

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1371/AV2 DEL 21/10/2016**

**Oggetto: Dott.ssa Giambartolomei Maurizia, Dirigente Medico (ex I° livello), con rapporto di lavoro esclusivo. Collocamento a riposo per dimissioni volontarie (pensione anticipata) a decorrere dal 01.01.2017.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTA** la determina n. 1241/AV2 del 03/10/2015 con la quale il Direttore di Area Vasta 2 approva l'atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione Personale Area Vasta 2;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**VISTI** gli artt. 4 e 17 del D.L. n. 165/2001;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Bilancio per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Collocare a riposo per dimissioni volontarie (pensione anticipata) la dott.ssa Giambartolomei Maurizia, in servizio presso l'Area Vasta n. 2 – Ancona, in qualità di Dirigente Medico (ex I° livello), con rapporto di lavoro esclusivo, a decorrere dal 1° Gennaio 2017.
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
4. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Gestione Personale  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

---

Per il parere infrascritto:

U.O. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda.

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
(Dott. Paolo Galassi)

Il Dirigente del Bilancio  
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

---

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**Unità Operativa Gestione Personale AV2**

Premesso che la dott.ssa Giambartolomei Maurizia, presta servizio presso l'Area Vasta n. 2 - Ancona in qualità di Dirigente Medico (ex I° livello), con rapporto di lavoro esclusivo;

Vista l'istanza del 09/06/2016, acquisita al prot. n. 108079/ASURAV2/AFFGEN/A del 15/06/2016 con la quale la predetta dipendente chiede di essere collocata a riposo a decorrere dal 1° Gennaio 2017;

Atteso che la dipendente, nata a Sassoferrato (An) il 18.09.1952, maturerà, alla data di collocamento a riposo, aa. 41, mm. 10, gg. 01 di anzianità contributiva utile, così determinata:

- servizio aa. 37 mm. 06 gg. 03  
- riscatto aa. 04 mm. 03 gg. 28

Visto l'art. 24 – comma 10 - del D.L. n. 201 del 06/12/2011 convertito in legge 214/2011 che ha modificato, a far data dal 2012, il requisito per il diritto a pensione anticipata consentendo l'accesso a tale trattamento pensionistico alla maturazione di 42 ed 1 mese di servizio per gli uomini e di 41 anni e 1 mese per le donne, fatti salvi gli ulteriori incrementi legati all'adeguamento dell'aspettativa della speranza di vita;

Rilevato che per l'anno 2017 ha fissato come requisito per le donne l'anzianità contributiva di anni 41 e mesi 10;

Visti, altresì, gli artt. 34, 35 e 39 del C.C.N.L. 1994/1997 della Dirigenza Medica e Veterinaria, tutt'ora vigente;

Per quanto sopra si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Collocare a riposo per dimissioni volontarie (pensione anticipata) la dott.ssa Giambartolomei Maurizia, in servizio presso l'Area Vasta n. 2 – Ancona, in qualità di Dirigente Medico (ex I° livello), con rapporto di lavoro esclusivo, a decorrere dal 1° Gennaio 2017.
2. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
3. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Anna Tamburrini)

**- ALLEGATI -**  
nessun allegato