

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1165/AV2 DEL 16/09/2016**

**Oggetto: ASS.NE “CUORE DI VELLUTO” -ATTIVITA’ DI VOLONTARIATO PRESSO IL  
P.O. DI SENIGALLIA- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ANNO 2016.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

**VISTA** la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

**VISTA** l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Approvare lo schema di convenzione tra questa ASUR-Area Vasta 2 e la “Associazione AVULSS di Senigallia-Onlus” che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale (doc.n.1), al fine di consentire e regolamentare lo svolgimento di attività di volontariato nel Presidio Ospedaliero di Senigallia;
3. Stipulare con la “Associazione AVULSS di Senigallia-Onlus” convenzione, di cui allo schema allegato, ai fini dello svolgimento delle attività assistenziali presso il Presidio Ospedaliero di Senigallia da parte del personale addetto e autorizzato, come da elenco trasmesso, a titolo spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà;

4. Dare atto che la stipulanda convenzione avrà durata annuale a decorrere dal 01.01.2016 e con scadenza al 31.12.2016;
5. Dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico del Bilancio ASUR Marche AV2 2016, fatto salvo quanto previsto in materia di rimborso degli oneri assicurativi documentati, così come stabilito dalla Legge quadro sul volontariato L. 266/1991, D.M. 14 febbraio 1992 e successiva disciplina regionale in materia di cui alla L.R. 15/2012, D.G.R.M. n. 884 dell'11.06.2013;
6. Precisare sin d'ora che detto onere è pari al mero rimborso del premio assicurativo sostenuto dall'Associazione AVULSS di Senigallia-Onlus pari a Euro 210,00, da imputarsi al Conto Economico n. 0521031001 – “ *Altre spese generali ed amministrative*” - del Bilancio Economico Preventivo 2016 dell'ASUR/AV2 Fabriano;
7. Dare mandato alla Direzione Sanitaria Ospedaliera di Senigallia a porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi che scaturiscono dall'attuazione della stipulanda convenzione inerenti i rapporti con l'Associazione ovvero riguardanti verifiche e controlli sul rispetto dell'atto convenzionale nonché sulla definizione delle modalità di accesso alla struttura sanitaria ospedaliera come indicato nel documento istruttorio;
8. Comunicare conseguentemente il presente atto alla Direzione Sanitaria del P.O. di Senigallia per gli adempimenti di cui al punto che precede nonché alla U.O. Bilancio AV2 di Fabriano per gli adempimenti contabili e all'URP;
9. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
10. Dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 della Legge Regionale 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2**  
**Ing. Maurizio Bevilacqua**

Per i pareri infrascritti:

**RAGIONERIA E BILANCIO:**

I sottoscritti attestano che dall'adozione del presente atto derivano, quali oneri economici, il rimborso degli oneri assicurativi e spese documentate che si quantificano in euro 210,00 da porre a carico del bilancio asur av2 2016 conto economico 0521031001.

U.O.C. Supporto Controllo di Gestione  
(Il Dirigente Dott. Paolo Galassi)

U.O. Risorse Economico Finanziarie  
(Il Dirigente Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n.12 pagine di cui 4 pagine di allegato parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. SEGRETERIA DIREZIONE AV2**  
**Affari Generali**

