

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1710/AV2 DEL 20/12/2016**

**Oggetto: ACCETTAZIONE DONAZIONE STAMPANTE DA DESTINARSI  
ALL'AMBULATORIO INFERMIERISTICO DEL POLIAMBULATORIO DISTRETTUALE DI  
FILOTTRANO.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE, rispettivamente, la DGRM n. 621 del 27.07.2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31.07.2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27.07.2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la determina DAV2 n. 1038 del 03.08.2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”;

VISTA l’attestazione dei Responsabili della U.O. Controllo di Gestione e della Unità Operativa Gestione Economico Finanziaria, secondo la quale dall’adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa;

**- D E T E R M I N A -**

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di accettare, secondo le circostanze esplicitate nel documento istruttorio, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, da parte della signora Marika Fabbretti di Jesi, la donazione di n. 1 stampante HP modello DESK JET 3630 del valore commerciale stimato in € 55,00 I.V.A. inclusa, da destinare all’Ambulatorio Infermieristico del Poliambulatorio Distrettuale di Filottrano di questa Area Vasta n. 2 dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
3. di dare atto che il dispositivo sopra descritto è stato individuato in completa autonomia da parte del soggetto donante, il quale, nel medesimo senso, ha provveduto ad espletare tutte le operazioni negoziali utili alla acquisizione del dispositivo stesso;
4. di dare mandato alla competente U.O. Acquisti e Logistica di procedere a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti la presa in carico e l’inventariazione del dispositivo, ai sensi della Legge Regionale Marche n. 47 del 19.11.1996 e successive integrazioni e modifiche – art. 20 e seguenti;

5. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb - salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;
7. di dare atto, ai fini della repertoriazione nel sistema Attiweb Salute, che il presente provvedimento rientra nei casi "altre tipologie".

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N. 2  
Ing. Maurizio BEVILACQUA

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Si attesa, sulla base di quanto rappresentato dal Responsabile Unico del Procedimento, che dalla adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale della Marche.

IL DIRETTORE U.O. CONTROLLO DI GESTIONE  
dott. PAOLO GALASSI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA  
dr.ssa ANTONELLA CASACCIA

La presente determina è composta da n. 4 pagine e nessun allegato.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

U.O. ACQUISTI E LOGISTICA

OGGETTO: ACCETTAZIONE DONAZIONE STAMPANTE DA DESTINARSI ALL'AMBULATORIO INFERMIERISTICO DEL POLIAMBULATORIO DISTRETTUALE DI FILOTTRANO.

NORMATIVA E REGOLAMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- Articoli 782 e seguenti del Codice Civile;
- Legge Regionale 20 giugno 2003 n. 13 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Note della Direzione Generale di protocollo n. 1328/ASUR in data 03.05.2004, n. 3508/ASUR in data 16.09.2004 e n. 744/ASUR/DG/P in data 19.01.2009;.
- Decreto Legislativo n. 50/2016.

CONSIDERAZIONI IN FATTO

Con nota pervenuta a questa competente Unità Operativa, la Sig.ra Marika FABBRETTI di Jesi, ha provveduto a manifestare la volontà di donare all'Ambulatorio Infermieristico del Poliambulatorio Distrettuale di Filottrano di questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, una stampante HP modello DESK JET 3630.

Dandosi atto che il valore commerciale di detto dispositivo – quantificato per l'importo complessivo di € 55,00 I.V.A. inclusa – non rientra nell'ambito di vincoli di autorizzazione previsti dalla vigente regolamentazione aziendale in tema di donazioni (di cui alle note di protocollo n. 1328/ASUR in data 03.05.2004 e di protocollo n. 3508/ASUR in data 16.09.2004, quali da ultimo richiamate con nota di protocollo n. 744/19.01.2009/ASUR/DG/P), si fanno comunque presenti le seguenti circostanze che, in senso analogico, consentono di ritenere conforme la presente proposta di determina ai principi generali adottati nell'ambito di detta regolamentazione aziendale stessa e più precisamente:

- che la struttura destinataria è attualmente carente e necessita di tale tipologia di dispositivo;
- che detto dispositivo risponde alle esigenze della struttura destinataria;

ESITO DELL'ISTRUTTORIA

CIO' PREMESSO, dandosi atto che dalla eventuale adozione della presente proposta di provvedimento non derivano oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;

SI PROPONE al Direttore di questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, la adozione del seguente schema di determina:

- 1) le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 2) di accettare, secondo le circostanze esplicitate nel documento istruttorio, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, da parte della signora Marika Fabbretti di Jesi, la donazione di n. 1 stampante HP modello DESK JET 3630 del valore commerciale stimato in € 55,00 I.V.A. inclusa, da destinare all'Ambulatorio Infermieristico del Poliambulatorio Distrettuale di Filottrano di questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) di dare atto che il dispositivo sopra descritto è stato individuato in completa autonomia da parte del soggetto donante, il quale, nel medesimo senso, ha provveduto ad espletare tutte le operazioni negoziali utili alla acquisizione del dispositivo stesso;
- 4) di dare mandato alla competente U.O. Acquisti e Logistica di procedere a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti la presa in carico e l'inventariazione del dispositivo, ai sensi della Legge Regionale Marche n. 47 del 19.11.1996 e successive integrazioni e modifiche – art. 20 e seguenti;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb - salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- 7) di dare atto, ai fini della repertoriazione nel sistema Attiweb Salute, che il presente provvedimento rientra nei casi "altre tipologie".

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
E DIRETTORE U.O. ACQUISTI E LOGISTICA  
dott. Carlo SPACCIA

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato. La documentazione menzionata nel presente documento istruttorio è conservata e consultabile in atti presso questa Unità Operativa Responsabile Unico del Procedimento.