



AVVISO PUBBLICO

Allegato A

SI RENDE NOTO

Che in esecuzione della Determina n°157/AV2 del 08/02/2016, è stato indetto un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato alla stipula di un contratto di Collaborazione coordinata e continuativa con n°3 Laureati in Farmacia, in possesso della Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, da assegnare come di seguito riportato:

= **n°2 incarichi**, a favore delle UU.OO. Farmacia Territoriale delle sedi AV2 di Ancona e Fabriano, per la realizzazione del Progetto denominato:

- 1) “D.G.R. n°974 del 7/8/2014: distribuzione diretta dei farmaci in dimissione post-ricovero e post-visita specialistica”, al fine di implementare le prescrizioni di farmaci inclusi nel PTO da parte dei medici ospedalieri e la distribuzione diretta sia in fase di dimissione dal ricovero ospedaliero che in seguito a visita specialistica, principalmente per farmaci ad alto impatto sulla spesa farmaceutica convenzionata. Gli Obiettivi specifici del Progetto sono: A) Controllo a campione delle terapie farmacologiche prescritte in dimissione attraverso la consultazione delle schede di dimissione, B) Incontri con i Medici Ospedalieri per implementare la prescrizione post-ricovero e post-visita specialistica;

= **n°1 incarico**, a favore della U.O. Farmacia Ospedaliera della sede AV2 di Jesi, per la realizzazione del Progetto denominato:

- 2) “D.G.R. n°974 del 7/8/2014: farmaci ad alto costo, farmaci oncologici in U.Ma.C.A., rimborsi condizionati”, al fine di monitorare costantemente i consumi dei farmaci, in particolare di quelli ad alto costo, per garantire il controllo della spesa farmaceutica e al fine di implementare l’allestimento di preparazioni antiblastiche in U.Ma.C.A. e di gestire i rimborsi condizionati applicabili a specialità medicinali soggette a monitoraggio. Gli Obiettivi specifici del Progetto sono: A) Controllo dell’appropriatezza prescrittiva e dei consumi dei farmaci specialmente ad alto costo con stesura di relazione trimestrale da inviare all’ARS in caso di eventuali scostamenti, B) Allestimento di preparazioni antiblastiche in U.Ma.C.A., C) Recupero dei rimborsi condizionati AIFA per gli anni 2014 e 2015.

Gli incarichi, che inizieranno dalla data effettiva di stipula dei contratti, avranno la durata di n°12 mesi e comporteranno un impegno orario complessivo di n°1.664 ore cad. (n°32 ore sett.li), per un importo corrispondente riferito ad ogni Progetto – compresi oneri riflessi e IRAP - pari ad € 31.794,05=.

Le graduatorie che si formeranno sulla base delle suddette selezioni - precedute dai dovuti percorsi di reclutamento del personale in Area Vasta interna ed esterna – potranno essere utilizzate nell’ambito dell’Area Vasta N.2 per il periodo di un anno.

Il conferimento dell’incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di collaborazione professionale, relativo allo svolgimento dell’attività oggetto degli incarichi stessi; gli incarichi verranno disciplinati da separati contratti di diritto privato ed avranno decorrenza dalla data indicata negli stessi con la durata prevista dal presente bando, fatta salva eventuale risoluzione anticipata per il venir meno delle esigenze che li hanno motivati; alla scadenza del termine previsto nei contratti stipulati, gli stessi si risolvono automaticamente senza che a tal fine, sia necessario un atto di recesso né, quindi, alcun preavviso.

AVVERTENZA: *Questa Area Vasta N.2 per quanto concerne la partecipazione all’Avviso Pubblico e la documentazione da produrre terrà conto di quanto disposto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 “Testo unico delle*



disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e le successive modificazioni e integrazioni.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti specifici più appresso indicati, dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica (residenti all'estero). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatta salva la presenza degli ulteriori requisiti specifici (DPCM 7/2/1994, n. 174, n. 3) quali:
 - godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Godimento dei diritti politici: non possono partecipare alla procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) Non è prescritto alcun limite di età: ai sensi della legge n. 127/97, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/79 (anni 65 per gli uomini, 60 per le donne) in tema di collocamento a riposo.