**Quadro normativo di riferimento:**

- Art. 2 della Costituzione Italiana;
- D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- L. n. 266/1991 ad oggetto “*Legge sul volontariato*”;
- D.M. 14/02/1992 “*Obbligo alle organizzazioni di volontariato ad assicurare i propri aderenti, che prestano attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi dall'esercizio dell'attività medesima*”;
- D.M. 16/11/1992 “*Modificazioni al decreto ministeriale 14 febbraio 1992, concernente le modalità relative all'obbligo assicurativo per le associazioni di volontariato*”;
- L. R. n. 48/1995 ad oggetto “*Disciplina del volontariato*”;
- L.R. 30-5-2012 n. 15 “*Norme per la promozione e la disciplina del volontariato*”;
- D.G.R.M. 11 giugno 2013 n. 884 ad oggetto atti di indirizzo generali concernenti la disciplina del rapporto tra le organizzazioni di volontariato e gli enti pubblici operanti nel settore per lo svolgimento di attività di volontariato;
- L.R. 13/2003 ad oggetto: “*Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale*”;
- L.R. n. 17/2010 modifiche alla L.R. 13/2003;
- L.R. n. 17/2011 modifiche alla L.R. 13/2003 e s.m.i.;
- DGRM n. 1704/2005 concernente direttiva sulle modalità di esercizio delle funzioni dell'ASUR;
- Determina n. 785/DGASUR del 31/12/2005 regolamentazione provvisoria in materia di decentramento di funzioni amministrative;
- Nota del Direttore Generale ASUR Marche, dott. Piero Ciccarelli, prot. ASURDG/8091/08.04.2011 in entrata al prot. 7627/08.04.2011 con indicazioni sul rinnovo della convenzione con associazioni di volontariato;
- DGRM n. 621 del 27/07/2015 a oggetto: “*L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale*”;
- Determina n. 547/DGASUR del 29.07.2015 a oggetto “*Insedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale Dr Alessandro Marini*”;
- Determina n. 551/DGASUR del 31.07.2015 a oggetto “*Nomina del Direttore Sanitario dell'ASUR Marche*”;
- Determina n. 552/DGASUR a oggetto “*Nomina del Direttore Amministrativo dell'Asur Marche*”.

### **Motivazione:**

L'art. 2 della Costituzione Italiana stabilisce che *“La Repubblica riconosce e garantisce i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità, e richiede l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale.”*;

La Legge-quadro sul volontariato, di cui alla L. 11.08.1991 n. 266 riconosce il valore sociale e la funzione del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e stabilisce i principi cui attenersi nel disciplinare i rapporti tra le istituzioni pubbliche e le organizzazioni di volontariato nonché i criteri cui debbono uniformarsi le amministrazioni statali e gli enti locali nei medesimi rapporti.

Dunque, la legge dello stato ha disciplinato e circoscritto l'attività di volontariato (art. 2 e 3), ha stabilito forme di assicurazione obbligatoria per gli aderenti all'organizzazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività (art. 4) anche con apposita disposizione ministeriale di cui al D.M. 14 febbraio 1992, ha stabilito la fonte delle risorse economiche di dette associazioni anche prevedendo i rimborsi derivanti da convenzioni stipulate con i soggetti pubblici al fine di prestare attività di volontariato a favore di utenti determinati (art. 5).

La Regione, dal canto suo, con il disposto di cui all'art. 1 della Legge Regionale n. 15/2012 ad oggetto norme per la promozione e la disciplina del volontariato, abrogativa della L.R. 13.04.1995 n. 48, nell'ambito delle finalità di cui alla *legge 11 agosto 1991, n. 266*, riconosce il valore sociale e la funzione del volontariato come espressione di impegno civile, sussidiarietà e pluralismo e come manifestazione del principio di solidarietà sociale di cui all'articolo 2 della Costituzione; riconosce altresì il ruolo da esso svolto a favore dell'attuazione dei principi di libertà, giustizia e uguaglianza sanciti dalla Costituzione; promuove e incentiva lo sviluppo del volontariato salvaguardandone l'autonomia e tutela le relative organizzazioni quale espressione della libera partecipazione dei cittadini alla vita e allo sviluppo della società; favorisce, nel rispetto della normativa statale e regionale vigente e degli strumenti della programmazione regionale e locale, l'apporto originale e complementare del volontariato all'intervento pubblico per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale specificate all'articolo 2, riconoscendo in particolare il valore delle rappresentanze autonome delle organizzazioni di volontariato al fine di renderne effettiva ed efficace la partecipazione prevista all'articolo 7; promuove la conoscenza e l'attuazione della Carta dei valori del volontariato;

Per attività di volontariato si intende, dunque, il servizio non occasionale reso per solidarietà, senza fini di lucro o remunerazione anche indiretta, con prestazioni personali, volontarie e gratuite svolte individualmente o in gruppi tramite le organizzazioni liberamente costituite di cui il volontario fa parte. L'attività è volta al perseguimento di finalità di carattere sociale, civile e culturale e riguarda in particolare, per quello che qui interessa, le prestazioni sanitarie, socio-assistenziali e socio-sanitarie rivolte a soggetti di qualsiasi età, sesso e nazionalità, con particolare riferimento alle fasce del bisogno sociale caratterizzate da malattia, povertà, diversità e marginalità.

