

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1687/AV2 DEL 14/12/2016**

Oggetto: SIG. ROCCI CLAUDIO, OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – AUTISTA DI AMBULANZA, CAT. Bs - A TEMPO DETERMINATO – PRESA D'ATTO CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE A FAR DATA 01/01/2017

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTA la determina del Direttore Area Vasta n.2 n. 1241 del 03/10/2015 – Atto di conferimento deleghe al Dirigente della UOC Gestione Personale Area Vasta n.2;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del dirigente dell'U.O. Controllo di Gestione e del dirigente U.O. Risorse Economico – Finanziarie Area Vasta n.2 – per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) Prendere atto che il Sig. ROCCI CLAUDIO, Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Ambulanza, cat. Bs, con contratto di lavoro a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 01/01/2017 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2016);
- 2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) Dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed e' efficace dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96 come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 4) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

**U.O. Gestione Personale
Il Dirigente
(Dott ssa Lorella Pietrella)**

RAGIONERIA E BILANCIO:

I sottoscritti attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche:

Il Dirigente
U.O. Controllo di Gestione
(Dott. Paolo Galassi)

Il Dirigente
U.O. Risorse Economico-Finanziarie
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n./ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O. GESTIONE PERSONALE

OGGETTO: SIG. ROCCI CLAUDIO, OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – AUTISTA DI AMBULANZA, CAT. Bs – A TEMPO DETERMINATO – PRESA D’ATTO CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE A FAR DATA 01/01/2017

□ **Normativa di riferimento**

CCNL Personale Comparto – Servizio Sanitario Nazionale vigente ;

□ **Motivazione:**

Preso atto che:

- Con determina del Direttore Area Vasta n.2 n. 776 del 15/11/2015 e' stata disposta l'assunzione a tempo determinato del Sig. Rocci Claudio con decorrenza 16/07/2015 fino al 15/11/2015 con la qualifica Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Ambulanza, cat. Bs;

- Con successive determine del Direttore di Area Vasta n. 1372/2015, n. 630/2016 e 1501/2016 sono state disposte le proroghe al contratto con scadenza rispettivamente 15/05/2015 , 15/11/2016 e 15/05/2017;

- Con nota del 29/11/2016 assunta al ns. protocollo n. 202045 del 29/11/2016 il Sig. Rocci Claudio nato a Angera (Va) il 06/03/1982, dipendente a tempo determinato, comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 01/01/2017 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2016), in quanto vincitore di un pubblico concorso;

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone:

- 1) Prendere atto che il Sig. ROCCI CLAUDIO, Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Ambulanza, cat. Bs, con contratto di lavoro a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 01/01/2017 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2016);
- 2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) Dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed e' efficace dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96 come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 4) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

U.O. Gestione Personale
Il Collaboratore
(Sig.ra Francesca Piombetti)

- ALLEGATI -

NESSUN ALLEGATO