

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1244/AV2 DEL 29/09/2016**

Oggetto: [ATTUAZIONE DGRM N. 311 DEL 05/04/2016. SISTEMA INCENTIVANTE REGIONALE PER IL POTENZIAMENTO DELLE DIALISI ESTIVE PRESSO AV2 – ANNO 2016]

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di approvare il progetto “**Dialisi Turistica 2016**” presentato dalle UU.OO. di Nefrologia e Dialisi di Jesi, Fabriano e Senigallia, rivolto a pazienti residenti in altre Regioni e a stranieri dell’Unione Europea, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che il suddetto progetto, oltre a contenere modalità e procedure di organizzazione del lavoro, include anche i criteri per l’attribuzione dei compensi e il personale medico, infermieristico e amministrativo coinvolto;
4. di stabilire che l’attività aggiuntiva sarà svolta nel periodo estivo (dal 1° giugno al 30 settembre) e nei periodi **01/01/2016 – 31/05/2016** e **01/10/2016 – 31/12/2016** a favore di pazienti occasionali con le modalità specificate nel Progetto allegato.
5. di stabilire che durante le sedute saranno presenti un medico ed uno o più infermieri (ogni infermiere gestirà al massimo tre pazienti). La timbratura di presenza “fuori orario” di servizio verrà

effettuata con opportuno codice da tutto il personale, medico e infermieristico. Nel caso in cui i pazienti-turisti vengano inseriti nei turni istituzionali, il personale timbrerà la presenza come orario di servizio. Ogni seduta dialitica effettuata in orario di servizio maturerà un debito orario di 1 h e 20 minuti per il personale infermieristico e 25 minuti per il personale medico.

6. di stabilire che, al termine dell'anno solare 2016 il totale del fatturato in mobilità attiva, gestito tramite le impegnative, al netto dei costi diretti e indiretti comunicati dal Controllo di Gestione di questa Area Vasta n. 2, verrà attribuito secondo le modalità della normativa vigente. Pertanto la quota da corrispondere come progettualità incentivante all'équipe sarà formata dal fatturato complessivo, detratti tutti i costi diretti e indiretti per tale attività, e dall'incentivo regionale.
7. di dare atto che la Regione Marche con Deliberazione n° 311 del 05/04/2016 ha messo a disposizione un contributo, anche per le Aree Vaste, finalizzato ad integrare le risorse derivanti dalla mobilità sanitaria e ad incentivare pertanto l'adesione del personale sanitario ai progetti di potenziamento dei Servizi di Dialisi;
8. di dare atto che i compensi effettivamente spettanti al personale saranno erogati a consuntivo mediante specifico atto di liquidazione;
9. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
10. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile DAO, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano maggiori oneri a carico dell'ASUR AV2 per gli anni 2016 e seguenti.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Paolo Galassi

Servizio Bilancio
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 9 pagine di cui n. 4 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. Direzione Amministrativa Ospedaliera

□ **Normativa di riferimento**

- CCNL del 08/06/2000 della Dirigenza Medica, art. 55, comma 2, lettera D
- CCNL del 03/11/2005 della Dirigenza Medica, art. 14, comma 6
- Delibera Giunta Regionale Marche n. 646 del 20/04/2009
- Delibera Giunta Regionale Marche n. 824 del 17/05/2010
- Delibera Giunta Regionale Marche n. 608 del 26/04/2011
- Delibera Giunta Regionale Marche n. 346 del 19/03/2012
- Delibera Giunta Regionale Marche n. 144 del 17/02/2014
- Delibera Giunta Regionale Marche n. 192 del 17/03/2015
- Delibera Giunta Regionale Marche n. 311 del 05/04/2016

□ **Motivazione:**

La Giunta Regionale, con DGR 311 del 05/04/2016 avente ad oggetto “*Progetto Regionale per la implementazione di un sistema incentivante per il potenziamento delle attività dialitiche nel periodo estivo anno 2016*” ha dato continuità ad un progetto avviato nell’anno 2009 finalizzato a facilitare, presso i Centri di dialisi della Regione Marche, l’organizzazione di prestazioni a favore di soggetti dializzati residenti fuori regione, che intendono trascorrere periodi di vacanza estiva nei nostri territori. Il progetto viene considerato strategico dalla Regione Marche per la promozione turistica.

