

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1493/AV2 DEL 14/11/2016**

**Oggetto: LAVORI SOCIALMENTE UTILI - D. LGS. 468/97 E S.M.I. - ATTIVAZIONE PROGETTI PER LE
ESIGENZE STRAORDINARIE DELL'AV2.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 - Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2".

VISTA l'attestazione del Dirigente U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e del Dirigente Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Avvalersi dei benefici di cui alla normativa vigente in materia di "lavori socialmente utili", con particolare riguardo all'art. 7 del D.Lgs. 468/97, per la prestazione di attività da parte di titolari di trattamenti previdenziali a seguito della criticità, evidenziate e risultante agli atti, dei seguenti servizi:
 - Servizio Farmaceutico Ospedaliero di Fabriano
 - U.O. Protocollo-Archivio di Fabriano
 - Settore Trasporti di Senigallia
 - Settore Trasporti di Ancona

2. Inoltare richiesta ai rispettivi Centri per l'impiego e la formazione per individuare lavoratori idonei a svolgere le seguenti mansioni:
 - n. 1 *Operatore Tecnico Magazziniere* per il Servizio Farmaceutico Ospedaliero di Fabriano per svolgere operazioni di ricevimento e controllo merci e movimentazione in entrata e in uscita di prodotti medicinali, flebo, dispositivi medici gestiti dalla farmacia;
 - n. 1 *Coadiutore Amministrativo* per supportare il personale dipendente del Protocollo-Archivio sede di Fabriano;

- n. 1 *Coadiutore Amministrativo* per supportare il personale dipendente del Settore Trasporti di Senigallia;
 - n. 1 *Coadiutore Amministrativo* per supportare il personale dipendente del Protocollo-Archivio sede di Ancona;
3. Dare atto che la presente procedura non comporta oneri di spesa per l'Area Vasta 2 Fabriano trattandosi di utilizzo nei limiti delle *20 ore settimanali*, ad eccezione della copertura assicurativa INAIL; Gli eventuali sinistri RCT saranno trattati conformemente alla procedura aziendale in uso;
 4. Rilevare che, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 468/97, l'utilizzo dei lavoratori nelle attività socialmente utili non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con questa Area Vasta 2 Fabriano;
 5. Dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
 6. Trasmette il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Dott. Maurizio Bevilacqua

.....

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Personale, attestano che il costo derivante dall'adozione del presente atto verrà compreso nel Bilancio 2016 ASUR e nel budget 2016 Area Vasta 2.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente
Dott. Paolo Galassi

U.O. Gestione Economico Finanziaria
Il Dirigente
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE PERSONALE)**

Normativa di riferimento

- D.Lgs. n. 468/1997 "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili" così come integrato e modificato dal D. Lgs. 28.02.2000, n. 81 e dal D.M. 26.03.2001
- D.Lgs. n. 150 del 14/09/2015 art. 26 comma 12
- Legge 189 del 29/11/2015 conversione in Legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° ottobre 2015, n. 154 recante disposizioni urgenti in materia economico-sociale

Premesso che:

- La responsabile del Servizio Farmaceutico Ospedaliero di Fabriano, Dr.ssa Anna Maria Ruggeri, con nota id. n. 1157565 del 14/10/2016, ha inoltrato richiesta al fine di potersi avvalere di un lavoratore iscritto nelle liste di mobilità e percettori dell'indennità di mobilità o di altro trattamento speciale di disoccupazione, per sopperire alle necessità del Servizio dal lei diretto.

La figura richiesta è un *Operatore Tecnico - Magazziniere* in grado di svolgere operazioni di ricevimento, controllo merci e movimentazione in entrata e in uscita di prodotti medicinali, flebo, dispositivi medici gestiti dalla farmacia;

- Il Dirigente U.O.C. Segreteria di Direzione AV2, dott. Colombo Gabriele, con nota del 03/11/2016 ha chiesto di potersi avvalere delle seguenti figure professionali:
 - n. 1 *Coadiutore Amministrativo* per il Protocollo-Archivio della sede di Fabriano in sostituzione di una unità in scadenza;
 - 1 *Coadiutore Amministrativo* per il Settore Trasporti di Senigallia
 - 1 *Coadiutore Amministrativo* per il Settore Trasporti di Ancona

Richiamato il D. Lgs. n. 468/1997 "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili" così come integrato e modificato dal D. Lgs. 28.02.2000, n. 81 e dal D.M. 26.03.2001;

Considerata la necessità di avvalersi delle seguenti figure di L.S.U. a supporto del personale dipendente nei servizi sotto indicati

- n. 1 *Operatore Tecnico - Magazziniere* in grado di svolgere operazioni di ricevimento, controllo merci e movimentazione in entrata e in uscita di prodotti medicinali, flebo, dispositivi medici gestiti dalla farmacia all'U.O. Nefrologia-Dialisi dell'Ospedale di Fabriano;
- n. 1 *Coadiutore Amministrativo* per il Protocollo-Archivio sede di Fabriano
- n. 1 *Coadiutore Amministrativo* per il Settore Trasporti di Senigallia
- n. 1 *Coadiutore Amministrativo* per il Settore Trasporti di Ancona

Richiamato il D. Lgs. n. 468/1997 "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili" così come integrato e modificato dal D. Lgs. 28.02.2000, n. 81 e dal D.M. 26.03.2001;

Dato atto che si definiscono lavori socialmente utili anche quei progetti aventi obiettivi di carattere straordinario, della durata di 6 mesi, prorogabili al massimo per un periodo di 6 mesi.

