

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 953/AV2 DEL 22/07/2016**

Oggetto: SIG. LIBERATORE NAZARIO, CPS – INFERMIERE, CAT. D – PRESIDIO OSPEDALIERO DI JESI - A TEMPO DETERMINATO – PRESA D'ATTO CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE A FAR DATA 19/07/2016

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTA la determina del Direttore Area Vasta n.2 n. 1241 del 03/10/2015 – Atto di conferimento deleghe al Dirigente della UOC Gestione Personale Area Vasta n.2;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del dirigente dell'U.O. Controllo di Gestione e del dirigente U.O. Risorse Economico – Finanziarie Area Vasta n.2 – per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) Prendere atto che il Sig. **LIBERATORE NAZARIO**, CPS – Infermiere, cat. D, con contratto di lavoro a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 19/07/2016 (ultimo giorno lavorativo 18/07/2016);
- 2) di applicare la penale prevista dall'art.4 del contratto individuale di lavoro;
- 3) Dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 4) Dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed e' efficace dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96 come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 5) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

**U.O. Gestione Personale
Il Dirigente
(Dott ssa Lorella Pietrella)**

RAGIONERIA E BILANCIO:

I sottoscritti attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche:

Il Dirigente
U.O. Controllo di Gestione
(Dott. Paolo Galassi)

Il Dirigente
U.O. Risorse Economico-Finanziarie
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n./ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE PERSONALE

**OGGETTO: SIG. LIBERATORE NAZARIO, CPS - INFERMIERE, CAT. D – PRESIDIO OSPEDALIERO DI JESI
- A TEMPO DETERMINATO – PRESA D'ATTO CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI
VOLONTARIE A FAR DATA 19/07/2016**

□ **Normativa di riferimento**

CCNL Personale Comparto – Servizio Sanitario Nazionale vigente ;

□ **Motivazione:**

Preso atto che:

- Con determina del Direttore Area Vasta n.2 n. 827 del 30/05/2014 e' stata disposta l'assunzione a tempo determinato del Sig. LIBERATORE NAZARIO con decorrenza 1/07/2014 fino al 31/10/2014 con la qualifica Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, cat. D;

- Con successive determine del Direttore di Area Vasta n.2 n. 1560/2014, 196/2015, 1192/2015 e 314/2016 sono state disposte varie proroghe con ultima scadenza il 30/09/2016;

- Con nota del 14/07/2016 assunta al ns. protocollo n. 126036 del 14/07/2016 il Sig. LIBERATORE NAZARIO nato a San Marco in Lamis (Fg) il 04/05/1982, dipendente a tempo determinato, comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 19/07/2016 (ultimo giorno lavorativo 18/07/2016);

Che al sig. Liberatore Nazario, avendo risolto anticipatamente il rapporto di lavoro costituito, verrà applicata una penale, ai sensi degli artt. 1222 e 1223 del C.C..

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone:

- 1) Prendere atto che il Sig. **LIBERATORE NAZARIO**, CPS – Infermiere, cat. D, con contratto di lavoro a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 19/07/2016 (ultimo giorno lavorativo 18/07/2016);
- 2) di applicare la penale prevista dall'art.4 del contratto individuale di lavoro;
- 3) Dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 4) Dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed e' efficace dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96 come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 5) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

U.O. Gestione Personale
Il Collaboratore
(Sig.ra Francesca Piombetti)

- ALLEGATI -

NESSUN ALLEGATO