L'organizzazione di volontariato, quindi, si costituisce per attuare le sopracitate finalità avvalendosi dell'apporto dei soci aderenti. Gli enti pubblici, dal canto loro, possono stipulare convenzioni con le

organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nel registro di cui all'articolo 4 L.R. 15/2012, per lo svolgimento di attività e servizi assunti integralmente in proprio o attività integrative o di supporto ai servizi pubblici.

La D.G.R.M. 11.06.2013 n. 884 ha determinato e approvato gli indirizzi generali concernenti la disciplina del rapporto tra le organizzazioni di volontariato iscritte nel registro regionale di cui alla L.R. n. 15/2012 e gli enti pubblici operanti nei settori di loro interesse per lo svolgimento di attività di volontariato, ha dettato i criteri per la stipula di convenzioni e i contenuti degli accordi per l'accesso alle strutture e ai servizi pubblici o convenzionati. L'attività convenzionata deve essere svolta direttamente dagli operatori dell'Organizzazione convenzionata e non può essere oggetto di affidamento a terzi.

Le convenzioni hanno una durata minima di un anno e massima di tre anni e possono essere rinnovate.

Le convenzioni contengono, tra gli altri, i requisiti di: durata del rapporto di collaborazione; contenuto e le modalità delle prestazioni di volontariato; numero, qualifica e tempo di impiego delle persone impegnate nelle attività convenzionate; coperture assicurative per la responsabilità civile verso terzi e per la copertura di rischi e di infortuni e malattie dei volontari correlati allo svolgimento dell'attività stessa; indicazione delle spese e degli eventuali oneri ammessi a rimborso, tra i quali devono figurare la copertura assicurativa per il periodo di effettivo espletamento delle attività convenzionate, limitatamente alle quote relative ai volontari impegnati; modalità della rendicontazione delle spese sostenute ed i tempi di liquidazione dei rimborsi dovuti;

Con nota del Direttore Generale ASUR Marche, dott. Piero Ciccarelli, (prot. ASURDG/8091/08.04.2011, in entrata al prot. AV2/7627/08.04.2011), si sono date indicazioni sul rinnovo delle convenzioni con associazioni di volontariato. La nota precisa come la ex Zona territoriale di Fabriano potesse procedere in autonomia quanto all'instaurazione del rapporto convenzionale e limitatamente alla fattispecie in parola, ai sensi dell'art. 2 comma 4, lettera c) della L.R. 13/2003 integrata e modificata con la L.R. 17/2010 e dalle disposizioni di cui alla Determina n. 785/ASURDG/2005 ancora valida; precisa altresì *“Ciò, trattandosi di questione “di stretta pertinenza zonale” (leggasi “di Area Vasta”) e fermo restando che dall’instaurazione del rapporto non può derivare alcun onere economico poiché l’interlocutore è nella circostanza un’associazione di volontariato”*.

Nel caso *de quo*, è stata vigente negli anni con l'Associazione AVULSS di Senigallia - Onlus una convenzione stipulata per regolamentare la presenza, nei reparti di degenza del Presidio Ospedaliero “Principe di Piemonte” di Senigallia, di volontari al fine di svolgere funzioni di sostegno, compagnia, somministrazione pasti, sorveglianza al paziente, senza interferenza nelle mansioni del personale sanitario né sostituzione al medesimo;

L'Associazione AVULSS, con nota 06/05/2016 (in entrata al prot.86175/ASURAV2/10/05/2016) a firma del Presidente Paolo Pizzi, ha richiesto il rinnovo per l'anno 2016 della convenzione in parola per l'espletamento delle attività di volontariato presso l'Ospedale della Città; con il medesimo atto, il Presidente ha trasmesso l'elenco dei volontari che costituiscono il “Gruppo Ospedale” in numero di 15 persone, autorizzato a prestare siffatta attività volontaristica, con dichiarazione/attestazione relativa alla



spesa sostenuta per far fronte all'obbligo assicurativo a titolo di copertura assicurativa per infortunio, malattia e responsabilità civile, per un importo pro-capite pari a Euro 14,00.

Il Direttore del P.O. di Senigallia, Dott.ssa Silvana Seri, in data 10/05/2016 ha espresso il proprio nulla osta dal lato sanitario allo svolgimento del servizio di volontariato. Alla medesima è rimessa ogni verifica sull'operato dell'associazione nonché la definizione con la ridetta degli accessi alla struttura sanitaria ospedaliera (reparti di accesso e orari).

