

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

N. 299/AV2 DEL 09/03/2016

**Oggetto: PROCEDURA TELEMATICA PER ACQUISTO DI ARREDI OCCORRENTI ALLA U.O.
CONTROLLO DI GESTIONE DELLA SEDE OPERATIVA DI FABRIANO - AGGIUDICAZIONE.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2".

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento alla compatibilità economica del presente provvedimento;

- D E T E R M I N A -

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1) di procedere alla aggiudicazione, in esito alle risultanze di gara espletate nell'ambito della piattaforma digitale MEPA, secondo le circostanze ed i presupposti di cui al documento istruttorio, quivi integralmente richiamato e condiviso, della fornitura di arredi uso ufficio per n. 1 postazione-ufficio dirigenziale completa presso la Direzione AV2 sita in Via Turati n. 51 – Fabriano e destinata al Direttore U.O. Controllo di Gestione - nel senso di seguito rappresentato:

- n. 1 SCRIVANIA SAGOMATA DIREZIONALE 200x103x72h, pero rosso euclide, al costo di € 375,00 + IVA;
- n. 1 MOBILE DI SERVIZIO 110x60x59h con ante e 3 cassetti, pero rosso euclide, al costo di € 275,00 + IVA;
- n. 2 LIBRERIA 94,6x46x137,1h - alluminio PL13 CH DX – completa di top di finitura - pero rosso euclide, al costo di € 291,00 cad. + IVA;
- n. 1 TAVOLO RIUNIONI ROTONDO – diametro cm. 120x72h – pero rosso euclide - al costo di € 355,00 + IVA;
- n. 1 POLTRONA DIREZIONALE EXPO LIGHT – schienale alto con poggiatesta – tessuto colore nero – base girevole a 5 razze su ruote – elevazione a gas - al costo di € 300,00 + IVA;
- n. 6 SEDUTA OSPITI – tessuto colore nero – struttura contilever in tubolare metallico cromato con braccioli portanti, al costo di € 150,00 cad. + IVA;

nei confronti dell'impresa DELTA DUE DI BRANDONI L. & C. - OSIMO, per un costo complessivo dell'intera fornitura pari ad € 2.787,00 + IVA (€ 3.400,14 IVA compresa al 22%) - secondo l'offerta in atti registrata al numero RDO n. 1110025 della piattaforma digitale MEPA;

2) di stabilire che gli oneri di spesa derivanti dalla presente fornitura, quantificati per l'importo complessivo di € 3.400,14 IVA compresa al 22%, saranno imputati al conto n. 0102020501 "mobili e arredi" del piano dei conti bilancio ASUR 2016 – sezionale di questa Area Vasta n. 2 – sede operativa di Fabriano – reso coerente e compatibile con il budget che verrà assegnato per il corrente esercizio.

3) di dare mandato alla competente Unità Operativa Acquisti e Logistica di questa Area Vasta n. 2 – sede operativa di Fabriano di procedere, successivamente all'acquisto dei complementi d'arredo in parola, a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti la presa in carico e la inventariazione degli stessi, ai sensi della Legge Regionale Marche n. 47 del 19.11.1996 e successive integrazioni e modifiche - articolo 20 e seguenti;

4) di trasmettere il presente provvedimento, rispettivamente, per ogni ulteriore e rispettivo adempimento di competenza, al Collegio Sindacale, a norma dell'articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni ed al Responsabile del Procedimento;

5) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'articolo 28 della L.R. n. 26/96, come sostituito dall'articolo 1 della L.R. n. 36/2013;

6) di dare atto, ai fini della repertoriatura nel sistema Attiweb Salute, che con il presente provvedimento si procede alla aggiudicazione di forniture.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N. 2
Dott. Ing. Maurizio BEVILACQUA

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

UU.OO. BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE:

per il parere infrascritto:

I sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che il costo derivante dall'adozione del presente atto pari ad € 2.787,00 + IVA – quindi € 3.400,14 IVA compresa al 22% - sarà imputato al conto n. 0102020501 "mobili e arredi" del piano dei conti bilancio ASUR 2016 – sezionale di questa Area Vasta n. 2 – sede operativa di Fabriano – reso coerente e compatibile con il budget che verrà assegnato per il corrente esercizio - autorizzazione AV2PROV 100/3.

