattere straordinario, della durata di *6 mesi*, prorogabili al massimo per un periodo di *6 mesi*.

Rilevato in particolare che:

- le amministrazioni pubbliche possono svolgere questo tipo di attività avvalendosi di soggetti iscritti nelle liste di mobilità e percettori dell'indennità di mobilità o di altro trattamento speciale di disoccupazione;
- è necessario inoltrare apposita richiesta alla sezione circoscrizionale per l'impiego, precisando la durata delle attività, che può essere di sei mesi eventualmente prorogabile di altri sei, fino al massimo di anni uno;
- le assegnazioni dei soggetti vengono effettuate nell'ambito di lavoratori in possesso di qualifiche compatibili con le prestazioni da svolgere, con priorità per i residenti nei comuni ove si svolgono le prestazioni secondo il maggior periodo residuo di trattamento previdenziale, limitatamente alle richieste di prestazioni di durata inferiore al predetto periodo residuo;
- ai fini dell'assegnazione, i centri per l'impiego ricevono dalle sedi INPS territorialmente competenti, gli elenchi relativi ai percettori dell'indennità di mobilità e di altro trattamento speciale di disoccupazione, con l'indicazione della qualifica professionale posseduta, la durata del trattamento e la data di cessazione dello stesso. Analoghe comunicazioni sono effettuate dalle aziende interessate con riguardo ai lavoratori sospesi a zero ore, per i quali sia stato emanato il provvedimento di concessione del trattamento straordinario di integrazione salariale;
- l'utilizzazione dei lavoratori non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non comporta la sospensione e la cancellazione dalle liste di collocamento o dalle liste di mobilità;
- i lavoratori utilizzati possono svolgere attività lavorativa per non più di otto ore giornaliere e per un massimo di venti ore settimanali, oltre le quali spetta loro un compenso integrativo.

Richiamato altresì l'art. 1 bis del decreto-legge 1° ottobre 2015, n. 154 convertito in Legge 189 del 29/11/2015 che testualmente recita: *Allo scopo di consentire alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, la continuità nello svolgimento delle attività di pubblica utilità di cui agli articoli 7 e 8 del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, all'articolo 26, comma 12, del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, le parole: "in corso alla data di entrata in vigore del presente decreto" sono sostituite dalle seguenti: "che hanno avuto inizio prima della data di adozione della convenzione quadro di cui al comma 2"*.

Dato atto che, a tal fine, l'Area Vasta 2 deve inoltrare una richiesta al competente Centro per l'impiego, specificando la durata di attività.

Ritenuto opportuno avvalersi dell'utilizzo dei lavoratori in questione, dando atto che ciò non contrasta con i divieti ed i vincoli imposti dalla normativa vigente in materia di nuove assunzioni;

#### **Esito dell'istruttoria:**

1. Di avvalersi dei benefici di cui alla normativa vigente in materia di "lavori socialmente utili", con particolare riguardo all'art. 7 del D.Lgs. 468/97, per la prestazione di attività da parte di titolari di trattamenti previdenziali a seguito della criticità, evidenziate in premessa, dei seguenti servizi:
  - Front Office di Chiaravalle
  - Front Office di Senigallia

- Front Office di Fabriano
- Servizio Farmaceutico Senigallia
- Servizio Farmaceutico Ancona
- Servizio Farmaceutico Jesi
- Servizio Radiologia Ospedale di Fabriano
- Cup-Portineria sede operativa di Osimo
- Cup-Portineria sede operativa di Loreto
- Cup-Portineria sede operativa di Chiaravalle
- Cup-Portineria sede operativa di Senigallia
- Cup-Portineria sede operativa di Jesi
- Cup-Portineria sede operativa di Cingoli
- Cup-Portineria sede operativa di Fabriano
- U.O.C. Gestione Personale Ancona
- U.O.C. Gestione Personale Senigallia

2. Di inoltrare richiesta ai rispettivi Centri per l'impiego e la formazione per richiedere lavoratori idonei a svolgere le seguenti mansioni:
- n. 2 coadiutori amministrativi per svolgere attività di front office, inserimento dati e pratiche amministrative per il Front Office di Chiaravalle;
  - n. 3 coadiutori amministrativi per svolgere attività di front office, inserimento dati e pratiche amministrative per il Front Office di Senigallia;
  - n. 2 coadiutori amministrativi per svolgere attività di front office, inserimento dati e pratiche amministrative per il Front Office di Fabriano;
  - n. 1 operatore tecnico magazziniere in grado di svolgere operazioni di ricevimento e controllo merci per il Servizio Farmaceutico di Senigallia;
  - n. 2 operatori tecnici magazziniere in grado di svolgere operazioni di ricevimento e controllo merci per il Servizio Farmaceutico di Ancona;
  - n. 1 operatore tecnico magazziniere in grado di svolgere operazioni di ricevimento e controllo merci per il Servizio Farmaceutico di Jesi;
  - n. 1 coadiutore amministrativo per coadiuvare il personale dipendente del Servizio Farmaceutico di Jesi;
  - n. 1 coadiutore amministrativo per coadiuvare il personale dipendente per il servizio radiologia dell'Ospedale di Fabriano;
  - n. 1 operatore tecnico per coadiuvare il personale dipendente del Cup-Portineria della sede operativa di Osimo;
  - n. 2 operatori tecnici per coadiuvare il personale dipendente del Cup-Portineria della sede operativa di Loreto,
  - n. 1 operatore tecnico per coadiuvare il personale dipendente del Cup-Portineria della sede operativa di Chiaravalle;
  - n. 2 coadiutori amministrativi per coadiuvare il personale dipendente del Cup-Portineria della sede operativa Senigallia;
  - n. 2 coadiutori amministrativi per coadiuvare il personale dipendente del Cup-Portineria della sede operativa di Jesi;
  - n. 2 coadiutori amministrativi per coadiuvare il personale dipendente del Cup-Portineria della sede operativa di Cingoli;
  - n. 2 coadiutori amministrativi per coadiuvare il personale dipendente del Cup-Portineria della sede operativa di Fabriano;
  - n. 1 coadiutore amministrativo per coadiuvare il personale dipendente dell'U.O.C. Gestione Personale Ancona;
  - n. 1 coadiutore amministrativo per coadiuvare il personale dipendente dell'U.O.C. Gestione Personale Senigallia;
3. Di dare atto che la presente procedura non comporta oneri di spesa per l'Area Vasta 2 Fabriano trattandosi di utilizzo nei limiti delle *20 ore settimanali*, ad eccezione della copertura assicurativa INAIL;

Gli eventuali sinistri RCT saranno trattati conformemente alla procedura aziendale in uso;

4. Di rilevare che, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 468/97, l'utilizzo dei lavoratori nelle attività socialmente utili non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con questa Area Vasta 2 Fabriano;
5. Di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

ASUR-AREA VASTA N. 2  
U.O.C. Gestione Personale  
Il Responsabile  
Dott.ssa Lorella Pietrella

.....  
**- ALLEGATI -**

Nessun allegato