

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1203/AV2 DEL 22/09/2016**

**Oggetto: RECESSO DAL SERVIZIO DA PARTE DEL SIG. MORICHELLI MATTIA -
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT. D A TEMPO
DETERMINATO.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

INDIVIDUATO quale Responsabile del presente procedimento la Rag.ra Brizi Giovanna - Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D a tempo indeterminato;

VISTA l'attestazione del Responsabile dell'U.O. Gestione Economico Finanziaria e del Dirigente Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

VISTA la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/V2 del 03/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della UOC Gestione Personale Area Vasta 2 Fabriano - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per recesso del Sig. Morichelli Mattia, *nato a Fabriano (AN) il 21/12/1992*, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D, a far data dal *01/10/2016* (ultimo giorno lavorativo *30/09/2016*);
3. Procedere al recupero dell'indennità di mancato preavviso, pari all'importo della retribuzione corrispondente a n. 8 (*otto*) giorni;
4. Dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiveb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;

5. Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2
U.O.C. Gestione Personale
IL RESPONSABILE
Dott.ssa Lorella Pietrella

.....

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Personale, attestano dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente
Dott. Paolo Galassi

U.O. Gestione Economico Finanziaria
Il Dirigente
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE PERSONALE)**

□ Normativa di riferimento:

- *Artt. 38 e 39 del CCNL 1994/1997 per il personale del Comparto;*

□ Motivazione:

Con Determina del Direttore AV2 n. 631 del 13/05/2016 è stata disposta la stipula del Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D, con il Sig. Morichelli Mattia, *nato a Fabriano (AN) il 21/12/1992;*

Il suddetto Contratto è stato stipulato con decorrenza dal 01/06/2016 per mesi sei, eventualmente rinnovabili, cadenti il 30/11/2016;

Con nota acquisita agli atti con prot. n. 0154227/ASURAV2/AFFGEN/A del 09/09/2016, il Sig. Morichelli Mattia, ha rassegnato le dimissioni dal servizio con decorrenza dal 01/10/2016 (ultimo giorno lavorativo 30/09/2016);

L'art. 38 comma 1 del CCNL 1994/1997 per il personale comparto testualmente recita *"Nel caso di risoluzione del rapporto di lavoro per recesso del lavoratore, quest'ultimo deve darne comunicazione per iscritto all'azienda o ente, nel rispetto dei termini di preavviso"*;

L'art. 39 comma 4 del CCNL 1994/1997 per il personale comparto testualmente recita *"La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui al comma 1, è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'azienda o ente ha diritto di trattenere su quanto dalla stessa eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato"*;

Preso atto che la Sig.ra Morichelli Mattia, non ha osservato i termini di preavviso di 30 giorni previsti dalla suddetta normativa, infatti il preavviso si intende decorrente dal 09/09/2016 (data di acquisizione della nota di dimissioni), ma il recesso decorre dal 01/10/2016 (ultimo giorno lavorativo 30/09/2016);

Si ritiene dunque di procedere al recupero dell'indennità di mancato preavviso, pari all'importo della retribuzione corrispondente a n. 8 (*otto*) giorni.

□ **Esito dell'istruttoria:**

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per recesso del Sig. Morichelli Mattia, *nato a Fabriano (AN) il 21/12/1992*, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D, a far data dal *01/10/2016* (ultimo giorno lavorativo *30/09/2016*);
3. Di procedere al recupero dell'indennità di mancato preavviso, pari all'importo della retribuzione corrispondente a n. 8 (*otto*) giorni;
4. Di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2
U.O.C. Gestione Personale
Il Collaboratore
Rag.ra Giovanna Brizi

.....

- ALLEGATI -

Nessun allegato