

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1123/AV2 DEL 07/09/2016**

**Oggetto: RECESSO DAL SERVIZIO DA PARTE DELLA DR.SSA GIUA ANNAMARIA –
DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA PEDIATRIA A TEMPO DETERMINATO.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

INDIVIDUATO quale Responsabile del presente procedimento la Sig.ra Brizi Giovanna - Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D a tempo indeterminato;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento U.O. Bilancio e del Dirigente Amministrativo Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

VISTA la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/V2 del 03/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della UOC Gestione Personale Area Vasta 2 Fabriano - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per recesso della Dr.ssa Giua Annamaria, *nata a Roma (RM) il 11/11/1967*, in qualità di Dirigente Medico disciplina Pediatria, a far data dal *01/09/2016* (ultimo giorno lavorativo *31/08/2016*);
3. Dare atto che la presente determina, non comporta alcun onere di spesa per questa Area Vasta 2;
4. Dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;

5. Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2
U.O.C. Gestione Personale
IL RESPONSABILE
Dott.ssa Lorella Pietrella

.....

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Personale, attestano dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente
Dott. Paolo Galassi

U.O. Gestione Economico Finanziaria
Il Dirigente
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE PERSONALE)**

Con Determina del Direttore AV2 n. 1456 del 12/11/2015 è stata disposta la stipula del Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato, in qualità di Dirigente Medico disciplina Pediatria, con la dr.ssa Giua Annamaria, *nata a Roma (RM) il 11/11/1967*;

Il suddetto Contratto è stato stipulato con decorrenza dal 16/12/2015 al 15/06/2016 e con determina del Direttore n. 776/AV2 del 15/06/2016 è stato prorogato dal 16/06/2016 al 15/12/2016;

Con nota acquisita agli atti con prot. n. 0143647/ASURAV2/AFFGEN/A del 18/08/2016, la Dr.ssa Giua Annamaria, ha rassegnato le dimissioni dal servizio con decorrenza dal 01/09/2016 (ultimo giorno lavorativo 31/08/2016) al fine di sottoscrivere un contratto a tempo indeterminato di pari qualifica con questa Area Vasta n. 2;

□ **Esito dell'istruttoria:**

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per recesso della Dr.ssa Giua Annamaria, *nata a Roma (RM) il 11/11/1967*, in qualità di Dirigente Medico disciplina Pediatria, a far data dal *01/09/2016* (ultimo giorno lavorativo *31/08/2016*);
3. Di dare atto che la presente determina, non comporta alcun onere di spesa per questa Area Vasta 2;
4. Di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2
U.O.C. Gestione Personale
Il Collaboratore
Rag.ra Giovanna Brizi

.....

- ALLEGATI -

Nessun allegato