

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1019/AV2 DEL 05/08/2016**

**Oggetto: Sig.a MANUALI NADIA, Ausiliario Specializzato a tempo indeterminato: proroga aspettativa per motivi familiari.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**Vista** la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/AV2 del 03/10/2015, relativa al conferimento deleghe dirigenziali, sulla base dei suddetti artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni dei Responsabile del Procedimento del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare la proroga dell'aspettativa senza retribuzione, per motivi familiari, richiesta dalla Sig.a Manuali Nadia, nata in Lussemburgo il 10/09/1972, Ausiliario Specializzato a tempo indeterminato, dal 15/08/2016 al 11/09/2016, ai sensi dell'art. 12, comma 1 del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità 20/09/2001;
3. di darne comunicazione alla dipendente, al Direttore della U.O. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza dell'Area Vasta 2 – Senigallia ed al Dirigente del Servizio Infermieristico e Tecnico;
4. di precisare che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda;
5. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

---

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE  
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:**

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott. Paolo Galassi

U.O. Bilancio  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 4 pagine.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. GESTIONE PERSONALE**

***Normativa di riferimento***

- *Art. 12 - C.C.N.L. Comparto Sanità 20/09/2001*

***Premesso*** che la Sig.a Manuali Nadia, nata in Lussemburgo il 10/09/1972, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 2 – Senigallia nel profilo professionale di “Ausiliario Specializzato”, attualmente in aspettativa senza retribuzione per motivi familiari fino al 14/08/2016, con nota ID. n. 1082733/SESIT del 06/07 ha chiesto la proroga dell’aspettativa dal 15/08/2016 al 11/09/2016;

***Visto*** il parere favorevole espresso dal Dirigente del Servizio Infermieristico e Tecnico;

***Evidenziato che:***

- *l’art. 12, comma 1 del C.C.N.L. Comparto Sanità 20/09/2001 recita: “Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio”,*
- *l’art. 12, comma 7 del medesimo C.C.N.L. recita: “Nei confronti del dipendente che, salvo casi di comprovato impedimento, non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa o del termine di cui al comma 6, il rapporto di lavoro è risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso, con le procedure dell’art. 29 del C.C.N.L. 1.9.1995”;*

***Considerato*** che la dipendente, nell’ultimo triennio, ha usufruito di gg. 12 di tale aspettativa;

***Ritenuto*** di dover provvedere in merito;

***Per quanto sopra esposto si propone:***

- 1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
- 2. di autorizzare la proroga dell’aspettativa senza retribuzione, per motivi familiari, richiesta dalla Sig.a Manuali Nadia, nata in Lussemburgo il 10/09/1972, Ausiliario Specializzato a tempo indeterminato, dal 15/08/2016 al 11/09/2016, ai sensi dell’art. 12, comma 1 del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità 20/09/2001;*
- 3. di darne comunicazione alla dipendente, al Direttore della U.O. Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza dell’Area Vasta 2 – Senigallia ed al Dirigente del Servizio Infermieristico e Tecnico;*

4. di precisare che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

***Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Bruno Valentini)***

---

**- ALLEGATI -**

*Nessun allegato.*