

AVVISO

Tutti i dipendenti dell'Area di Comparto, **in servizio a tempo indeterminato presso l'Area Vasta 2**, interessati alla concessione dei permessi retribuiti, **per l'anno 2016**, nella misura massima di 150 ore annue individuali, di cui all'art. 22 del Contratto collettivo di lavoro integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato il 7/4/1999, possono presentare apposita domanda, **entro e non oltre il 18/12/2015** (farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante).

All'uopo si forniscono alcune precisazioni in ordine alla concessione dell'istituto in questione:

- 1) i permessi di cui trattasi sono concessi per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola d'istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami;
- 2) nella concessione dei permessi retribuiti per studio, verranno osservate, garantendo in ogni caso le pari opportunità, le seguenti modalità:
 - a) il numero dei dipendenti che potranno usufruire, nell'anno solare (1/1/2016-31/12/2016), del beneficio, non potrà essere superiore al 3% del totale delle unità in servizio a tempo indeterminato nell'Area Vasta 2, già calcolato e corrispondente a 93 dipendenti:
 - **_ N.22 DIPENDENTI dell'AV 2 PER LA SEDE DI SENIGALLIA;**
 - **_ N.26 DIPENDENTI dell'AV 2 PER LA SEDE DI JESI;**
 - **_ N.16 DIPENDENTI dell'AV 2 PER LA SEDE DI FABRIANO;**
 - **_ N.29 DIPENDENTI dell'AV 2 PER LA SEDE DI ANCONA.**
 - b) qualora le richieste superino il 3% di cui al precedente comma, i permessi in questione sono concessi nel seguente ordine, ferma restando la percentuale suddetta:
 - * ai dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studio e, se studenti universitari o post-universitari, che abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;

- * ai dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione del superamento degli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- * ai dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche che non si trovino nelle condizioni di cui ai commi che precedono;

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie sopra enunciate, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studi della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari, sulla base di un'adeguata ripartizione dei dipendenti fra i vari ruoli.

In caso di parità di condizioni, i permessi sono accordati ai dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi medesimi per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente d'età;

- c) il permesso per il conseguimento dei titoli di studio o di attestati professionali di cui al punto 1) può essere concesso in aggiunta a quelli necessari per l'attività formative di carattere obbligatorio programmate dell'Azienda;
- d) la durata dei permessi retribuiti non può superare individualmente il limite massimo delle 150 ore annue;
- e) le domande dovranno essere corredate dal certificato d'iscrizione alla Scuola o Istituto per la cui frequenza viene richiesto il beneficio e/o, in alternativa, autocertificati. La mancata presentazione della certificazione comporta l'automatico annullamento della richiesta stessa;
- f) la concessione delle ore di permesso retribuito è formalizzata dietro presentazione del certificato di avvenuta frequenza e/o di sostenimento esami, anche se con esito negativo. La mancata presentazione di tale documento comporta la conversione d'ufficio delle assenze in aspettativa senza assegni per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato e regolarmente autorizzato;
- g) è altresì escluso l'utilizzo del suddetto beneficio per il tempo del viaggio di andata e ritorno eventualmente necessario per il raggiungimento della sede della Scuola o Istituto;
- h) i permessi per studio potranno essere fruiti solo per il periodo di durata del corso richiesto, per cui non è permesso alcun anticipo o ritardo della fruizione negli anni che precedono o seguono quello di competenza.

Le domande, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Direttore dell'Area Vasta n. 2 – Fabriano - Via Turati 51 - 60044 - Fabriano.

Per ogni ulteriore chiarimento e/o informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U. O. C. - Tel. 0731/534879 - (Sig.ra Barchiesi Moira).

Distinti saluti.



Il Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Il Responsabile del procedimento Sig.ra Barchiesi Moira
Avviso150Ore2016

Azienda Sanitaria Unica Regionale
Sede Legale : Via Caduti del Lavoro, 40 60131 Ancona
C.F. P.I 0217860424
Area Vasta 2
Sede Amministrativa: Via Turati 51 60044 Fabriano



AL DIRETTORE
DELL' AREA VASTA N. 2
VIA TURATI N. 51
FABRIANO

Il/la sottoscritto/a _____ dipendente a tempo indeterminato - Area Comparto
- di questa Area Vasta n. 2 con il profilo professionale di _____ nato/a
a _____ il _____ e residente a
_____. via _____ tel _____
in servizio presso la U.O. _____ sede di _____

- a tempo pieno
- a tempo parziale per n. ____ ore settimanali

CHIEDE

di poter usufruire di permessi retribuiti per diritto allo studio, ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. Integrativo del 7/4/1999 Comparto Sanità sottoscritto in data 20.09.2001, per l'anno 2016.

A tale scopo

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del citato DPR

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

di essere iscritto/a per l'anno 2016 al seguente corso di studio/laurea:

- Corso di studio in _____ la cui durata è _____ (indicare la durata legale del corso) presso l'istituto _____ di _____.
- Corso di laurea universitario in _____ la cui durata è _____ (indicare la durata legale del corso) presso l'istituto _____ di _____.
- Corso post universitario in _____ la cui durata è _____ (indicare la durata legale del corso) presso l'istituto _____ di _____.

Dichiara, inoltre:

- di frequentare l'anno di corso di cui sopra per la prima volta e di essere regolarmente iscritto;
- (per gli studenti universitari e post-universitari) di aver superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti e, quindi, di non essere studente fuori corso;
- di non aver usufruito negli anni precedenti di permessi retribuiti per diritto allo studio per frequentare lo stesso corso;
- di aver usufruito di tali permessi per frequentare lo stesso corso nei seguenti anni. _____;
- di **ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità.**

Fabriano, _____

(Firma) _____

VISTO PER PRESA VISIONE
(Il Responsabile della struttura sede di lavoro del dipendente)

Il presente bando è stato pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Area Vasta n. 2 nonché sul sito. La scadenza per la presentazione della domanda è fissata il **18/12/2015**.