

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1111/AV2 DEL 01/09/2016**

Oggetto: Sig.a DIMITOLO ANNA Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere a tempo determinato: presa d'atto risoluzione contratto di lavoro per dimissioni volontarie.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

Vista la Determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/AV2 del 03/10/2015 “Atto di conferimento deleghe al Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2”, in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Responsabile del Procedimento del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. *Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
2. *di prendere atto che la Sig.a Dimitolo Anna, nata a Policoro (Mt) il 10/06/1982, dipendente a tempo determinato nel profilo professionale di “Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere”, è cessata dal servizio a decorrere dal 17/08/2016 per dimissioni volontarie;*
3. *di procedere alla trattenuta di un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato;*
4. *di precisare che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda;*
5. *di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;*
6. *di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..*

**Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Paolo Galassi

U.O. Bilancio
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 3 pagine .

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE PERSONALE

Normativa di riferimento

- C.C.N.L. Comparto Sanità 20.09.2001

Premesso che con determina del Direttore n. 951/AV2 del 21/07/2015, è stata autorizzata l'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere" della Sig.a Dimitolo Anna, nata a Policoro (Mt) il 10/06/1982, con la quale è stato stipulato il relativo contratto individuale di lavoro con decorrenza 01/08/2015;

Rilevato che tale incarico è stato più volte prorogato come segue:

- con determina n. 112/AV2 del 01/02/2016 proroga fino al 31/07/2016
- con determina n. 889/AV2 del 12/07/2016 proroga fino al 31/01/2017;

Preso atto che la Sig.a Dimitolo Anna, con nota ID. n. 1111027/SESIT del 11/08/2016, ha presentato richiesta di risoluzione del contratto individuale di lavoro con decorrenza 17/08/2016, per dimissioni volontarie;

Considerato che la stessa non ha rispettato i termini di preavviso stabiliti dal contratto per cui occorre procedere alla trattenuta di un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Per quanto sopra esposto si propone:

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che la Sig.a Dimitolo Anna, nata a Policoro (Mt) il 10/06/1982, dipendente a tempo determinato nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere", è cessata dal servizio a decorrere dal 17/08/2016 per dimissioni volontarie;
3. di procedere alla trattenuta di un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato;
4. di precisare che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)

- ALLEGATI -

Nessun allegato.