Il contributo messo a disposizione dalla Regione Marche per l’anno 2016 è pari ad Euro 150.000,00 e verrà attribuito ai singoli Centri di dialisi sulla base del rendiconto a consuntivo delle sedute dialitiche effettuate a pazienti residenti fuori regione nel periodo giugno – settembre 2016.

Pertanto, per far fronte alle richieste di trattamenti dialitici provenienti da pazienti che desiderano trascorrere un periodo di vacanza nel territorio dell’Area Vasta n. 2, in accordo con le UU.OO. di Nefrologia e Dialisi di Jesi, Fabriano e Senigallia e in continuità con gli anni precedenti, è stato elaborato un progetto denominato “**Dialisi Turistica 2016**” per l’effettuazione dei seguenti trattamenti:

- Bicarbonato Dialisi
- Emodiafiltrazione
- Prestazioni accessorie

Avendo già organizzato, attivato e sperimentato negli anni precedenti il suddetto progetto, si ritiene opportuno riproporlo uniformandone in Area Vasta le metodiche e le procedure organizzative di lavoro nonché i criteri di attribuzione dei compensi al personale medico, infermieristico e amministrativo.

La liquidazione dei compensi al personale interessato avverrà come progettualità incentivante a consuntivo al termine dell'anno solare.

Il totale del fatturato in mobilità attiva, gestito tramite le impegnative, al netto dei costi diretti e indiretti comunicati dal Controllo di Gestione di questa AV2 verrà attribuito secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La quota totale spettante (fatturazione delle impegnative al netto dei costi diretti e indiretti come verrà comunicato dal Controllo di Gestione + fondo incentivante) verrà suddivisa all'interno dell'équipe nel seguente modo: 40% ai medici e 60 % agli infermieri, previa detrazione della quota spettante ai Coordinatori e al personale amministrativo di supporto.

□ Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, viste la Legge Regionale n°17 dell'1/8/2011, avente ad oggetto *"Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17"*; la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: *"L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale"* e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: *"Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2"*, si propone l'adozione della seguente Determina:

1. che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di approvare il progetto **"Dialisi Turistica 2016"** presentato dalle UU.OO. di Nefrologia e Dialisi di Jesi, Fabriano e Senigallia, rivolto a pazienti residenti in altre Regioni e a stranieri dell'Unione Europea, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che il suddetto progetto, oltre a contenere modalità e procedure di organizzazione del lavoro, include anche i criteri per l'attribuzione dei compensi e il personale medico, infermieristico e amministrativo coinvolto;
4. di stabilire che l'attività aggiuntiva sarà svolta nel periodo estivo (dal 1° giugno al 30 settembre) e nei periodi **01/01/2016 – 31/05/2016** e **01/10/2016 – 31/12/2016** a favore di pazienti occasionali con le modalità specificate nel Progetto allegato.
5. di stabilire che durante le sedute saranno presenti un medico ed uno o più infermieri (ogni infermiere gestirà al massimo tre pazienti). La timbratura di presenza "fuori orario" di servizio verrà effettuata con opportuno codice da tutto il personale, medico e infermieristico. Nel caso in cui i pazienti-turisti vengano inseriti nei turni istituzionali, il personale timbrerà la presenza come orario di servizio. Ogni seduta dialitica effettuata in orario di servizio maturerà un debito orario di 1 h e 20 minuti per il personale infermieristico e 25 minuti per il personale medico.

6. di stabilire che, al termine dell'anno solare 2016 il totale del fatturato in mobilità attiva, gestito tramite le impegnative, al netto dei costi diretti e indiretti comunicati dal Controllo di Gestione di questa Area Vasta n. 2, verrà attribuito secondo le modalità della normativa vigente. Pertanto la quota da corrispondere come progettualità incentivante all'équipe sarà formata dal fatturato complessivo, detratti tutti i costi diretti e indiretti per tale attività, e dall'incentivo regionale.
7. di dare atto che la Regione Marche con Deliberazione n° 311 del 05/04/2016 ha messo a disposizione un contributo, anche per le Aree Vaste, finalizzato ad integrare le risorse derivanti dalla mobilità sanitaria e ad incentivare pertanto l'adesione del personale sanitario ai progetti di potenziamento dei Servizi di Dialisi;
8. di dare atto che i compensi effettivamente spettanti al personale saranno erogati a consuntivo mediante specifico atto di liquidazione;
9. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
10. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

