

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 172/AV2 DEL 10/02/2016**

Oggetto: Sig. C.F.L. (matr. n. 33141) – Assistente Amministrativo a tempo indeterminato: presa d'atto applicazione sanzione disciplinare "licenziamento con preavviso". Provvedimenti conseguenti.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2";

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della nota prot. n. 8688 del 18/01/2016 con la quale l' Ufficio Procedimenti Disciplinari trasmette il verbale redatto in data 11/01/2016, disponibile agli atti, a conclusione del procedimento disciplinare nei confronti del dipendente Sig. C.F.L. (matric. n. 33141) al quale è stata applicata la sanzione disciplinare del "licenziamento con preavviso";
3. disporre pertanto nel rispetto della normativa contrattuale di riferimento che fissa in mesi quattro i termini di preavviso, la risoluzione del rapporto a decorrere dal 01/06/2016 dando decorrenza ai termini dal 01/02/2016;
4. di dare mandato al responsabile del procedimento di notificare il presente provvedimento al Sig. C.F.L. (matric n. 33141) ed agli Uffici interni dell'Amministrazione dell'Area Vasta n.2 per gli adempimenti conseguenti.
5. di dare atto che dall' adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio ASUR – Area Vasta 2 Fabriano.
6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua**

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dalla adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio ASUR – Area Vasta 2 Fabriano.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Paolo Galassi

U.O. Bilancio
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 4 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. "GESTIONE PERSONALE"

Normativa di riferimento

- Art. 55 quater - rubricato "Licenziamento disciplinare" - del D.Lgs. 165 del 30/3/2001;
- Art. 8 - rubricato "Codice disciplinare" comma 11 – punto 2) - del CCNL 6/5/2010;
- Determina n.21/ASURDG del 16/1/2015 avente ad oggetto: "Approvazione regolamenti disciplinari per il personale del Comparto e della Dirigenza dell'Asur Marche".
- Determina n.171/AV2 del 9/2/2015 ad oggetto "Recepimento determina DG ASUR n.21 del 16/1/2015: "Approvazione regolamenti disciplinari per il personale del comparto e della dirigenza dell'Asur marche" e conseguente nomina UPD dell'Area Vasta 2".
- Art. 39 CCNL 1994/97 – Termini di preavviso.

Motivazione:

Premesso che, con nota del 10/11/2015- Prot.n. 215182/ASURAV2/AFFGEN/P – l'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell' Area Vasta 2 Fabriano ha attivato un procedimento disciplinare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 55 ter del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nei confronti dell'assistente amministrativo in servizio a tempo indeterminato – Sig. C. F. L., (matr. n. 33141) le cui generalità non vengono qui riportate ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

Preposto quanto sopra, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Area Vasta n.2, riunitosi in data 11/01/2016, ha deliberato all'unanimità:

➤ *visto l'art. 8 comma b), del Regolamento Disciplinare del personale Comparto dell' ASUR Marche, approvato con Determina ASUR/DG n. 21 del 16/01/2015 (allegato 1) e recepito con Determina n. 171/AV2 del 09/02/2015:*

di irrogare al Sig. C.F.L. (matr. n. 33141) la sanzione del "Licenziamento con preavviso" per la motivazione di seguito riportata:

b) "Assenza priva di valida giustificazione per un numero di giorni, anche non continuativi, superiore a tre nell'arco di un biennio e comunque per più di sette giorni nel corso degli ultimi dieci anni ovvero mancata ripresa del servizio, in caso di assenza ingiustificata, entro i termini fissati dall'amministrazione".

Di prendere atto che con nota raccomandata a.r. del 18/01/2016 prot. n. 8688/ASURAV2 il Presidente dell' U.P.D. dr. Giovanni Fiorenzuolo ha notificato al dipendente il verbale per renderlo edotto della Sanzione Disciplinare applicata: "Licenziamento con preavviso".

Atteso, per quanto premesso, di dover recepire con atto formale quanto deciso dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari, a chiusura del procedimento disciplinare attivato, con nota prot. n. 215182/ASURAV2/AFFGEN/P del 10/11/2015, nei confronti del dipendente Sig. C.F.L., (matr. n. 33141).

Richiamato l'art. 39 del CCNL 1994/95 del comparto sanità (termini di preavviso) che recita testualmente:

1. Salvo il caso di risoluzione automatica del rapporto di lavoro e quello di licenziamento senza preavviso, in tutti gli altri casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:
 - omissis.....
 - omissis
 - 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio di oltre 10 anni.
3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ogni mese.

Rilevato che il dipendente oggetto della sanzione disciplinare del “licenziamento con preavviso” ha maturato un’anzianità di servizio di oltre 10 anni (in quanto assunto dal 23/01/1989) e che la sanzione disciplinare gli è stata comunicata formalmente con raccomandata con avviso di ricevimento in data 18/01/2016 il termine di preavviso di mesi quattro decorre dal 01/02/2016 e la risoluzione del rapporto avverrà dal 01/06/2016.

Esito dell’istruttoria:

Per quanto sopra esposto, viste la Legge Regionale n°17 dell’1/8/2011, avente ad oggetto “Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”, della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: “Riordino del Servizio Sanitario Regionale” e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17”; la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”; la determina del Direttore AV2 n. 1038 del 03/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2” si propone l’adozione del seguente schema di Determina:

- le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di prendere atto della nota prot. n. 8688 del 18/01/2016 con la quale l’ Ufficio Procedimenti Disciplinari trasmette il verbale redatto in data 11/01/2016, disponibile agli atti, a conclusione del procedimento disciplinare nei confronti del dipendente Sig. C.F.L. (matric. n. 33141) al quale è stata applicata la sanzione disciplinare del “licenziamento con preavviso”;
- disporre pertanto nel rispetto della normativa contrattuale di riferimento che fissa in mesi quattro i termini di preavviso, la risoluzione del rapporto a decorrere dal 01/06/2016, dando decorrenza ai termini dal 01/02/2016;
- di dare mandato al responsabile del procedimento di notificare il presente provvedimento al Sig. C.F.L. (matric n. 33141) ed agli Uffici interni dell’Amministrazione dell’Area Vasta n.2 per gli adempimenti conseguenti;
- di dare atto che dall’ adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio ASUR – Area Vasta 2 Fabriano.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)

Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

- ALLEGATI -

Nessun Allegato.