

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 992/AV2 DEL 29/07/2015**

Oggetto: Sig.a CORAZZIN LUCIA, Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere a tempo indeterminato: Proroga aspettativa per incarico altra Azienda.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

VISTA la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1610/V2 del 31/10/2014 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della UOC Gestione Personale Area Vasta 2 Fabriano - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Responsabile del Procedimento del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prorogare l'aspettativa, senza retribuzione, per motivi di famiglia, concessa alla Sig.a Corazzin Lucia, Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere a tempo indeterminato, per espletamento incarico presso l'Azienda Sanitaria Regionale Molise, per il periodo dal 01/09/2015 al 31/12/2015;
3. di darne comunicazione alla dipendente;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

Per il parere infrascritto:

U.O. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente della U.O. Gestione Personale attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Dirigente
Controllo di Gestione AV2
(D.ssa Maria Letizia Paris)

Il Responsabile del Procedimento
U.O. Bilancio
(D.ssa M. Grazia Maracchini)

La presente determina consta di n. 4 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE PERSONALE

Normativa di riferimento

- *Art. 12 comma 5 - C.C.N.L. Comparto Sanità 20/09/2001*
- *art. 12 comma 8 lett. b) C.C.N.L. Comparto Sanità 20/09/2001*

Premesso che la Sig.a Corazzin Lucia, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 2 – Senigallia nel profilo professionale di “Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere”, è attualmente in aspettativa, senza retribuzione, per espletamento incarico presso l’Azienda Sanitaria Regione Molise, fino al 31/08/2015;

Preso atto della nota prot. n. 137387 del 14/07/2015 con la quale la dipendente chiede di prorogare la sopracitata aspettativa con decorrenza dal 01/09/2015 e fino al 31/12/2015, a seguito proroga incarico;

Visto il parere favorevole espresso dalla dott.ssa Manuela Silvestrini, dirigente del Servizio Infermieristico e Tecnico;

Rilevato altresì che l’art. 12 comma 8 lett. b) del C.C.N.L. Comparto Sanità 20/09/2001 testualmente cita: “L’aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, è, altresì, concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per tutta la durata del contratto di lavoro a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto o in organismi della comunità europea con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato”;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Per quanto sopra esposto si propone:

1. *Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
2. *di prorogare l’aspettativa, senza retribuzione, per motivi di famiglia, concessa alla Sig.a Corazzin Lucia, Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere a tempo indeterminato, per espletamento incarico presso l’Azienda Sanitaria Regionale Molise, per il periodo dal 01/09/2015 al 31/12/2015;*
3. *di darne comunicazione alla dipendente.*

***Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)***

- ALLEGATI -

Richiesta della dipendente nella copia cartacea. Non soggetta a pubblicazione.