

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1107/AV2 DEL 01/09/2016**

**Oggetto: Sig.a Checola Anna, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiera (cat. D) a tempo indeterminato. Aspettativa senza assegni per l'educazione e l'assistenza dei figli fino al 6° anno di età.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTA** la Determina n. 1241/AV2 del 03.10.2015 con la quale il Direttore di Area Vasta 2 approva l'atto di conferimento deleghe al Dirigente U.O.C. Gestione Personale Area Vasta 2;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**VISTI** gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni del Direttore del Servizio Controllo di Gestione e del Dirigente dell'U.O. Bilancio per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Concedere alla Sig.a Checola Anna, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta 2 in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiera (Cat D), l'aspettativa senza assegni per motivi di famiglia ai sensi dell'art. 12 - comma 5 del C.C.N.L. Integrativo del C.C.N.L. del personale del comparto sanità, 07.04.1999, per l'educazione e l'assistenza del figlio C.A. nato il 26.11.2011, per il periodo dal 16.08.2016 al 16.09.2016.
3. Dare atto che detto periodo di aspettativa pur non essendo utile ai fini della retribuzione e dell'anzianità, è utile ai fini dell'accredito figurativo dei contributi previdenziali, ai sensi dell'art. 1, comma 40, lett. a) della L. 335/95 e ss.mm.ii..
4. Dichiarare che il presente atto non è soggetto a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

5. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Gestione Personale  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

---

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE  
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:**

I sottoscritti attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione  
Il Direttore  
Dott. Paolo Galassi

U.O. Bilancio  
Il Dirigente  
Dott.ssa Antonella Casaccia

---

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
U.O.C. GESTIONE PERSONALE**

□ **Normativa di riferimento:**

- Art. 12 – comma 5 del CCNL Integrativo Area Comparto siglato in data 20.09.2001.
- Art. 1 – comma 40, lettere a) e b) della L. 335/95.

□ **Motivazione:**

**Premesso che:**

La Sig.ra Checola Anna dipendente a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D in servizio presso l'U.O. Medicina Specialistica Ambulatoriale - Poli2000 sede di Ancona, con istanza acquisita al prot. n. 118317/ASURAV2/AFFGEN/A del 01.07.2016, ha richiesto un periodo di aspettativa senza assegni, per motivi familiari per l'educazione e l'assistenza dei figli fino al sesto anno di età per giorni 32 (trentadue) a decorrere dal 16.08.16 fino al 16.09.2016.

**Visto** l'art. 12 comma 1 - comma 5 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Integrativo del C.C.N.L. del Personale Comparto sanità 07.04.1999, che testualmente recita: "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio (...omissis...) Qualora l'aspettativa per motivi di famiglia venga richiesta per l'educazione e l'assistenza dei figli fino al sesto anno di età, tali periodi - pur non essendo utili ai fini della retribuzione e dell'anzianità - sono utili ai fini degli accrediti figurativi per il trattamento pensionistico, ai sensi dell'art. 1, comma 40, lettera a) e b) della legge 335/1995 e successive modificazioni ed integrazioni e nei limiti ivi previsti (...omissis..)"

**Considerato** che il Dirigente dell'U.O. Medicina Specialistica Poli2000 ha espresso al riguardo parere favorevole.

**Rilevato** che nulla osta alla concessione di detta aspettativa con decorrenza dal 16.08.16 fino al 16.09.2016.

**Accertato** che la dipendente in questione non ha usufruito di ulteriori periodi di tale aspettativa;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Concedere alla Sig.a Checola Anna, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta 2 in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiera (Cat D), l'aspettativa senza assegni per motivi di famiglia

ai sensi dell'art. 12 - comma 5 del C.C.N.L. Integrativo del C.C.N.L. del personale del comparto sanità, 07.04.1999, per l'educazione e l'assistenza del figlio C.A. nato il 26.11.2011, per il periodo dal 16.08.2016 al 16.09.2016.

2. Dare atto che detto periodo di aspettativa pur non essendo utile ai fini della retribuzione e dell'anzianità, è utile ai fini dell'accredito figurativo dei contributi previdenziali, ai sensi dell'art. 1, comma 40, lett. a) della L. 335/95 e ss.mm.ii..
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
4. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Bruno Valentini)

Il Responsabile dell' istruttoria  
(Tiziana Mercuri)

**- ALLEGATI -**  
Nessun allegato