

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1747/AV2 DEL 28/12/2016**

**Oggetto: DIMISSIONI VOLONTARIE (PENSIONE ANTICIPATA) DELLA DIPENDENTE  
SIG.RA CLARA TAFFI- COLL. PROF. SAN. TECNICO DI LABORATORIO CAT D- A  
TEMPO INDETERMINATO**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTA** la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241 del 03/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2 - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. N. 165/2001;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione e del Responsabile del Procedimento U.O. Bilancio - in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Collocare a riposo per dimissioni volontarie con decorrenza dal **21.08.2017** la Sig.ra **CLARA TAFFI** dipendente a tempo indeterminato dell' A.S.U.R. – Area Vasta n. 2 di Fabriano in qualità **COLL. PROF.SAN. TECNICO DI LABORATORIO CAT. D** con un'anzianità complessiva di **anni 41 mesi 10 e gg. 4**, con il trattamento pensionistico determinato ai sensi dell'art.15 – punto 3, art. 17 – punto 1 della Legge 724/94, art.2 commi 9 e 11 della Legge 335/95 , art. 24, comma 2 della L. 214/2011;
2. Il presente atto non comporta oneri per questa Asur – Area Vasta 2 -.
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema attiweb – salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013
4. Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR - AREA VASTA N. 2  
U.O.C. Gestione Personale  
Il Dirigente  
Dott.ssa Lorella Pietrella

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

### Servizio Controllo di Gestione: e U.O. Bilancio

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente dell'U.O.C. Gestione Personale, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici per l'Azienda

Servizio Controllo di Gestione  
Il Direttore  
Dott. Paolo Galassi

U.O. Bilancio  
Il Dirigente  
Dott.ssa Antonella Casaccia

.....

.....

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O. Gestione Personale)**

**Normativa di riferimento**

- Legge 8 agosto 1995 n. 335 – Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare-;
- Legge 27 dicembre 1997 n. 449 , art.59 comma 21
- Legge 23 agosto 2004 n. 243 – Norma in materia pensionistica -;
- Legge 24dicembre 2007 n. 247, art. 1) – Norme di attuazione del protocollo del 23.07.2007 su previdenza e lavoro-;
- Legge 30 luglio 2010 n. 122, art. 12) – Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di stabilità economica-;
- Circolare INPDAP 13 maggio 2008 n. 7;
- Circolare INPDAP 8 ottobre 2010 n. 18,
- Legge 22 dicembre 2011 n. 214, art. 24;
- Circolari INPS 14 marzo 2012 n.ri 35 e 37;
- CCNL Personale del comparto del SSN del 01.09.1995 – Art. 37 ‘Cause di cessazione del rapporto di lavoro’ – Art. 38 ‘Obblighi delle parti’ – Art. 39 ‘Termini del preavviso’-

**Motivazione**

la Sig.ra **CLARA TAFFI** nata a Castelfidardo (An) il **06.10.1954**, è dipendente a tempo indeterminato di questa ASUR – Area Vasta n. 2, sede operativa di Fabriano con la qualifica di **COLL. PROF. SAN TECNICO DI LABORATORIO Cat. D e** con istanza del **21.11.2017** prot. n. **197317** chiede di essere collocata a riposo (pensione anticipata) per dimissioni volontarie dal **21.08.2017**

Dall’esame del fascicolo personale diretto ad accertare, attraverso la ricognizione dei servizi prestati, riscattati, ricongiunti o riconosciuti ai sensi di legge dalla Sig.ra **TAFFI**, si desume che alla data di cessazione (20.08.2017 u.g.s) la stessa potrà vantare una anzianità contributiva complessiva pari ad **anni 41 mesi 10 gg. 4**

Tutto ciò premesso e considerato si propone la seguente determina:

1. Di collocare a riposo per dimissioni volontarie con decorrenza dal **21.08.2017** la Sig.ra **CLARA TAFFI**, dipendente a tempo indeterminato dell' A.S.U.R. – Area Vasta n. 2 di Fabriano in qualità di **COLL. PROF. SAN. TECNICO DI LABORATORIO Cat. D** con un'anzianità complessiva di **anni 41 mesi 10 e gg. 4**, con il trattamento pensionistico determinato ai sensi dell'art.15 – punto 3, art. 17 – punto 1 della Legge 724/94, art.2 commi 9 e 11 della Legge 335/95 , art. 24, comma 2 della L. 214/2011;
2. Il presente atto non comporta oneri per questa Asur – Area Vasta 2 -.
3. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema attiweb – salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Il Responsabile dell'istruttoria**

**Dott.ssa Mascia Raggi**

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato