



**L'AREA VASTA N. 2 INDICE AVVISO INTERNO  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI SOSTITUTO EX ART. 18 CCNL 8/6/2000 E SS.MM.II.  
DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "GOVERNO CLINICO"**

**SCADENZA 20 MAGGIO 2016**

**ART. 1 (PREMESSA)**

Si porta a conoscenza degli interessati che è indetto un Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico sostitutivo di Dirigente Responsabile della Struttura "GOVERNO CLINICO" per l'Area Vasta n.2, ai sensi dell'art. 18 del CCNL 8/6/2000 come rettificato dall'art. 11 del CCNL 3/11/2005.

**ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)**

Possono partecipare all'Avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **Essere in servizio - a tempo indeterminato - presso le varie articolazioni dell'Area Vasta n.2 - in qualità di DIRIGENTE MEDICO, alla data di scadenza del presente bando.**
- 2) **Essere titolare di un incarico di struttura semplice ovvero di alta specializzazione o comunque della tipologia c) di cui all'art. 27 del CCNL 8/6/2000 alla data di scadenza del presente bando .**

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione dei curricula alla Direzione di Area Vasta.

**ART. 3 (TERMINI DI SCADENZA)**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso **scade il 20 Maggio 2016.**

**Le domande di ammissione all'avviso, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A), corredate della documentazione prescritta nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore dell'Area Vasta n° 2 - Via F. Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN) e debbono pervenire entro il 16 maggio 2016.**

Le domande possono essere presentate:

- 1) a mezzo del servizio postale (Racc. A.R.). Farà fede in tal caso il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta con un ritardo superiore a **5 giorni**;
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta n° 2 - Via F. Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN).

3) trasmesse tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica areavasta2.asur@emarche.it. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentito l'invio tramite PEC, a pena esclusione, con le seguenti modalità:

- trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato **in un unico file esclusivamente in formato PDF**;
- inoltre tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

**All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "contiene domanda avviso interno finalizzato alla procedura comparativa per il conferimento di incarico di sostituto di responsabile della struttura complessa "Governo Clinico" per l'Area Vasta n.2".**

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

**In caso di trasmissione tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del precitato file in formato PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:**

- ✓ sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure:
- ✓ sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

#### ART. 4 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda di ammissione all'avviso (**Fac simile Allegato A**) gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) i titoli di studio posseduti;
- 3) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al precedente art. 2;
- 4) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 5) gli incarichi dirigenziali conferiti nel corso dell'attività professionale.

La firma in calce alla domanda deve essere resa in forma leggibile e per esteso dall'interessato, non necessita l'autentica della firma.

**Alla domanda dovrà essere allegato un CURRICULUM VITAE.**



ART. 5 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato dal Servizio Gestione del Personale dell'Area Vasta n.2. Saranno ammessi alla procedura comparativa i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente Avviso.

ART. 6 (VALUTAZIONE DEI CURRICULA)

La valutazione dei curricula prodotti dai candidati sarà effettuata dal Direttore di Area Vasta n.2 supportato da apposita Commissione composta come segue:

Direttori Medici Responsabili della struttura complessa nella disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero – presenti in Area Vasta n.2.

Per la procedura comparativa la Commissione disporrà di **20 punti** così ripartiti:

Per la tipologia di incarichi ricoperti **max punti 10:**

- a)  incarico di direzione di struttura complessa (escluse le sostituzioni ex art. 18) - punti 1,2 per anno;
- b)  incarico di direzione di struttura semplice - punti 0,5 per anno;
- c)  incarico di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo - punti 0,4 per anno;
- d)  incarico di natura professionale conferibile ai dirigenti con meno di cinque anni di attività - punti 0,2 per anno.

**Per il Curriculum formativo-professionale max punti 10:**

il curriculum formativo-professionale verrà valutato con particolare riguardo alle attività di programmazione e organizzazione delle risorse, in relazione agli incarichi dirigenziali svolti dal candidato e dell'attinenza degli stessi con l'incarico sostituito da conferire.

ART. 7 (TRATTAMENTO ECONOMICO)

Ai sensi del comma 7 dell'art. 18 al dirigente incaricato della sostituzione non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Oltre tale periodo al dirigente compete una indennità mensile lorda pari a € 535,05.

Qualora l'incarico di sostituzione, si protragga oltre i dodici mesi, si procederà a corrispondere l'indennità mensile per tutto il periodo di effettivo svolgimento dell'incarico.

ART. 8 (DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE)

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si applicano le disposizioni di legge.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'ASUR – Area Vasta n. 2 - Tel. 0732/634128; 0731/534864; 07179092503.

Fabriano, li .....**18 APR. 2016**.....



IL DIRETTORE AREA VASTA 2  
- Ing. Maurizio Bevilacqua -



7) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (L. 196/2003).

Il domicilio presso il quale dovrà essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente:

Via ..... n. .... - (c.a.p.) .....  
n. telefonico .....

Al fine il/la sottoscritto/a allega alla presente un curriculum formativo e professionale datato e firmato e **autocertificato in base al D.P.R. n. 445/2000.**

A tal fine si allega la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità n. .... ed un curriculum vitae.

Data .....

.....

firma

(la sottoscrizione non necessita di alcuna autentica)



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 - DPR 445 del 28/12/2000)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 - DPR 445 del 28/12/2000)

...l...sottoscritt.....

nat a ..... il .....

residente in ..... Via.....

consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 445/2000) anche per i reati di "falsità in atti" e "uso di atto falso", nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 - DPR n.445/2000):

**DICHIARA <sup>1</sup>**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Allega copia di valido documento di riconoscimento**

Il sottoscritto inoltre, ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003, autorizza l'Area Vasta n. 2 – ASUR Marche all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.

li .....

.....  
Il Dichiarante <sup>2</sup>

Attesto che la suesesa dichiarazione è stata resa in mia presenza. <sup>3</sup>

.....  
Il dipendente addetto

Dichiaro di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e dei propri diritti nello specifico ambito.

<sup>1</sup> La presente dichiarazione può essere resa nei casi previsti per legge.

<sup>2</sup> Firma per esteso e leggibile.

<sup>3</sup> La firma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata se resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza sia trasmessa per posta ordinaria o posta interna unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.