Il Dirigente

Dott. Gabriele Colombo

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Nicoletta Franconi

- ALLEGATI -

n° 1 – Progetto “Dialisi Turistica 2016”

Unità Operative Nefrologia e Dialisi - Jesi - Fabriano – Senigallia
Progetto “Dialisi Turistica” 2016

I sottoelencati dipendenti dell’Area Vasta 2 – Jesi, Fabriano e Senigallia si impegnano ad effettuare i seguenti trattamenti in favore di turisti residenti in altre Regioni e stranieri della Unione Europea, per tutto il periodo dell’anno:

- Bicarbonato Dialisi
- Emodiafiltrazione
- Prestazioni accessorie

<i>Periodo 1/6-30/9 - JESI</i>	
Turni “fuori orario” di servizio	
Infermieri interessati	Medici interessati
Picciaiola Stefania	Nessuno
Turni “in orario” di servizio	
Infermieri interessati	Medici interessati
Tutti	Tutti

<i>Periodo 1/6-30/9 - FABRIANO</i>	
Turni “fuori orario” di servizio	
Infermieri interessati	Medici interessati
Nessuno	Nessuno
Turni “in orario” di servizio	
Infermieri interessati	Medici interessati
Tutti tranne Passeri Giovanna	Tutti

<i>Periodo 1/6-30/9 - SENIGALLIA</i>	
Turni “fuori orario” di servizio	
Infermieri interessati	Medici interessati
Angeloni Emanuele	Tutti
Bedini Lucia	
Cursi Lucia	
Dimitolo Anna	
Guidarelli Ketty	
Turni “in orario” di servizio	
Infermieri interessati	Medici interessati
Tutti tranne Tranquilli Francesca	Tutti

N.B.: i nominativi, nel corso dell'anno, potranno subire delle modifiche.

L'attività svolta nel periodo estivo (dal 1° giugno al 30 settembre) a favore di pazienti occasionali di cui sopra viene espletata, a seconda delle disponibilità dei posti dialisi e del personale infermieristico e medico, nei seguenti modi:

- inizio dalle 7,00 - 7,30 e termine entro le 13,00 - 13,30
- inizio dalle 13,00 - 13,30 e termine entro le 19,00 - 19,30
- inizio alle 19,00 e termine entro le 01,00 (al momento questo turno non è attuabile in nessuna sede per carenza di personale medico e infermieristico).

Durante le sedute saranno presenti un medico ed uno o più infermieri (ogni infermiere gestirà al massimo tre pazienti). La timbratura di presenza "fuori orario" di servizio verrà effettuata con codice opportuno sia per il personale della Dirigenza Medica che per quello infermieristico.

Nel caso in cui i pazienti-turisti verranno inseriti nei turni istituzionali il personale timbrerà la presenza con marcatura dell'orario di servizio. Tale orario verrà poi restituito all'Azienda con il meccanismo individuato per la effettuazione della dialisi turistica nei mesi non estivi.

Al termine dell'anno solare il totale del fatturato in mobilità attiva, gestito tramite le impegnative, al netto dei costi diretti e indiretti comunicati dal Controllo di gestione di questa Area Vasta n. 2, verrà attribuito secondo le modalità previste dalla contabilità analitica, pertanto la quota da corrispondere all'equipe sarà formata dalla differenza tra il fatturato complessivo, detratti tutti i costi diretti e indiretti per tale attività, e dall'incentivo regionale.

La quota spettante totale (fatturazione dalle impegnative al netto i costi diretti e indiretti come verrà comunicato dal servizio Controllo di gestione + fondo incentivante regionale) verrà suddivisa all'interno dell'equipe nel seguente modo: 40% ai medici e 60% agli infermieri, previa detrazione della quota spettante ai Coordinatori e personale amministrativo di supporto.