Il Direttore di Area Vasta 2, Ing. Maurizio Bevilacqua, ha espresso parere favorevole al prosieguo per l'anno 2016 dei rapporti con l'Associazione con ota del 13.07.2016 (prot.125597/13.07.2016).

Il contenuto della stipulanda convenzione deve prevedere, necessariamente, da parte dell'Associazione, una collaborazione a titolo gratuito per espletamento di attività di volontariato e, da parte dell'Area Vasta 2, il mero rimborso delle spese consistente nel rimborso degli oneri assicurativi sostenuti per i propri volontari, così come previsto e disciplinato *ex lege*.

L'Associazione AVULSS di Senigallia onlus possiede i requisiti previsti dalla legge per poter essere soggetto convenzionabile con l'Azienda.

L'onere economico conseguente il rinnovo della convenzione, pari a Euro 210,00, trova capienza nella proposta di Budget 2016 dell'AV2/Fabriano ed il relativo importo sarà imputato al Conto Economico n. 0521031001 del Bilancio Economico Preventivo 2016 dell'ASUR/AV2 Senigallia.

Nelle more del perfezionamento delle procedure di omogeneizzazione in Area Vasta 2 per uniformare processi, attività espletate e convenzioni esistenti nelle ex quattro zone territoriali, è non solo opportuno ma doveroso per questa Pubblica Amministrazione procedere in attuazione del disposto costituzionale di cui all'art. 2 nonché di tutte le disposizioni di legge in materia.

In considerazione di quanto sopra esposto, si ritiene al momento di buon senso procedere con la sottoscrizione di nuova convenzione della durata di un anno e quindi con scadenza al 31.12.2016.

### **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'approvazione il seguente schema di determina:

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Approvare lo schema di convenzione tra questa ASUR-Area Vasta 2 e la "Associazione AVULSS di Senigallia-Onlus" che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale (doc.n.1), al fine di consentire e regolamentare lo svolgimento di attività di volontariato nel Presidio Ospedaliero di Senigallia;
3. Stipulare con la "Associazione AVULSS di Senigallia-Onlus" convenzione, di cui allo schema allegato, ai fini dello svolgimento delle attività assistenziali presso il Presidio Ospedaliero di Senigallia da parte del personale addetto e autorizzato, come da elenco trasmesso, a titolo spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà;
4. Dare atto che la stipulanda convenzione avrà durata annuale a decorrere dal 01.01.2016 e con scadenza al 31.12.2016;

5. Dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico del Bilancio ASUR Marche AV2 2016, fatto salvo quanto previsto in materia di rimborso degli oneri assicurativi documentati, così come stabilito dalla Legge quadro sul volontariato L. 266/1991, D.M. 14 febbraio 1992 e successiva disciplina regionale in materia di cui alla L.R. 15/2012, D.G.R.M. n. 884 dell'11.06.2013;
6. Precisare sin d'ora che detto onere è pari al mero rimborso del premio assicurativo sostenuto dall'Associazione AVULSS di Senigallia-Onlus pari a Euro 210,00, da imputarsi al Conto Economico n. 0521031001 "Altre spese generali ed amministrative" del Bilancio Economico Preventivo 2016 dell'ASUR/AV2 Fabriano;
7. Dare mandato alla Direzione Sanitaria Ospedaliera di Senigallia a porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi che scaturiscono dall'attuazione della stipulanda convenzione inerenti i rapporti con l'Associazione ovvero riguardanti verifiche e controlli sul rispetto dell'atto convenzionale nonché sulla definizione delle modalità di accesso alla struttura sanitaria ospedaliera come indicato nel documento istruttorio;
8. Comunicare conseguentemente il presente atto alla Direzione Sanitaria del P.O. di Senigallia per gli adempimenti di cui al punto che precede nonché alla U.O. Bilancio AV2 di Fabriano per gli adempimenti contabili e all'URP;
9. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
10. Dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 della Legge Regionale 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

**U.O.C. Segreteria di Direzione AV2**

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.ssa Michela Ninno**

**p. Il Dirigente Dott. Gabriele Colombo**  
**Il sostituto Dott.ssa Cristina Arzeni**

Il sottoscritto attesta la legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta. Attesta.

