

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1108/AV2 DEL 01/09/2016**

**Oggetto: Sig.a Brunelli Catia, Coadiutore Amm.vo (cat. B) a tempo indeterminato:
concessione aspettativa senza assegni per esigenze familiari.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTA la Determina n. 1241/AV2 del 03.10.2015 con la quale il Direttore di Area Vasta 2 approva l'atto di conferimento deleghe al Dirigente U.O.C. Gestione Personale Area Vasta 2;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

VISTI gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Direttore del Servizio Controllo di Gestione e del Dirigente dell'U.O. Bilancio per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Concedere alla Sig.a Brunelli Catia, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Coadiutore Amministrativo (Cat B), l'aspettativa senza assegni per esigenze familiari, ai sensi dell'art. 12 - comma 1 del CCNL Integrativo per il personale del Comparto, sottoscritto in data 20.09.2001, per il richiesto periodo dal 25.07.2016 al 08.08.2016, senza retribuzione e decorrenza dell'anzianità.
3. Dare atto che detto periodo non è computato ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e previdenza.
4. Dichiarare che il presente atto non è soggetto a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

5. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:**

I sottoscritti attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione
Il Direttore
Dott. Paolo Galassi

U.O. Bilancio
Il Dirigente
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE PERSONALE**

□ **Normativa di riferimento:**

Art. 12 – comma 1 del CCNL Integrativo Area Comparto siglato in data 20.09.2001.

□ **Motivazione:**

Premesso che la Sig.a Brunelli Catia, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 2 nel profilo di Coadiutore Amministrativo (Cat B), con nota acquisita agli atti con prot. n. 133913/ASURAV2/AFFGEN/A del 28/07/2016, ha chiesto di usufruire di un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per motivi familiari dal 25.07.2016 al 08.08.2016;

Visto il parere favorevole del Responsabile della Direzione Amministrativa Territoriale presso la quale la dipendente presta servizio;

Evidenziato che:

- l'art. 12 – comma 1 del CCNL Integrativo per il personale del Comparto, sottoscritto in data 20.09.2001 recita: “Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio”;
- l'art. 12, comma 7 del medesimo CCNL recita “Nei confronti del dipendente che, salvo casi di comprovato impedimento, non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa o del termine di cui al comma 6, il rapporto di lavoro è risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso, con le procedure dell'art. 29 del C.C.N.L. 1.9.1995”;

Accertato che la dipendente in questione nell'ultimo triennio non ha usufruito di ulteriori periodi di tale aspettativa;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Concedere alla Sig.a Brunelli Catia, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Coadiutore Amministrativo (Cat B), l'aspettativa senza assegni per esigenze familiari, ai sensi dell'art. 12 - comma 1 del CCNL Integrativo per il personale del Comparto, sottoscritto in data 20.09.2001, per il richiesto periodo dal 25.07.2016 al 08.08.2016, senza retribuzione e decorrenza dell'anzianità.

2. Dare atto che detto periodo non è computato ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e previdenza.
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto a controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
4. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)

Il Responsabile dell' istruttoria
(Tiziana Mercuri)

- ALLEGATI -
Nessun allegato