

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 155/AV2 DEL 08/02/2016**

**Oggetto: MODIFICA RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE SIG.A TIBERI
SIMONA COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D.
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2".

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. accogliere la richiesta della Sig.a Tiberi Simona, Collaboratore professionale sanitario – Infermiere categoria D in servizio presso la sede di Jesi dell'Unità Operativa di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, di apportare la seguente modifica al proprio orario di lavoro a tempo parziale verticale:
 - astensione dall'attività di servizio circoscritta al mese di aprile di ogni anno - dal 1° al 30 aprile - ed impegno orario di 36 ore settimanali nel restante arco temporale compreso tra il 1° maggio ed il 31 marzo dell'anno successivo, con una riduzione percentuale dell'attività lavorativa pari al 91,66% rispetto a quella contrattuale;
3. stabilire che la variazione dell'orario di lavoro a tempo parziale verticale decorra dal 1° aprile 2016, a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro;
4. dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva aumento di spesa a carico dell'ASUR;
5. dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche.

U.O. Risorse economico/finanziarie
Il Dirigente
Dott.ssa Antonella Casaccia

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente
Dott. Paolo Galassi

.....

.....

La presente determina consta di n. 3 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. Gestione Personale

Normativa di riferimento

- Legge 23 dicembre 1996, n. 662 ed in particolare i commi da 56 a 65 dell'art.1;
- Decreto legislativo n. 61 del 25/2/2000 "Attuazione della direttiva 97/81/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo parziale concluso dall'UNICE, dal CEEP e dalla CES";
- Art. 34 del contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo 20/09/2001;
- legge 6 agosto 2008 n. 113, ed in particolare l'art. 73;
- Vigente CCNL del comparto del personale del Servizio sanitario nazionale;

Motivazione

richiamata la nota del 13/01/2016 con la quale la Sig.a Tiberi Simona, Collaboratore professionale sanitario - Infermiere categoria D in servizio presso la sede di Jesi dell'Unità Operativa di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza con un orario di lavoro a tempo parziale che prevede la sospensione dell'attività lavorativa nell'arco temporale compreso tra il 1° ed il 31 marzo, chiede di posticipare tale tipologia oraria al periodo di tempo ricompreso tra il 1° ed il 30 aprile di ogni anno, a partire dal 01/04/2016;

preso atto del parere favorevole alla richiesta della succitata dipendente formulato dalla Dirigente Responsabile del Servizio Infermieristico presso la sede di Jesi dell'Area Vasta 2;

ritenuto pertanto di poter procedere alla modifica dell'orario di lavoro a tempo parziale verticale della Sig.a Tiberi Simona posticipandone l'attuazione dal mese di marzo a quello di aprile, con cadenza annuale e decorrenza dal 1° aprile 2016;

Esito dell'istruttoria

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche l'adozione del seguente schema di determina:

1. di accogliere la richiesta della Sig.a Tiberi Simona, Collaboratore professionale sanitario - Infermiere categoria D in servizio presso l'Unità Operativa di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza della sede di Jesi, di apportare la seguente modifica al proprio orario di lavoro a tempo parziale verticale:
 - astensione dal servizio circoscritta al mese di aprile di ogni anno - dal 1° al 30 aprile - ed espletamento di un orario di lavoro di 36 ore settimanali nel restante arco temporale compreso tra il 1° maggio ed il 31 marzo dell'anno successivo, con una riduzione percentuale dell'attività lavorativa pari al 91,66% rispetto a quella contrattuale;
2. di indicare il 1° aprile 2016 quale data congrua per la variazione dell'orario di lavoro a tempo parziale verticale della dipendente di che trattasi;
3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva aumento di spesa a carico dell'ASUR;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiveb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bigi Renzo)

Il Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(Dott.ssa Pietrella Lorella)

- ALLEGATI -

NESSUN ALLEGATO