**U.O.C. Segreteria di Direzione AV2**  
**p. Il Dirigente Dott. Gabriele Colombo**  
**Il sostituto Dott.ssa Cristina Arzeni**

**- ALLEGATI -**

**Doc. 1) Schema di convenzione**



**Doc. 1 - SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO L'AREA VASTA 2- P.O. "Principe di Piemonte" DI SENIGALLIA- ANNO 2016**

**TRA**

**ASUR/AREA VASTA 2**, con sede legale ad Ancona 60100, Via G. Oberdan 2, con sede amministrativa in Fabriano 60044 (An), Via Filippo Turati 51, C.F./P.I. 02175860424, rappresentata dal Direttore di Area Vasta 2, Ing. Maurizio Bevilacqua, munito all'uopo di pieni poteri e in attuazione della Determina n. del

**E**

**AVULSS-ONLUS di SENIGALLIA** (ASSOCIAZIONE per il VOLONTARIATO nelle UNITA' SANITARIE LOCALI dei SERVIZI SOCIO-SANITARI) - C.F. 92009020428 – con domicilio fiscale in Via Arsilli, 29 – Senigallia (AN), rappresentata dal Presidente in carica Dott. Paolo Pizzi

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1**

L'Associazione AVULSS-ONLUS di Senigallia realizzerà, nel rispetto delle norme vigenti, il programma relativo al Servizio di Volontariato, specificato negli aspetti operativi nell' "Allegato A" che sottoscritto dalle parti diviene parte integrante della presente Convenzione.

**ART. 2**

L'AVULSS-ONLUS di Senigallia si obbliga a realizzare il programma richiamato al precedente Art.1 con un minimo di n°15 (quindici) volontari che svilupperanno la propria attività in attuazione dei fini istitutivi e in armonia con le direttive esclusive dell'Associazione, impegnandosi a comunicare annualmente alla Direzione dell'AV2/Fabriano l'elenco aggiornato dei suddetti volontari.

**ART. 3**

L'Azienda, attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e la Direzione Sanitaria Ospedaliera, collaborerà con i Responsabili dell'Associazione AVULSS-ONLUS di Senigallia per la migliore organizzazione del servizio di volontariato, all'interno delle strutture in cui si svolge. Il coordinamento dell'attività relativa ai rapporti con l'Associazione è affidato all'Assistente Sociale dell'URP medesimo. L'Azienda Sanitaria porrà a disposizione dei volontari un locale adeguato alle necessità organizzative del servizio di volontariato da svolgersi nel suo ambito.

**ART. 4**

La Parte Pubblica si obbliga a rispettare l'autonomia dell'Associazione ed i suoi principi ispiratori e costitutivi ed a non fare uso delle informazioni e delle notizie sui volontari per fini diversi da quelli strettamente connessi con il servizio di volontariato.

**ART. 5**

L'Area Vasta 2 provvederà al rimborso delle spese sostenute dall'Associazione per la Polizza Assicurativa già stipulata dall'Associazione Nazionale a copertura di tutti i rischi che in cui i volontari possano incorrere in dipendenza o connessione con il servizio di volontariato e per i danni che possano arrecare, rimborso calcolato in € 210,00= (n°15 operatori x € 14,00= cad.). L'importo totale sarà versato all'AVULSS-ONLUS di Senigallia con accredito mediante bonifico bancario da eseguirsi sul conto corrente indicato dalla Associazione IBAN IT34Q0851921300000130100886.

#### **ART. 6**

L'Associazione ed i singoli volontari devono trattare i dati personali dei malati ed assistiti dei quali vengano a conoscenza durante la loro attività, secondo le prescrizioni del D.Lgs. n°196/2003, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed alla adozione da parte dell'Associazione stessa delle prescritte misure di sicurezza, con riguardo anche a quanto previsto dal Disciplinare Tecnico, allegato B) al citato D.Lgs. n°196/03, recante le misure minime di sicurezza obbligatorie per il trattamento di dati personali.

La parte pubblica si riserva di impartire, di volta in volta e qualora necessario, particolari istruzioni su come debbano essere trattati determinati dati, al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa in oggetto. L'Associazione deve rendere edotti i propri volontari delle suddette norme operative generali, fermo restando che in ogni caso essi operano sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'Associazione stessa.

