

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1632/AV2 DEL 02/12/2016**

Oggetto: Dott.ssa G.T., medico di CA presso la postazione di Fabriano. Applicazione art.41 comma 2 AIR 2.7.2007 n.751 e conferimento conseguente incarico di sostituzione della stessa.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2".

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse del documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina.
2. di stabilire che, a decorrere dal 01.10.2016 e fino al 30.11.2016, la Dott.ssa G.T., titolare di incarico provvisorio di Continuità Assistenziale per n.24 ore sett.li presso la postazione di Fabriano dal 01.10.2016 al 31.3.2017, venga adibita, ai sensi dell'art.41 comma 2 dell'AIR n.751/2007, ad attività diurne presso il Distretto di Fabriano – Via Brodolini, 107 – Servizio di Accoglienza (PUA), per l'espletamento di attività individuate dal Direttore del Distretto di Fabriano con lettera protocollo nr. 1150808 del 6.10.2016 e conservata agli atti degli uffici amministrativi della Medicina Convenzionata di Fabriano;
3. di precisare che la diversa collocazione e funzione della Dott.ssa G.T. comporta un onere a carico del budget 2016 di questa AV2, pari a circa € 5.467,00;
4. di trasmettere il presente atto alla Dr.ssa Giuseppina Masotti ed agli Uffici Amministrativi "Medicina Convenzionata" U.O.C. DAT dell' AV2, sede operativa di Fabriano, per il seguito di competenza;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

6. di dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art.28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013.

IL DIRETTORE DI AREA VASTA N.2
(Ing. Maurizio Bevilacqua)

U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento attestano che il costo derivante dall'adozione del presente atto, pari ad € 5.467,00= per l'anno 2016, sarà compreso nel budget anno 2016 di questa Area Vasta 2.

Il Dirigente U.O. Controllo di Gestione AV2
(Dott. Paolo Galassi)

Il Dirigente U.O Bilancio
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n.5 pagine

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE - Medicina Convenzionata)

RIFERIMENTI NORMATIVI

ACN MG del 23.3.2005, ss.mm.e ii.

AIR MG n.751 del 2.7.2007

MOTIVAZIONE

Rilevato che:

- il comma 4 dell'art. 73 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale del 23.3.2005 sancisce che "nell'ambito degli Accordi Regionali il Medico di Continuità Assistenziale inabile allo svolgimento dei compiti di cui al presente capo, può essere adibito a specifiche differenti attività inerenti il proprio incarico";
- il comma 2 dell'art.41 dell'Accordo Collettivo Regionale per la Medicina Generale di cui alla Delibera della Giunta Regionale Marche n.751 del 2.7.2007 stabilisce che per il Medico di Continuità Assistenziale in gravidanza vanno esclusi i turni notturni e l'esposizione ad agenti biologici;

Visto che la Dr.ssa G.T., titolare di incarico di sei mesi, con scadenza 31.3.2017, per n. 24 h. sett.li, nella postazione di Continuità Assistenziale di Fabriano, con nota protocollo nr. 164812 del 26.9.2016, essendo in stato di gravidanza, chiedeva per il periodo 01.10.2016 – 31.03.2017 di essere collocata in ambiente lavorativo con mansioni maggiormente compatibili con la tutela della gravidanza, producendo idonea certificazione medica che si conserva agli atti dell'U.O. DAT – "Medicina Convenzionata" dell'AV 2 – sede di Fabriano -;

Preso atto della comunicazione identificativo nr 1150808 del 6.10.2016 del Direttore del Distretto di Fabriano, a cui fa capo l'attività di CA della Dott.ssa G.T., nella quale si precisa che la Dott.ssa G.T. sarà occupata presso il Distretto di Fabriano – Via Brodolini, 107 – Servizio di accoglienza (PUA), per l'espletamento di attività diurne confacenti al suo status, nei giorni e con gli orari indicati nella predetta comunicazione, che si conserva agli atti degli uffici amministrativi "Medicina Convenzionata" – AV2, sede di Fabriano;

Preso atto della nota protocollo nr. 186600 del 03.11.2016 con cui la Dr.ssa G.T. dichiarava la volontà di rientrare in servizio come Medico di Continuità Assistenziale per le motivazioni contenute nella predetta comunicazione, che si conserva agli atti degli uffici amministrativi "Medicina Convenzionata" – AV2, sede di Fabriano;

Considerato inoltre che, con lettera protocollo nr. 187185 del 03.11.2016, la dr.ssa G.T. comunicava la volontà di voler rescindere dal contratto semestrale presso il Servizio di Continuità Assistenziale di questa Area Vasta 2 postazione di Fabriano dal 01.01.2017, per sopraggiunta titolarità a tempo indeterminato presso l'AV2 postazione di Arcevia;

Rilevato che nulla osta a concedere i benefici richiesti dalla Dr.ssa G.T., come sopra evidenziato;

Stabilito di dare decorrenza alla predetta nuova attività della Dott.ssa G.T. dal 1.10.2016 e fino al 30.11.2016, considerato che dal 01.12.2016 la dr.ssa G.T. sarà nuovamente adibita alle sue mansioni di Medico di Continuità Assistenziale come da incarico iniziale;

Ritenuto necessario, nel contempo, assegnare un incarico di sostituzione del suddetto sanitario nella postazione di CA di Fabriano, fino a tutto il 31.3.2017, utilizzando la graduatoria locale dei Medici sostituti di cui alla Determina n. 1259/AV2 del 30.9.2016;

Individuato come onere facente carico all'AV2 per i compensi del sostituto della Dott.ssa G.T. relativi ai mesi di ottobre e novembre, il costo complessivo pari a circa € 5.467,00= a carico del budget 2016;

ESITO DELL'ISTRUTTORIA

Per quanto sopra esposto,

si propone l'adozione del seguente atto

1. Le premesse del documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina.
2. di stabilire che, a decorrere dal 01.10.2016 e fino al 30.11.2016, la Dott.ssa G.T., titolare di incarico provvisorio di Continuità Assistenziale per n.24 ore sett.li presso la postazione di Fabriano, dal 01.10.2016 al 31.3.2017, venga adibita, ai sensi dell'art.41 comma 2 dell'AIR n.751/2007, ad attività diurne presso il Distretto di Fabriano – Via Brodolini, 107 – Servizio di Accoglienza (PUA), per l'espletamento di attività individuate dal Direttore del Distretto di Fabriano con lettera protocollo nr. 1150808 del 6.10.2016 e conservata agli atti degli uffici amministrativi della Medicina Convenzionata di Fabriano;
3. di precisare che la diversa collocazione e funzione della Dott.ssa G.T. comporta un onere a carico del budget 2016 di questa AV2, pari a circa € 5.467,00;
4. di trasmettere il presente atto alla Dr.ssa Giuseppina Masotti ed agli Uffici Amministrativi "Medicina Convenzionata" U.O.C. DAT dell' AV2, sede operativa di Fabriano, per il seguito di competenza;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
6. di dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art.28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013.

Direzione Amministrativa Territoriale
Il Dirigente Responsabile U.O. C.
Dott.ssa Chantal Mariani

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Dolores Rossetti

- ALLEGATI -
(NESSUN ALLEGATO)