Al termine del periodo interessato (giugno-settembre) la suddivisione della quota spettante totale avverrà nel seguente modo:

totale quota infermieri / turni totali effettuati da tutti gli infermieri = valore turno
 valore turno x numero dei turni effettuati dal singolo infermiere = quota spettante

totale quota medici / turni totali effettuati da tutti i medici = valore turno
 valore turno x numero dei turni effettuati dal singolo medico = quota spettante

<i>Periodi 1/1-31/5 e 1/10-31/12 - JESI</i>	
Infermieri interessati	Medici interessati
Tutti	Tutti

<i>Periodi 1/1-31/5 e 1/10-31/12 - FABRIANO</i>	
Infermieri interessati	Medici interessati

Tutti	Tutti
-------	-------

Periodi 1/1-31/5 e 1/10-31/12 - SENIGALLIA

Infermieri interessati	Medici interessati
Tutti	Tutti

L'attività aggiuntiva svolta nel restante periodo dell'anno (**1/1-31/5 e 1/10-31/12**) a favore di pazienti occasionali extraregionali, stranieri della Unione Europea, viene espletata, in orario di servizio, dalle 07,00 – 07,30 alle 13,00 - 13,30 o dalle 13,00 – 13,30 alle 19,00 - 19,30. La timbratura di presenza verrà effettuata con il codice dell'orario di servizio.

Al termine dell'anno solare il totale del fatturato in mobilità attiva, gestito tramite le impegnative, al netto dei costi diretti e indiretti comunicati dal Controllo di gestione di questa Area Vasta n. 2, verrà attribuito secondo le modalità previste dalla contabilità analitica, pertanto la quota da corrispondere all'equipe sarà formata dalla differenza tra il fatturato complessivo, detratti tutti i costi diretti e indiretti per tale attività, e dall'incentivo regionale.

La quota spettante totale (fatturazione dalle impegnative al netto i costi diretti e indiretti come verrà comunicato dal servizio Controllo di gestione + fondo incentivante regionale) verrà suddivisa all'interno dell'equipe nel seguente modo: 40% ai medici e 60% agli infermieri, previa detrazione della quota spettante ai Coordinatori e personale amministrativo di supporto.

Al termine del periodo interessato la suddivisione della quota spettante totale avverrà nel seguente modo:

totale quota infermieri / tutti gli infermieri = quota spettante al singolo infermiere
 totale quota medici / tutti i medici = quota spettante al singolo medico

Ogni seduta dialitica effettuata, in orario di servizio, maturerà un debito orario di 1 h e 20 minuti per il personale infermieristico e 25 minuti per il personale medico.

Il totale delle ore da restituire verranno equamente suddivise tra tutti gli infermieri e tra tutti i medici.

Per il corrente anno con il DGR 311, del 05/04/2016, è stato confermato il fondo incentivante che verrà calcolato sulla base delle dialisi effettuate nel periodo estivo (1/6-30/9). La quota spettante alle UU. OO. verrà sommata alla quota "fatturazione derivante dalle impegnative".

Per i Coordinatori si stabilisce una quota incentivante di 10 Euro a seduta dialitica che verrà detratta dalla quota totale, a fronte di un credito orario di 10 ore annue, da decurtare in sede di liquidazione. All'operatore del comparto (amministrativo, tecnico, sanitario) che si occuperà dell'inserimento delle prestazioni erogate per la Dialisi Turistica nel sistema CUP e della stampa dei riepiloghi verrà riconosciuta una quota incentivante pari ad Euro 200 a fronte di un credito orario di 4 ore annue, da decurtare in sede di liquidazione.

Al personale amministrativo DAO che si occuperà della rendicontazione e del controllo delle prestazioni erogate, della stesura degli atti di autorizzazione e liquidazione verrà riconosciuta una quota pro-capite di Euro 200 (fino ad un tetto massimo di Euro 600 complessivi) a fronte di un credito orario di 4 ore annue/pro-capite, da decurtare in sede di liquidazione.

Entro la fine dell'anno solare tutte le impegnative delle tre Unità Operative dovranno essere consegnate alle rispettive tre sedi della Direzione Amministrativa.

La liquidazione delle quote spettanti dovrà avvenire entro il mese di **Aprile 2017**.

I Direttori

I Coordinatori