#### **ART. 7**

La presente convenzione ha validità dal 1/01/2016 al 31/12/2016.

Le parti potranno recedere con preavviso di tre mesi dalla presente convenzione qualora vengano meno le condizioni per l'espletamento del servizio oggetto della convenzione medesima.

#### **ART. 8**

Per quanto non contemplato nel presente atto, si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia. Le parti si impegnano peraltro ad esaminare e risolvere di volta in volta, i singoli problemi che dovessero emergere per migliorare il funzionamento del servizio, in conformità alla normativa vigente in materia.

#### **ART. 9**

Le parti convengono che la presente convenzione verrà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'Art.5, comma 2, del D.P.R. 26/4/86 n°131.

Letto, approvato e sottoscritto.

Fabriano, lì

**ASUR-AREA VASTA 2**

**Il Direttore Ing. Maurizio Bevilacqua**

**ASS.NE AVULSS SENIGALLIA-ONLUS**

**Il Presidente Dott. Paolo Pizzi**

## **ALLEGATO “ A ”**

### **REGOLAMENTO PRESENZA VOLONTARI ASSOCIAZIONE AVULSS SENIGALLIA-ONLUS (ASSOCIAZIONE PER IL VOLONTARIATO NELLE UNITA' LOCALI DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI) PRESSO il P.O. DI SENIGALLIA**

Il presente regolamento disciplina la presenza nei reparti di degenza del Presidio Ospedaliero di Senigallia di volontari AVULSS-ONLUS di Senigallia.

I volontari svolgeranno esclusivamente funzioni di sostegno, compagnia, sorveglianza al paziente, somministrazione pasti, senza interferire nelle mansioni del personale sanitario, né sostituirsi ad esso, richiedendo se necessario l'intervento del personale del reparto.

I volontari opereranno, di norma, tutti i mesi dell'anno ad esclusione del mese di agosto.

Gli accessi dei volontari (reparti in cui viene svolta l'attività, giorni e orari) saranno oggetto di definizione con la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero di Senigallia.

I volontari dovranno essere muniti di cartellino di riconoscimento e rispettare le norme igieniche del reparto; tutti saranno forniti del Libretto Sanitario ed eseguiranno la vaccinazione dell'epatite B e, annualmente, quella antinfluenzale presso gli Ambulatori del Distretto Sanitario dell'AV2/Fabriano.

L'Associazione ed i singoli volontari dovranno trattare i dati personali dei malati ed assistiti dei quali vengano a conoscenza durante la loro attività, secondo le prescrizioni del D.Lgs. n°196/2003, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed alla adozione da parte dell'Associazione stessa delle prescritte misure di sicurezza, con riguardo anche a quanto previsto dal Disciplinare Tecnico, allegato B) al citato D.Lgs. n°196/03, recante le misure minime di sicurezza obbligatorie per il trattamento di dati personali.

La parte pubblica si riserva di impartire, di volta in volta e qualora necessario, particolari istruzioni su come debbano essere trattati determinati dati, al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa in oggetto.

L'Associazione deve rendere edotti tutti i propri volontari delle suddette norme operative generali, fermo restando che in ogni caso essi operano sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'Associazione stessa.

I volontari presso la U.O. di Medicina nell'espletamento del loro servizio indosseranno camici bianchi, con fascia azzurra dell'AVULSS, forniti dall'AV2/Senigallia.

I volontari che eventualmente opereranno nella U.O. di Pediatria indosseranno invece gilets colorati forniti dalla Zona.

I volontari avranno a disposizione una stanza per il cambio e terranno un registro delle presenze.

La responsabilità ed il coordinamento delle attività relative ai rapporti con le Associazioni di Volontariato, ai fini di assicurare un proficuo coordinamento degli interventi, sono affidate all'Assistente Sociale assegnata all'URP dell'AV2/Fabriano.

I volontari, nell'espletamento del loro servizio, saranno coperti da apposita Polizza Assicurativa.

I volontari AVULSS danno la loro disponibilità alla frequenza di corsi di aggiornamento qualora la Direzione lo ritenga opportuno.

Fabriano, lì

**ASUR-AREA VASTA 2**

**Il Direttore Ing. Maurizio Bevilacqua**

**ASS.NE AVULSS SENIGALLIA-ONLUS**

**Il Presidente Dott. Paolo Pizzi**