

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1441/AV2 DEL 04/11/2016**

Oggetto: Sig.a MANUALI NADIA, Ausiliario Specializzato a tempo indeterminato: concessione aspettativa per espletamento incarico nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario c/o AV1 - Fano.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

VISTA la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1610/V2 del 31/10/2014 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della UOC Gestione Personale Area Vasta 2 Fabriano - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Responsabile del Procedimento del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di concedere l'aspettativa richiesta dalla Sig.a Manuali Nadia, nata in Lussemburgo il 10/09/1972, Ausiliario Specializzato a tempo indeterminato, per espletamento incarico nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario presso l'Area Vasta 1 – Fano con decorrenza dal 01/12/2016 e per tutta la durata dello stesso;
3. Di dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda;
4. Di darne comunicazione alla dipendente ed al Dirigente del Servizio Infermieristico e Tecnico;
5. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Paolo Galassi

U.O. Bilancio
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 3 pagine .

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE PERSONALE

Normativa di riferimento

- art.12 comma 8 lett. b) C.C.N.L. integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato il 7 aprile 1999

Premesso la Sig.a Manuali Nadia, nata in Lussemburgo il 10/09/1972, è dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda nel profilo professionale di “Ausiliario Specializzato”, cat. A;

Preso atto che con nota ID. n. 1164359/SESIT del 24/10/2016 la dipendente ha chiesto un periodo di aspettativa senza retribuzione, ai sensi dell’art. 12 comma 8 lett. b) del CCNL integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato il 7 aprile 1999, per espletamento incarico di “Operatore Socio Sanitario” presso l’Area Vasta 1 – Fano per il periodo dal 01/12/2016 al 30/11/2017;

Visto l’art. 12, comma 8 lett. b) del CCNL Integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato il 07/04/1999 il quale recita: ”l’aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità è, altresì, concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per tutta la durata del contratto di lavoro a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto.... omissis”;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Per quanto sopra esposto si propone:

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di concedere l’aspettativa richiesta dalla Sig.a Manuali Nadia, nata in Lussemburgo il 10/09/1972, Ausiliario Specializzato a tempo indeterminato, per espletamento incarico nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario presso l’Area Vasta 1 – Fano con decorrenza dal 01/12/2016 e per tutta la durata dello stesso;
3. Di dare atto che dall’adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell’Azienda;
4. Di darne comunicazione alla dipendente ed al Dirigente del Servizio Infermieristico e Tecnico.

***Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)***

- ALLEGATI -

Nessun allegato.