

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1594/AV2 DEL 25/11/2016**

Oggetto: Sig. F.F. – OPERATORE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO: PRESA D'ATTO IRROGAZIONE SANZIONE DISCIPLINARE

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “ L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta n.2”

VISTE le attestazioni del dirigente dell’U.O. Controllo di Gestione e del dirigente U.O. Risorse Economico – Finanziarie Area Vasta n.2 – per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di prendere atto della nota prot. 195184 del 16/11/2016 a firma del dott. Gabriele Colombo, Direttore f.f. della Direzione Amministrativa Ospedaliera, disponibile agli atti, che comunica la conclusione di un procedimento disciplinare nei confronti del dipendente sig. F.F. matr. 5433 con la sanzione disciplinare della “*censura scritta*” ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. 165/2001 e dell’art. 2 lett.b) del “Regolamento in materia di procedimenti disciplinari per il personale del comparto”;
- 3) Dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed e’ efficace dal giorno della pubblicazione all’albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96 come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013;
- 4) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE AREA VASTA N.2
Ing. Maurizio Bevilacqua**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**

I sottoscritti attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche:

**Il Dirigente
U.O. Controllo di Gestione
(Dott. Paolo Galassi)**

**Il Dirigente
U.O. Risorse Economico-Finanziarie
(Dott.ssa Antonella Casaccia)**

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n./ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O. GESTIONE PERSONALE

OGGETTO: Sig. F.F. – OPERATORE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO: PRESA D'ATTO IRROGAZIONE SANZIONE DISCIPLINARE

❑ **Normativa di riferimento**

Determina del Direttore ASUR n. 21/ASURDG del 16/01/2015 avente ad oggetto: “Approvazione regolamenti disciplinari per il personale del Comparto e della Dirigenza dell’Asur Marche”

❑ **Motivazione:**

Premesso che in data 16/11/2016 con nota prot. 195184 il dott. Gabriele Colombo, Direttore f.f. della Direzione Amministrativa Ospedaliera, ha comunicato la conclusione di un procedimento disciplinare nei confronti del sig. F.F. Matr. 5433, dipendente a tempo indeterminato dell’Area Vasta n.2 – sede di Jesi, con la sanzione disciplinare della “censura scritta”, ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. 165/2001 e dell’art. 2 lett. b) del “regolamento in materia di procedimenti disciplinari per il personale del comparto” per le motivazioni analiticamente espresse nella stessa, che non vengono qui riportate, come le generalità del soggetto interessato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

Presa visione del regolamento in materia di procedimenti disciplinari del personale del comparto, allegato alla deliberazione del Direttore Generale Asur n. 21/2015 che all’art. 15, comma 1, recita testualmente: *“Tutti i provvedimenti di irrogazione delle sanzioni disciplinari, sia del dirigente responsabile della struttura in cui il dipendente lavora, che dell’U.P.D., fermo restando la loro immediata efficacia, vano trasmessi alla Direzione dell’Area Vasta di competenza (o alla Direzione Generale Asur per il personale afferente alla Direzione), nonché all’Ufficio Gestione Risorse Umane competente per l’inserimento nel fascicolo personale del dipendente e per gli ulteriori adempimenti di competenza”;*

Atteso di dover formalizzare quanto deciso dal Direttore f.f. della Direzione Amministrativa Ospedaliera a chiusura del procedimento disciplinare attivato nei confronti del dipendente sig. F.F. Matr. 5433;

❑ **Esito dell’istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone:

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di prendere atto della nota prot. 195184 del 16/11/2016 a firma del dott. Gabriele Colombo, Direttore f.f. della Direzione Amministrativa Ospedaliera, disponibile agli atti, che comunica la conclusione di un procedimento disciplinare nei confronti del dipendente sig. F.F. matr. 5433 con la sanzione disciplinare della “censura scritta” ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. 165/2001 e dell’art. 2 lett.b) del “Regolamento in materia di procedimenti disciplinari per il personale del comparto”;

Il Dirigente U.O.C.
Gestione Personale
(dott.ssa Lorella Pietrella)

Il Responsabile dell’istruttoria
(sig.ra Francesca Piombetti)

- ALLEGATI -

NESSUN ALLEGATO