IL DIRETTORE U.O. CONTROLLO DI GESTIONE
AREA VASTA N. 2
dott. Paolo GALASSI

IL DIRIGENTE U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
AREA VASTA N. 2 – dr.ssa Antonella CASACCIA

La presente determina è composta da n. 7 pagine e nessun allegato.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. ACQUISTI E LOGISTICA

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA PER L'ACQUISTO DI ARREDI OCCORRENTI ALLA U.O. CONTROLLO DI GESTIONE DELLA SEDE OPERATIVA DI FABRIANO – AGGIUDICAZIONE.

NORMATIVA E REGOLAMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- Legge Regionale n. 13/2003 “*Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale*” e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto Legislativo n. 163/2006 “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*” e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Determina n. 573/ASURDG/2006;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Legge Regionale 14 maggio 2012, n. 12;
- Legge 6 luglio 2012, n. 94, “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto - legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*”;
- Legge 7 agosto 2012, n. 135, “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto - legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*” e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Legge 24 dicembre 2012, n. 228.

PREMESSE

Con comunicazione per le vie brevi il Responsabile del Controllo di Gestione della AV2 sede operativa di Fabriano, rappresentava a questa competente U.O. Acquisti e Logistica la cogente necessità – stante preciso indirizzo in tal senso da parte della Direzione AREA VASTA n. 2 - di arredare, in tempi brevissimi data l'urgenza, mediante l'acquisto di diversi complementi di arredo ad uso ufficio, n. 1 postazione-ufficio dirigenziale completa presso la Direzione AV2 sita in Via Turati n. 51 – Fabriano e destinata al Direttore U.O. Controllo di Gestione per lo svolgimento delle attività istituzionali.

CONSIDERAZIONI IN FATTO ED IN DIRITTO

Al fine di soddisfare l'esigenza descritta e circostanziata in premessa, questa competente U.O. Responsabile del Procedimento, in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge Regionale Marche n. 12/2012 ha preliminarmente constatato la possibilità di procedere alla fornitura in argomento mediante il ricorso a “centrali di committenza regionali di riferimento” - Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) - costituita con Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Marche n. 1670/2012 a decorrere dal 01.12.2012.

Dandosi atto, incidentalmente, del fatto che la citata SUAM non risulta ancora operativa per lo svolgimento di procedure concorsuali di gara per forniture analoghe a quelle oggetto della necessità in argomento, questa competente Unità Operativa nel rispetto del disposto del DECRETO LEGGE 6 luglio 2012 n. 95 - convertito con Legge n. 135 del 7 agosto 2012 e dalla DGRM n. 1220/2012 con la quale la Regione Marche ha approvato le linee di attuazione ed applicazione del citato Decreto Legge, quali da ultimo recepite con determina n. 742/ASURDG in data 28.09.2012, ha provveduto in prima istanza a verificare la possibilità di procedere all'acquisto della fornitura in parola mediante adesione a convenzioni in essere presso la CONSIP SpA.

Dalla indagine telematica, effettuata presso la suddetta società concessionaria, è emersa la necessità - pur in presenza di convenzioni attive per forniture analoghe a quelle in argomento - di dover ricorrere ad una diversa modalità di acquisto rispetto a quella disciplinata dal citato “sistema convenzioni”, in quanto presso quest'ultimo, nessuna impresa aggiudicataria è risultata – secondo schemi contrattuali in atti presso la stessa CONSIP SpA – contrattualmente vincolata/interessata a dar seguito a forniture per volumi ed importi in misura pari a quelli in argomento e di provvedervi nei tempi utili – quali sopra descritti in relazione alla rappresentata urgenza - a questa stazione appaltante.