2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- *Diploma di Laurea in Farmacia e/o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;*
- *Specializzazione in Farmacia Ospedaliera o in Disciplina equipollente/affine o, in subordine, iscrizione almeno al primo anno della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera o in Disciplina equipollente/affine;*
- *Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti.*

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso; quello relativo al limite massimo di età deve invece essere posseduto alla data di pubblicazione del presente bando e deve permanere fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (*allegato A*), corredate della documentazione prescritta nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore della Area Vasta 2 – Via Turati n°51 - 60044 Fabriano (AN) e

debbono pervenire entro MARTEDI' 23 FEBBRAIO 2016

Le domande possono essere presentate:

- 1) a mezzo del servizio postale (Racc. A.R.). Farà fede in tal caso il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta 2 - con un ritardo superiore a 3 giorni;
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta 2 (Via Turati, n. 51 60044 Fabriano (AN)) - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali ad esclusione del sabato. In tal caso la data di presentazione è comprovata a mezzo del solo datario, da apporre su una copia della domanda di cui il concorrente dovrà eventualmente munirsi;



- 3) a mezzo P.E.C. all'indirizzo **areavasta2.asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. In caso di invio tramite P.E.C. la domanda, le dichiarazioni e i documenti dovranno essere inviati **esclusivamente in formato PDF** e, se possibile, firmati digitalmente.

Le domande dovranno esplicitare a quale Progetto/i si intende partecipare.

Si precisa che gli operatori dell'Area Vasta 2, non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Il termine per la presentazione delle domande, delle dichiarazioni sostitutive nonché dei documenti e titoli è perentorio. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Area Vasta 2 - declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico Paleo poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF.

Al fine di una oggettiva e ponderata valutazione dei titoli autocertificati da parte della Commissione Esaminatrice, si consiglia di allegare fotocopia dei documenti originali.

4. DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'avviso (***allegato B***) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al precedente **punto 2**;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e/o privati e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1) che precede;
- 10) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n°196 del 30/6/2003 e ss.mm.ii.) per uso amministrativo con l'eventuale indicazione dei dati che non ritenga doversi pubblicizzare.

La mancata indicazione delle dichiarazioni non altrimenti rilevabili di cui ai punti 2) 3) 4) 6) e *l'omissione della firma*, determinano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28/12/2000, le domande e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero, sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. (per le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i candidati possono avvalersi dell'Allegato C).

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di cui al punto 2 che precede.
- b) Certificazioni relative ai servizi prestati. (Si raccomanda di specificare la tipologia del rapporto es. a tempo determinato, a tempo indeterminato, a contratto libero professionale ed il numero delle ore settimanali di attività espletata);
- c) *Curriculum* formativo e professionale, datato e firmato, corredato di tutti gli elementi documentali e probatori dell'attività svolta e dichiarata.
- d) Un elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli ed i documenti possono essere prodotti in *originale* o in *copia autenticata* ai sensi di legge oppure *autocertificati* con le modalità, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 ed alle modifiche apportate dall'art. 15 della legge n. 3 del 16/1/2003.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (*per le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i candidati possono avvalersi dell'Allegato C*).

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 le copie fotostatiche, già predisposte dal concorrente, potranno essere autenticate dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, dietro presentazione del documento originale. In tal caso le copie autentiche potranno essere utilizzate solo nel procedimento in corso.

I documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed obbligatoriamente allegare in copia alla domanda, con dichiarazione di conformità all'originale.

L'Area Vasta n. 2 si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/00 – Decadenza dai benefici). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 (Norme penali).

Ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – Legge n. 183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui l'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 455, redatte secondo lo schema allegato (*fac-simile allegato C*).

