

0164644 | 26/09/2016  
ASURAV2 | AFFGEN | A

Al Direttore Area Vasta 2

Al Dirigente U.O.C. Libera Professione e Recupero  
Crediti Prestazioni Sanitarie

Loro Sedi

LIBERA PROFESSIONE IN REGIME AMBULATORIALE:  
RICHIESTA AUTORIZZAZIONE/VARIAZIONE.

Il/la sottoscritto/a Dr./Dr.ssa VIGNOLI EMANUELA  
dipendente della AV2 con rapporto di lavoro a tempo:

indeterminato  
 determinato } in regime di esclusività

in servizio presso la U.O. (Struttura – Reparto) di GINECOLOGIA ED OSTETRICIA  
Sede di  Fabriano  Jesi  Ancona  Senigallia

CHIEDE

per se stesso  
 per l'équipe, denominata: \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ ovvero (nel caso di nuova costituzione) composta dai seguenti  
dirigenti:

dr. \_\_\_\_\_ dr. \_\_\_\_\_  
dr. \_\_\_\_\_ dr. \_\_\_\_\_  
dr. \_\_\_\_\_ dr. \_\_\_\_\_

Coordinatore d'Équipe dr. \_\_\_\_\_

- l'apertura di un nuovo ambulatorio.
- la modifica/aumento dell'orario dell'ambulatorio di \_\_\_\_\_ già autorizzato.
- la modifica delle tariffe delle prestazioni già autorizzate
- l'effettuazioni di nuove prestazioni presso l'ambulatorio autorizzato:

UBICAZIONE AMBULATORIO DA APRIRE (compilare per le richieste di cui al punto n. 1).

Ubicazione (indicare: struttura e collocazione interna, es. piano, reparto, ecc.):  
OSPEDALE DI SENIGALLIA, REPARTO DI GINECOLOGIA ED OSTETRICA,  
4° PIANO (AMBULATORI)

**PRESTAZIONI CHE SI INTENDONO EROGARE** (compilare per le richieste di cui ai punti nn. 1,3,4)

| Codice Reg.le | Descrizione                   | Onorario Professionale richiesto(1) | Tariffa finale proposta (1) | Tempo medio di esecuzione (2) | Ausilio Personale di Supporto diretto (3) (SI/NO) |
|---------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---|
| 89.26         | VISITA GINECOLOGICA-OSTETRICA |                                     | 70 €                        | 20                            |   |
| 88.79.7       | ECOGRAFIA GINECOLOGICA TV/TA  |                                     | 51 €                        | 20                            |   |
| 70.21         | COLPOSCOPIA                   |                                     | 56 €                        | 20                            |   |
|               |                               |                                     |                             |                               |   |
|               |                               |                                     |                             |                               |   |

- (1) il professionista può decidere il proprio onorario (in tal caso la tariffa finale sarà calcolata d'ufficio) ovvero fissare la tariffa finale (in tal caso sarà l'onorario ed essere ricavato d'ufficio).  
 (2) per esigenze CUP i tempi medi delle prestazioni prenotabili indistintamente in una agenda devono essere multipli tra loro, es: 15, 30,45 oppure 10, 20, 30 e così via.

**ORARIO OPERATIVITA'** (compilare per le richieste ai punti nn. 1,2,4)

| Prestazioni | Lunedì |      | Martedì |      | Mercoledì |       | Giovedì |      | Venerdì |      | Sabato |      |
|-------------|--------|------|---------|------|-----------|-------|---------|------|---------|------|--------|------|
|             | dalle  | alle | dalle   | alle | dalle     | alle  | dalle   | alle | dalle   | alle | dalle  | alle |
|             |        |      |         |      | 17.00     | 19.00 |         |      |         |      |        |      |
|             |        |      |         |      |           |       |         |      |         |      |        |      |

**MACCHINARI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE** (compilare per le richieste di cui ai punti nn. 1,4)

(descrizione) ECOGRAFO CON SONDA TA e TV, COLPOSCOPIO

**MATERIALI IMPIEGATI** (compilare per le richieste di cui ai punti nn. 1,4)

Indicare per ogni prestazione, gli eventuali materiali specifici utilizzati (Kit monouso, ferri chirurgici, eventuale necessità di sterilizzazione, farmaci ecc.; non è comunque necessario indicare il materiale di consumo generico di ogni ambulatorio quale garze, telini ecc.)

Prestazione: \_\_\_\_\_ Materiali utilizzati: \_\_\_\_\_

Prestazione: \_\_\_\_\_ Materiali utilizzati: \_\_\_\_\_

Prestazione: \_\_\_\_\_ Materiali utilizzati: \_\_\_\_\_

EVENTUALI MODALITA' DI RIPARTIZIONE DEI COMPENSI ALL'INTERNO DELL'ÉQUIPE:  
(qualora non definite, potranno essere indicate di volta in volta dal coordinatore in sede di liquidazione mensile)

COMUNICAZIONI: il/i richiedente/i con la sottoscrizione prende/ono atto che tutte le comunicazioni inerenti la gestione nel tempo della presente autorizzazione avvengono via posta elettronica. A tale scopo chiede/ono di inviare le e-mail al/ai seguenti indirizzi:

emmanuel.viguoli@libero.it

.....@.....

.....@.....

Senigallia Li, 21/09/16

IL PROFESSIONISTA

OVVERO

I COMPONENTI L'ÉQUIPE

Emmanuel Viguoli

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PARERI FAVOREVOLI E NULLA OSTA

**Direttore U.O.C.** (per richieste di cui ai punti 1,2,4)

(Con la sottoscrizione per parere favorevole il Direttore delle UU.OO. attesta anche che le medesime prestazioni sono rese erogate dalla U.O.C. di appartenenza in attività istituzionale per volumi non inferiori a quelli programmati in attività libero professionale).

**ASUR MARCHE  
AREA VASTA 2 SENIGALLIA  
U.O. GINECOLOGIA - OSTETRICIA  
DIRETTORE  
Dott. NELVIO CESTER**

**Direttore di Dipartimento** (solo in caso di utilizzo di strutture o attrezzature a valenza dipartimentale)

**A.S.U.R. MARCHE  
AREA VASTA N.2  
DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE  
DIRETTORE  
Dott. NELVIO CESTER**

**Direzione Medica di Presidio/ovvero Direzione di Distretto** (solo per richieste di cui ai punti 1,2,4)

Uelvio Cester

**Dirigente Professioni Sanitarie** (solo per richieste di cui ai punti 1,4)