In esito a quanto sopra, questa U.O. Responsabile del Procedimento ha provveduto a porre in essere in modalità on-line – presso la piattaforma digitale di e-procurement posta a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni dalla CONSIP SpA e, nel caso in parola, mediante ricorso al Mercato Elettronico, propria Richiesta di Offerta (RdO) finalizzata alla acquisizione degli arredi sopra descritti.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 328 del DPR n. 207 del 5.10.2010, dell'articolo 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006 comma 11, e delle citate disposizioni della Legge n. 135 del 7 agosto 2012, questa Unità Operativa ha pertanto provveduto ad avviare il procedimento mediante le modalità della procedura MEPA “Richiesta di Offerta” - RDO n. 1110025, per un importo complessivo a base d'asta fissato in € 3.000,00 esclusa I.V.A..

Per l'eventuale affidamento della fornitura occorrente è stata prevista aggiudicazione - ai sensi dell'articolo 82 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni e del comma 5 dell'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 – per lotto intero - secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso tra prodotti ritenuti idonei e conformi a quanto richiesto.

ESITO DELLA PROCEDURA

Alla scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte (data e ora termine ultimo presentazione offerte: 08.02.2016 – ore 12:04), è pervenuta, per via telematica, l’offerta del seguente operatore economico:

1	DELTA DUE SNC DI BRANDONI L. & C. - OSIMO	Singolo operatore economico
----------	--	-----------------------------

Stante quanto sopra, in data 09.02.2016, questa competente Unità Operativa Responsabile del Procedimento ha provveduto all’apertura delle buste virtuali contenenti i documenti inviati dalla impresa per la partecipazione alla procedura di gara, rilevando, in esito all’avvenuta valutazione, formale regolarità e ritualità della documentazione amministrativa prodotta, secondo i criteri e le modalità previsti in sede di formulazione della RDO.

Alla chiusura della valutazione, il sistema digitale MEPA ha provveduto a riscontrare l’offerta economica prodotta dall’operatore economico partecipante alla gara nel senso seguente:

Concorrenti	Valore complessivo dell’offerta	
DELTA DUE SNC DI BRANDONI L. & C. - OSIMO	2.787,00 + IVA	Aggiudicataria provvisoria

in relazione al quale l’operatore economico DELTA DUE DI BRANDONI L. & C. - OSIMO, in considerazione di quanto sopra rappresentato in relazione alle previste modalità di aggiudicazione, è risultato provvisoriamente aggiudicatario della fornitura in argomento, per l’importo complessivo del lotto di € 2.787,00 I.V.A. esclusa.

COMPATIBILITA’ ECONOMICA

In merito alla copertura economica per l’eventuale affidamento della fornitura in parola, questa competente Unità Operativa, di concerto con le competenti Unità Operative Bilancio e Finanza e Controllo di Gestione di questa AV 2 Fabriano, ha constatato la possibilità di procedere a detto affidamento dando atto che gli oneri di spesa, derivanti dalla presente proposta di determina – quantificati per l’importo complessivo di € 3.400,14 IVA compresa al 22%, saranno imputati al conto n. 0102020501 “*mobili e arredi*”.

ESITO DELL’ISTRUTTORIA

DATO ATTO, rispettivamente, del percorso istruttorio sopra descritto e di ogni circostanza di legittimità e di merito esplicitata nel presente documento istruttorio, che costituisce presupposto della presente proposta di determina, sottoscritta dal proponente in qualità di Responsabile del Procedimento;

ATTESTATA da parte del proponente la conformità del citato percorso istruttorio e della presente proposta di determina alle normative vigenti in materia di appalti di pubbliche forniture e la conformità della stessa alla regolamentazione aziendale per l’acquisto di beni e servizi in economia articoli 3 e 7 - adottata con determina del Direttore Generale ASUR n. 573 in data 04.08.2006;

