

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 236/AV2 DEL 29/02/2016**

Oggetto: [Formazione ASUR AV2: Piano della formazione 2016]

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Responsabile del Procedimento della Ragioneria/Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di **APPROVARE** il documento istruttorio predisposto dalla dott.ssa Silvestrini Manuela, Dirigente UO Formazione AV2, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) di **RECEPIRE** i documenti allegati (allegato 1) al presente atto e che ne formano parte integrante e sostanziale dove sono illustrati i bisogni formativi interni per l'anno 2016 per l'Area Vasta 2 che possono essere integrati/modificati al bisogno;
- 4) d'**IMPEGNARE**, per la liquidazione delle attività formative correlate uno stanziamento iniziale pari a €. 731.000 comprensivo anche delle attività formative esterne che trova copertura all'interno della quota economica teorica prevista per le attività formative in AV2 pari a €. 994.699.31;
- 5) di **ATTESTARE** che il costo sarà compreso nella programmazione 2016 e inserito nei costi relativi alla formazione;

- 6) di **STABILIRE** che il presente Atto, relativo agli adempimenti collegati alle attività formative realizzate, permette la corresponsione degli emolumenti da liquidare, nel rispetto della nota della determina 173/AV2 del 11/2/2014;
- 7) di **TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 8) di **DICHIARARE** che il presente atto, non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema atti web-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R.36/2013.

**IL DIRETTORE
DELL' AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua**

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

I sottoscritti, attestano che il costo derivante dall'adozione del presente atto sarà inserito nella programmazione dell'anno 2016.

Dirigente dell'UOC Controllo di Gestione AV2
Dott.Paolo Galassi

Il Dirigente UO Bilancio AV2
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 26 pagine di cui n. 20 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(UO FORMAZIONE AV2)

Con determina DAV2 n. 1732 del 21/11/ 2014, è stato affidato alla Dott.ssa Manuela Silvestrini la titolarità e conseguente responsabilità in Area Vasta 2 dell'UO Formazione;

Con determina DAV2 n. 173/AV2 dell'11/2/2014 è stato approvato il Regolamento Asur Area Vasta 2 per le attività di formazione e aggiornamento del personale con il quale sono stati definiti i percorsi amministrativi e tecnico logistico della Formazione per l'Area Vasta 2;

Con determina n. DAV 819 del 19/06/2015 è stato approvato il Piano della Formazione per l'anno 2015;

Con nota Asur n. 0031584/17/09/2015/Asur/Dg/P la Direzione dell'Asur ha inviato la scheda dei fabbisogni formativi da utilizzare da parte delle Aree Vaste per la raccolta dei bisogni formativi per l'anno 2016 e ha definito tempi e modi per la compilazione delle schede suddette.

A seguito di ciò, nei mesi di ottobre e novembre l'UO Formazione ha incontrato tutti i Dipartimenti / Macroaree per condividere con gli stessi i criteri di dettaglio per la compilazione delle schede dei fabbisogni: 1) per le proposte dipartimentali e di macroarea (formazione rivolta ad operatori afferenti al dipartimento/area) il processo formativo doveva essere validato dal direttore di dipartimento/macrostruttura; 2) per le proposte trasversali (formazione rivolta a operatori afferenti a più dipartimenti/aree) il processo formativo doveva essere validato dalle direzioni competenti (di presidio ospedaliero, di distretto, direzione dei servizi infermieristici e ostetrici) 3) ogni dipartimento attraverso la produzione di schede di fabbisogno doveva garantire una copertura previsionale minima di crediti e.c.m. per il personale afferente.

Sono stati poi raccolti i fabbisogni formativi con le modalità indicate nella nota Asur sopracitata e con mail del 27 novembre e del 1 dicembre 2015 è stato trasmesso il relativo elenco alle OO.SS. del comparto e delle dirigenze che non hanno espresso rilievi e le OOSS del comparto sono state anche opportunamente informate il 2 dicembre 2015 in sede di incontro con le delegazioni trattanti;

Parimenti anche il Collegio di Direzione è stato opportunamente informato sia tramite mail e in sede di incontro con la Direzione di Area Vasta in data 8 febbraio u.s.

