

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1532/AV2 DEL 17/11/2016**

**Oggetto: Sig.a CREMONINI SILVIA, Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere a tempo indeterminato: presa d'atto rientro in servizio da aspettativa per motivi familiari.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**Vista** la Determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/AV2 del 03/10/2015 “Atto di conferimento deleghe al Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2”, in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni dei Responsabile del Procedimento del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che la Sig.a Cremonini Silvia, nata a Finale Emilia il 27/03/1973, Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere a tempo indeterminato, è rientrata in servizio dal periodo di aspettativa senza retribuzione, per motivi familiari, a decorrere dal 07/11/2016;
3. di dare atto **che** dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda;
4. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

---

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott. Paolo Galassi

U.O. Bilancio  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 3 pagine.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. GESTIONE PERSONALE**

*Normativa di riferimento*

- art. 12 CCNL Comparto Sanità 20/09/2001

**Premesso** che la Sig.a Cremonini Silvia, nata a Finale Emilia il 27/03/1973, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 2 – Senigallia nel profilo professionale di “Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere”, con determina del Dirigente AV2 n. 1440 del 04/11/2016 è stata collocata in aspettativa senza retribuzione, per motivi familiari, nel periodo dal 26/10/2016 al 25/11/2016;

**Preso atto** che la dipendente, con nota prot. n. 190826 del 10/11/2016, ha comunicato di aver interrotto l’aspettativa richiesta e di essere rientrata in servizio a decorrere dal 07/11/2016;

**Atteso** che dall’adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell’Azienda;

**Ritenuto** di dover prendere atto di quanto sopra;

**Per quanto sopra esposto si propone:**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che la Sig.a Cremonini Silvia, nata a Finale Emilia il 27/03/1973, Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere a tempo indeterminato, è rientrata in servizio dal periodo di aspettativa senza retribuzione, per motivi familiari, a decorrere dal 07/11/2016;
3. di dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell’Azienda.

***Il Responsabile del Procedimento***

***(Dott. Bruno Valentini)***

**- ALLEGATI -**

*Nessun allegato.*