VALUTAZIONE DEI TITOLI - APPROVAZIONE GRADUATORIA

L'incarico verrà conferito dalla Direzione di Area Vasta N.2 attraverso apposita Commissione che provvede alla valutazione dei titoli e all'espletamento di un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste, stilando apposita graduatoria degli idonei.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente **50 punti** così ripartiti:

20 punti per i titoli:

- a) **titoli di carriera: punti 10**
Servizio reso presso pubbliche amministrazioni e/o privati con compiti inerenti all'incarico da conferire.

b) **titoli accademici e di studio: punti 3**

I titoli accademici e di studio saranno valutati con un punteggio attribuito dalla commissione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con l'incarico da conferire.

c) **pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3**

La valutazione delle pubblicazioni sarà adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con l'incarico da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

d) **curriculum formativo e professionale: punti 4**

Nel *curriculum* formativo e professionale, saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto all'incarico da conferire, nonché agli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Si terrà conto altresì delle conoscenze relative alle lingue straniere documentate dal candidato.

La Commissione attribuirà al curriculum formativo e professionale un punteggio globale ed adeguatamente motivato. La motivazione verrà riportata nel verbale dei lavori della Commissione.

30 punti per il colloquio orale:

Il Colloquio verterà sulla materia oggetto dell'incarico di collaborazione da conferire.

I candidati che non raggiungeranno nel colloquio una valutazione di sufficienza pari a 21/30 non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.

**** La prova COLLOQUIO si svolgerà LUNEDI' 7 MARZO 2016 alle ore 10.00 presso gli Uffici della Direzione Amministrativa dell'Area Vasta 2 - Via Turati, 51 – 60044 – Fabriano (AN).**

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova saranno dichiarati esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

**** Il presente Avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova COLLOQUIO e pertanto è onere dei candidati prenderne visione.**

I nominativi dei candidati invitati a sostenere il colloquio, ovvero privi dei requisiti richiesti nel Bando - non ammissibili, pertanto, alla selezione - verranno indicati sul Sito: <http://www.asurzona6.marche.it> (alla voce "News") a partire dal giorno **03/03/2016**.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati presso l'U.O.C. Gestione Personale per le sole finalità di gestione dell'avviso e successivamente, con riguardo a coloro con cui si instaurerà rapporto di collaborazione, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. Le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate unicamente alle altre amministrazioni che hanno per legge o regolamento il diritto di rivalsa. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla



legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tale diritto potrà essere fatto valere rivolgendosi al Dirigente Amm.vo delle Risorse Umane, Responsabile del Procedimento.

Avvertenza

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso e di quelle di legge che disciplinano il rapporto di pubblico impiego.

Questa Area Vasta n. 2 si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

La presentazione di documenti falsi, viziati da invalidità non sanabile, determinerà la nullità del contratto di collaborazione.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si applicano gli articoli 2222 r ss. del Codice Civile.

La Area Vasta n. 2 ha diritto di recesso unilaterale dal contratto quando, preve contestazioni e valutazione delle giustificazioni ricevute dal collaboratore incaricato, accerti situazioni negative in ordine:

- alla condotta dell'adempimento dei compiti affidati;
- ai risultati raggiunti.

L'incaricato potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento dando un preavviso di 7 giorni.

La presente selezione verrà espletata solo nel caso in cui non vengano acquisite ed assicurate disponibilità per l'incarico che necessita da parte di professionalità - in possesso della qualifica oggetto del presente Avviso - interne alla stessa Area Vasta N.2 (nota DG/ASUR del 28/10/2011, Prot. n°22873, punto 1 - lettera b), alle altre Aree Vaste dell'ASUR, alle Aziende Ospedaliere della Regione Marche e all'INRCA (DGRM n°1640/2001- nota ASUR prot. n°18577/2008 - Direttiva ASUR n°28/09).

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. 10.12.97 n.483.

In ottemperanza al disposto dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali raccolti in connessione al presente avviso saranno trattati, in forma manuale ed informatica, al fine di espletare tutte le attività di gestione amministrativa del medesimo.

Tali dati non saranno comunicati all'esterno dell'Area Vasta 2 e saranno trattati esclusivamente dalla U.O. Personale. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.

L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso la Area Vasta 2 di suoi dati personali e della logica e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare appresso identificato che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'ASUR - Area Vasta 2, Via Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN). Il Responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legislativo più volte richiamato, è il Dirigente Responsabile della U.O. Gestione Personale AV2, allo stesso indirizzo di cui sopra, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i suoi diritti di cui all'articolo 7 sopra riportato.