Con nota n. 229405/03/12/2015/ASUR/AFFGEN/P il Direttore di Area Vasta ha trasmesso alla Direzione Generale Asur e all'Area Formazione la tabella con le risultanze dei fabbisogni formativi richiesti per l'Area Vasta 2 per l'anno 2016 ed ha che, in conformità della DGRM 1161/11 che prevede *“che per attività di formazione finalizzata al conseguimento dei crediti ecm deve essere garantito l'utilizzo di almeno il 60% delle risorse economiche destinate alla formazione in base alla normativa contrattuale vigente (1% del monte salari)”*, la quota economica percentuale provvisoria e previsionale da destinare alla formazione è pari a euro 994.699.31

Con nota n. 74932/28/04/2015/ASURAV2/AFFGEN/P è stato regolamentato il flusso di richieste di riviste e libri di testo per il biennio 2015-2016 con le informative necessarie al Centro Studi e Documentazione – Biblioteca;

Come da nota n. 695070/21/04/2015/SEFOQUA con la quale erano stati accantonati, per l'anno 2015, euro 15.000,00 dal budget della formazione al conto n. 0102020704 – macchinari d'ufficio meccanici ed elettromedicali – ai sensi della DGR 2673/2000 per l'acquisto delle necessarie apparecchiature a supporto delle attività formative anche per l'anno in corso sarà richiesto di accantonare la stessa quota parte;

Con mail del 22 dicembre 2015 il controllo di gestione ha trasmesso a questa UO il documento contenente le autorizzazioni di spesa attive dall'1/1/2016 e in tal senso nella tabella sottostante vengono riportati i numeri di conto e le autorizzazioni di spesa ivi ricomprese con la ripartizione delle quote budget provvisorie relative, suscettibili comunque di assestamento in corso d'anno:

N. CONTO	n. autorizzaz.	DESCRIZIONE CONTO	QUOTA FORMAZIONE
			€.
516010501	144	Compensi ai docenti interni	109.800,00
516010502	144	Oneri sociali su compensi ai docenti interni	
516010503	144	Irap su compensi ai docenti interni	10.200,00
509030201	96	Compensi ai docenti esterni	193.065,00
509030202	96	Oneri sociali su compensi ai docenti esterni	
509030203	96	Irap su compensi ai docenti esterni	17.935,00
509030205	97/1	Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale fuori sede Asur	235.000,00
	97/2	Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale in sede ASUR	

516010701	144	Rimborsi spese personale dipendente per formazione	100.000,00
521030601	98/1	Abbonamenti, riviste e libri	50.000,00
102020704		Macchinari d'ufficio, meccanici, elettromedicali	15.000,00
TOTALE			731.000,00

Per la realizzazione dei corsi di formazione anno 2016 per l'area medica potrebbero essere utilizzati preve autorizzazioni da parte del Dirigente della struttura/macroarea anche gli accantonamenti dei fondi per la libera professione quantificati dall'UO Flussi Entrate e Libera Professione.

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'approvazione del seguente schema di determina:

- 1) le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di **APPROVARE** il documento istruttorio predisposto dalla dott.ssa Silvestrini Manuela, Dirigente UO Formazione AV2, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) di **RECEPIRE** i documenti allegati (allegato 1) al presente atto e che ne formano parte integrante e sostanziale dove sono illustrati i bisogni formativi interni per l'anno 2016 per l'Area Vasta 2 che possono essere integrati/modificati al bisogno;
- 4) d'**IMPEGNARE**, per la liquidazione delle attività formative correlate uno stanziamento iniziale pari a €. 731.000 comprensivo anche delle attività formative esterne che trova copertura all'interno della quota economica teorica prevista per le attività formative in AV2 pari a €. 994.699.31;
- 5) di **ATTESTARE** che il costo sarà compreso nella programmazione 2016 e inserito nei costi relativi alla formazione;
- 6) di **STABILIRE** che il presente Atto, relativo agli adempimenti collegati alle attività formative realizzate, permette la corresponsione degli emolumenti da liquidare, nel rispetto della nota della determina 173/AV2 del 11/2/2014;
- 7) di **TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

- 8) di **DICHIARARE** che il presente atto, non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema atti web-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R.36/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dirigente Formazione AV2

Dott.ssa Manuela Silvestrini

- ALLEGATI -

Allegati in copia cartacea e disponibili agli atti:

- **Allegato 1** Elenco fabbisogni formativi anno 2016 in sede;