POSTA IN EVIDENZA ogni normativa e regolamentazione di riferimento indicata in premessa al presente documento istruttorio;

SI PROPONE

al Direttore Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, la adozione del seguente schema di determina:

1) di procedere alla aggiudicazione, in esito alle risultanze di gara espletate nell'ambito della piattaforma digitale MEPA, secondo le circostanze ed i presupposti di cui al documento istruttorio, quivi integralmente richiamato e condiviso, della fornitura di arredi uso ufficio per n. 1 postazione-ufficio dirigenziale completa presso la Direzione AV2 sita in Via Turati n. 51 – Fabriano e destinata al Direttore U.O. Controllo di Gestione - nel senso di seguito rappresentato:

- n. 1 SCRIVANIA SAGOMATA DIREZIONALE 200x103x72h, pero rosso euclide, al costo di € 375,00 + IVA;
- n. 1 MOBILE DI SERVIZIO 110x60x59h con ante e 3 cassetti, pero rosso euclide, al costo di € 275,00 + IVA;
- n. 2 LIBRERIA 94,6x46x137,1h - alluminio PL13 CH DX – completa di top di finitura - pero rosso euclide, al costo di € 291,00 cad. + IVA;
- n. 1 TAVOLO RIUNIONI ROTONDO – diametro cm. 120x72h – pero rosso euclide - al costo di € 355,00 + IVA;
- n. 1 POLTRONA DIREZIONALE EXPO LIGHT – schienale alto con poggiatesta – tessuto colore nero – base girevole a 5 razze su ruote – elevazione a gas - al costo di € 300,00 + IVA;
- n. 6 SEDUTA OSPITI – tessuto colore nero – struttura contilever in tubolare metallico cromato con braccioli portanti, al costo di € 150,00 cad. + IVA;

nei confronti dell'impresa DELTA DUE DI BRANDONI L. & C. - OSIMO, per un costo complessivo dell'intera fornitura pari ad € 2.787,00 + IVA (€ 3.400,14 IVA compresa al 22%) - secondo l'offerta in atti registrata al numero RDO n. 1110025 della piattaforma digitale MEPA;

2) di stabilire che gli oneri di spesa derivanti dalla presente fornitura, quantificati per l'importo complessivo di € 3.400,14 IVA compresa al 22%, saranno imputati al conto n. 0102020501 "mobili e arredi" del piano dei conti bilancio ASUR 2016 – sezionale di questa Area Vasta n. 2 – sede operativa di Fabriano – reso coerente e compatibile con il budget che verrà assegnato per il corrente esercizio.

3) di dare mandato alla competente Unità Operativa Acquisti e Logistica di questa Area Vasta n. 2 – sede operativa di Fabriano di procedere, successivamente all'acquisto dei complementi d'arredo in parola, a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti la presa in carico e la inventariazione degli stessi, ai sensi della Legge Regionale Marche n. 47 del 19.11.1996 e successive integrazioni e modifiche - articolo 20 e seguenti;

4) di trasmettere il presente provvedimento, rispettivamente, per ogni ulteriore e rispettivo adempimento di competenza, al Collegio Sindacale, a norma dell'articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni ed al Responsabile del Procedimento;

5) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'articolo 28 della L.R. n. 26/96, come sostituito dall'articolo 1 della L.R. n. 36/2013;

6) di dare atto, ai fini della repertoriazione nel sistema Attiweb Salute, che con il presente provvedimento si procede alla aggiudicazione di forniture.

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
dott. Ranieri COLARIZI GRAZIANI

Il sottoscritto attesta legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta n. 2.

IL DIRETTORE
UNITA' OPERATIVA ACQUISTI E LOGISTICA
dott. Carlo SPACCIA

- ALLEGATI -

Nessun allegato. La documentazione menzionata nel presente documento istruttorio è conservata e consultabile in atti presso questa Unità Operativa Responsabile del Procedimento.