

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1490/AV2 DEL 11/11/2016**

Oggetto: Sig.a TALEVI GIULIA, Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere a tempo determinato: presa d'atto risoluzione contratto di lavoro per dimissioni volontarie.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

Vista la Determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/AV2 del 03/10/2015 “Atto di conferimento deleghe al Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2”, in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Responsabile del Procedimento del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che la Sig.a Talevi Giulia, nata a Jesi (An) il 09/05/1992, dipendente a tempo determinato nel profilo professionale di “Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere”, è cessata dal servizio a decorrere dal 01/11/2016 per dimissioni volontarie;
3. di precisare che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda;
4. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Paolo Galassi

U.O. Bilancio
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 3 pagine .

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE PERSONALE

Normativa di riferimento

- C.C.N.L. Comparto Sanità 20.09.2001

Premesso che con determina del Direttore n. 631/AV2 del 13/05/2016, è stata autorizzata l'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere" della Sig.a Speranza Giulia, nata a Chiaravalle (An) il 15/08/1989, con la quale è stato stipulato il relativo contratto individuale di lavoro con decorrenza 01/06/2016;

Preso atto che la Sig.a Talevi Giulia, con nota prot. n. 167661 del 30/09/2016, ha presentato richiesta di risoluzione del contratto individuale di lavoro con decorrenza 01/11/2016, per dimissioni volontarie;

Considerato che la stessa ha rispettato i termini di preavviso stabiliti dal contratto;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Per quanto sopra esposto si propone:

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che la Sig.a Talevi Giulia, nata a Jesi (An) il 09/05/1992, dipendente a tempo determinato nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere", è cessata dal servizio a decorrere dal 01/11/2016 per dimissioni volontarie;
3. di precisare che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

***Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)***

- ALLEGATI -

Nessun allegato.