I dati identificativi dei responsabili del trattamento, designati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, sono riportati nella Determina del Direttore N. 343 del 03/06/2004.



Il presente Avviso sarà pubblicato e disponibile nell'Albo Pretorio Informatico e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'ASUR - Area Vasta N.2 Fabriano, sul Sito: <http://www.asurzona6.marche.it>.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Personale dell'Area Vasta 2 (Tel. 0732/634180 o 0731/534879).

Fabriano, lì 08/02/2016

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
F.to Ing. Maurizio Bevilacqua

Schema di Domanda

Al Direttore
Area Vasta N.2
Via Turati,51
60044 Fabriano

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il e
residente a in via

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n°3 incarichi di Co.Co.Pro. a Laureati in Farmacia, in possesso della Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, da assegnare come di seguito riportato (barrare l'incarico/incarichi a cui si è interessati) :

- **n°2 incarichi**, a favore delle UU.OO. Farmacia Territoriale delle sedi AV2 di Ancona e Fabriano, per la realizzazione del Progetto denominato:

“D.G.R. n°974 del 7/8/2014: distribuzione diretta dei farmaci in dimissione post-ricovero e post-visita specialistica”, al fine di implementare le prescrizioni di farmaci inclusi nel PTO da parte dei medici ospedalieri e la distribuzione diretta sia in fase di dimissione dal ricovero ospedaliero che in seguito a visita specialistica, principalmente per farmaci ad alto impatto sulla spesa farmaceutica convenzionata.

Gli Obiettivi specifici del Progetto sono: A) Controllo a campione delle terapie farmacologiche prescritte in dimissione attraverso la consultazione delle schede di dimissione, B) Incontri con i Medici Ospedalieri per implementare la prescrizione post-ricovero e post-visita specialistica.

- **n°1 incarico**, a favore della U.O. Farmacia Ospedaliera della sede AV2 di Jesi, per la realizzazione del Progetto denominato:

“D.G.R. n°974 del 7/8/2014: farmaci ad alto costo, farmaci oncologici in U.Ma.C.A., rimborsi condizionati”, al fine di monitorare costantemente i consumi dei farmaci, in particolare di quelli ad alto costo, per garantire il controllo della spesa farmaceutica e al fine di implementare l'allestimento di preparazioni antiblastiche in U.Ma.C.A. e di gestire i rimborsi condizionati applicabili a specialità medicinali soggette a monitoraggio.

Gli Obiettivi specifici del Progetto sono: A) Controllo dell'appropriatezza prescrittiva e dei consumi dei farmaci specialmente ad alto costo con stesura di relazione trimestrale da inviare all'ARS in caso di eventuali scostamenti, B) Allestimento di preparazioni antiblastiche in U.Ma.C.A., C) Recupero dei rimborsi condizionati AIFA per gli anni 2014 e 2015.

A tal fine il dichiarante, consapevole, in caso di dichiarazione mendace per reati di formazione o uso di atti falsi, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 DPR n. 455/2000),

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali (ovvero);
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio



6. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari ¹:
7. di non esser incorso/a nella destituzione da precedente impiego presso Pubblica amministrazione;
8. di prestare consenso al trattamento dei dati personali (legge n. 196/2003).
9. di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni e/o strutture private:

ente/struttura privata	Periodo		qualifica	tipo di rapporto(*)
	dal	al		

(*) indicare se a tempo determinato, indeterminato, L.P./Co.Co.Co/Co.Co.Pro. e, se a tempo parziale, indicare l'orario effettuato.

Chiede che le comunicazioni relative al presente avviso vengano inviate al seguente indirizzo:

Cognome e nome

via **n°**

CAP - Città

Telefono **e-mail**

Alla presente domanda allega:

- n. 1 *curriculum* formativo e professionale datato e firmato
- n. 1 elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati
- fotocopia non autenticata documento di identità in corso di validità

Distinti saluti

....., lì

Il/La dichiarante

.....
(firma per esteso)

¹ solo per i candidati di sesso maschile



Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome)

(nome)

nato a _____ (_____) il _____

(luogo)

(prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____

(luogo)

(prov.)

(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

.....
.....
.....

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

.....
(luogo, data)

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

SI ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