Rilevato in particolare che:

- le amministrazioni pubbliche possono svolgere questo tipo di attività avvalendosi di soggetti iscritti nelle liste di mobilità e percettori dell'indennità di mobilità o di altro trattamento speciale di disoccupazione;
- è necessario inoltrare apposita richiesta alla sezione circoscrizionale per l'impiego, precisando la durata delle attività, che può essere di sei mesi eventualmente prorogabile di altri sei, fino al massimo di anni uno;

- le assegnazioni dei soggetti vengono effettuate nell'ambito di lavoratori in possesso di qualifiche compatibili con le prestazioni da svolgere, con priorità per i residenti nei comuni ove si svolgono le prestazioni secondo il maggior periodo residuo di trattamento previdenziale, limitatamente alle richieste di prestazioni di durata inferiore al predetto periodo residuo;
- ai fini dell'assegnazione, i centri per l'impiego ricevono dalle sedi INPS territorialmente competenti, gli elenchi relativi ai percettori dell'indennità di mobilità e di altro trattamento speciale di disoccupazione, con l'indicazione della qualifica professionale posseduta, la durata del trattamento e la data di cessazione dello stesso. Analoghe comunicazioni sono effettuate dalle aziende interessate con riguardo ai lavoratori sospesi a zero ore, per i quali sia stato emanato il provvedimento di concessione del trattamento straordinario di integrazione salariale;
- l'utilizzazione dei lavoratori non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non comporta la sospensione e la cancellazione dalle liste di collocamento o dalle liste di mobilità;
- i lavoratori utilizzati possono svolgere attività lavorativa per non più di otto ore giornaliere e per un massimo di venti ore settimanali, oltre le quali spetta loro un compenso integrativo.

Richiamato altresì l'art. 1 bis del decreto-legge 1° ottobre 2015, n. 154 convertito in Legge 189 del 29/11/2015 che testualmente recita: *Allo scopo di consentire alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, la continuità nello svolgimento delle attività di pubblica utilità di cui agli articoli 7 e 8 del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, all'articolo 26, comma 12, del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, le parole: "in corso alla data di entrata in vigore del presente decreto" sono sostituite dalle seguenti: "che hanno avuto inizio prima della data di adozione della convenzione quadro di cui al comma 2".*

Dato atto che, a tal fine, l'Area Vasta 2 deve inoltrare una richiesta al competente Centro per l'impiego, specificando la durata di attività.

Ritenuto opportuno avvalersi dell'utilizzo dei lavoratori in questione, dando atto che ciò non contrasta con i divieti ed i vincoli imposti dalla normativa vigente in materia di nuove assunzioni;

Esito dell'istruttoria:

1. Di avvalersi dei benefici di cui alla normativa vigente in materia di "lavori socialmente utili", con particolare riguardo all'art. 7 del D.Lgs. 468/97, per la prestazione di attività da parte di titolari di trattamenti previdenziali a seguito della criticità, evidenziate e risultante agli atti, dei seguenti servizi:
 - Servizio Farmaceutico Ospedaliero di Fabriano
 - U.O. Protocollo-Archivio di Fabriano
 - Settore Trasporti di Senigallia
 - Settore Trasporti di Ancona
2. Di inoltrare richiesta ai rispettivi Centri per l'impiego e la formazione per individuare lavoratori idonei a svolgere le seguenti mansioni:
 - n. 1 *Operatore Tecnico Magazziniere* per il Servizio Farmaceutico Ospedaliero di Fabriano per svolgere operazioni di ricevimento e controllo merci e movimentazione in entrata e in uscita di prodotti medicinali, flebo, dispositivi medici gestiti dalla farmacia;
 - n. 1 *Coadiutore Amministrativo* per supportare il personale dipendente del Protocollo-Archivio sede di Fabriano;
 - n. 1 *Coadiutore Amministrativo* per supportare il personale dipendente del Settore Trasporti di Senigallia;
 - n. 1 *Coadiutore Amministrativo* per supportare il personale dipendente del Protocollo-Archivio sede di Ancona;
3. Di dare atto che la presente procedura non comporta oneri di spesa per l'Area Vasta 2 Fabriano trattandosi di utilizzo nei limiti delle *20 ore settimanali*, ad eccezione della copertura assicurativa INAIL; Gli eventuali sinistri RCT saranno trattati conformemente alla procedura aziendale in uso;

4. Di rilevare che, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 468/97, l'utilizzo dei lavoratori nelle attività socialmente utili non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con questa Area Vasta 2 Fabriano;
5. Di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;

6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

ASUR-AREA VASTA N. 2
U.O.C. Gestione Personale
Il Responsabile
Dott.ssa Lorella Pietrella

.....

- ALLEGATI -

Nessun allegato